

САМОАНАЛІЗ

про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти Мар'янопільської філії
Новоукраїнського ліцею № 8 за 2021 – 2022 н.р.

Загальна характеристика закладу освіти

Проектна потужність будівлі – 120 чол., типова споруда, фактична наповнюваність – 67 чол., кількість педагогічних працівників – 13 чол., сільська місцевість, підвезення учнів – за програмою «Шкільний автобус» - 39 чол., контингент учнів - 55 чол. – шкільний підрозділ, 11 чол. – дошкільний, учні з ООП – не має, інклюзивні класи/ навчаються за індивідуальною формою – не має.

За результатами оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти визначено:

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Опис вимоги/правила за критеріями на підставі результатів проведених спостережень, опитувань, вивчень	Рекомендації	Результати оцінювання			
1	2	3	4	В	Д	ВП	Н
Напрямок оцінювання 1. Освітнє середовище закладу освіти							
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці							
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	Територія та приміщення Мар'янопільської філії чисті та охайні. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями. Частина (60%) огорожі відсутня, територія закладу доступна для сторонніх осіб і є можливість для несанкціонованого заїзду транспорту. До приміщення закладу доступ сторонніх осіб неможливий, при вході є черговий працівник на перервах чергують учителі. На території	Ужити заходів щодо встановлення огорожі, за потреби звернутися до засновника. Ужити заходів щодо вивезення залишків будівельних матеріалів, за потреби звернутися до засновника.			2	

		розташований «Зелений клас» та парасолькова інсталяція з лавочками для відпочинку. Згідно з результатами опитування батьків та учнів, майже всі задоволені облаштуванням території навколо школи. На території закладу обладнано майданчик для здобувачів освіти початкової школи Наявний універсальний спортивний майданчик для занять в волейбол, футбол, баскетбол, а також є смуга перешкод та турніки. Є окремо футбольне поле, яке також придатне для проведення навчальних занять. Місця для занять фізичною культурою на вулиці вистачає, територія безпечна для фізичної активності. Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття та опалого листя, але є залишки будівельних матеріалів. Навчальні приміщення для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними(окрім одного 2 класу – він прохідний до бібліотеки) та недоступними для користування інших учасників освітнього процесу, але вони не відокремлені від інших вікових груп, так як усі навчальні приміщення знаходять на одному поверсі. Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах. У приміщенні закладу освіти ганок має безпечне неслизьке покриття з маркуванням, огороження і зручні поручні вздовж; на стінах та підлозі є контрастне маркування; ділянки поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршруту промарковано; наявна візуалізація призначення приміщень; коридор та рекреації не захаращено.	Змінити планування щодо розташування класів початкової школи, відокремивши їх в окреме крило та перенести навчальне приміщення 1 класу в непрохідне.				
1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний	У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним	Ужити заходів щодо облаштування вбиралень у		3			

	повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	нормам, що також підтверджується результатами опитування батьків та учнів (95% - батьки; 91 % - учні). Функціонує індивідуальна котельня на твердому паливі. Майже по всьому закладу встановлено світлодіодні лампочки (лише 3 звичайні лампочки використовуються як додаткова підсвітка на вулиці в зимовий час) та замінено вікна, двері на енергозберігаючі. Приміщення чисті та охайні, багато кімнатних квітів, щоденне вологе прибирання здійснюється у відповідності до санітарних вимог Питний режим забезпечено через вільний доступ до кип'яченої води для учнів 1- 4 класів, діти приносять воду в індивідуальному посуді. В закладі є питний фонтанчик та кулер, але на період карантинних обмежень вони не використовуються. Облаштування та утримання туалетів для учнів потребує покращення: відсутні окремі кабінки та тепла вода. В туалеті є рукомийник, мило, паперові та електричний рушник. Відсутній окремий туалет для здобувачів молодших класів та працівників закладу освіти.	відповідності до санітарно-гігієнічних вимог (встановити кабінки, облаштувати туалети для початкової школи та працівників окремо), за потреби звернутися до засновника.				
	1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	Приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень.		4			
	1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	У закладі освіти є робочі місця для педагогічних працівників та місця для відпочинку учасників освітнього процесу.		4			

1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	Заклад освіти в переважній більшості забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Однак відсутні обладнані роздягальні для учнів, вони перевдягаються в своїх класних кімнатах, так як відсутнє вільне приміщення для його переобладнання в роздягальню.	Облаштувати роздягальню для учнів.		3		
	1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	Навчальні кабінети достатньо обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Усі кабінети початкових класів обладнані ноутбуками, в 5 та 7 класах є телевізори. Актової зали не має, позакласні та виховні заходи проводяться у спортивному залі, а в теплий період на дворі. Спортивний зал великий, проте підлога потребує ремонту. Бібліотека та клас для проведення занять інформатики, який складається – 4 + 1 комп'ютери, знаходяться в одному приміщенні. Кабінети фізики, хімії, біології та трудового навчання, майстерні та інші – відсутні. Майже всі батьки та учні задоволені облаштуванням навчальних кабінетів та чистотою спортивної зали.	Виділити приміщення для актової зали та зробити ремонт підлоги в спортивному залі. Провести заходи щодо облаштування предметних кабінетів.			2	
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Інструктажі та навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій проводяться з працівниками та здобувачами освіти згідно із законодавством, що засвідчили всі педагоги, які взяли участь в анкетуванні.		4			
	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.	Ужити заходів щодо встановлення пожежної сигналізації та голосового		3		

		На стінах та в кожному навчальному приміщенні є схема евакуації на випадок пожежі чи надзвичайної ситуації.. У навчальних кабінетах та по коридору школи наявні вогнегасники. Пожежної сигналізації та голосового сповіщення не має, на випадок НС сигнал подається дзвінком. Над виходами встановлені світлові позначки.	сповіщення, за потреби звернутися до засновника.				
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	У закладі проводяться інструктажі та навчання з педагогічними працівниками щодо надання першої медичної допомоги здобувачам освіти та працівникам під час освітнього процесу, розроблена програма щодо гігієнічного навчання.	Звертати увагу на своєчасність проведення та запису у відповідні журнали.		3		
	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку. В закладі створено відповідну комісію.		4			
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Більшість учасників освітнього процесу, які харчуються в школі, задоволені умовами харчування; чистотою їдальні, але відсутні виделки та ножі. Для всіх учасників освітнього процесу доступне щоденне та чотириохтижневе перспективне меню, яке затверджено відповідно до встановлених норм. На всіх етапах реалізації продукції дотримано санітарно-гігієнічних умов. Однак в школі відсутня буфетна продукція, вчителі та відвідувачі їдальні можуть обрати тільки сніданок та комплексний обід.	Запровадити в закладі під час прийому їжі використання виделок та ножів, провівши перед цим ряд навчальних занять щодо вміння ними користуватися. Обговорити на загальношкільних зборах питання щодо покращення харчування та необхідності облаштування буфету.		3		
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування, відповідно до результатів анкетування – 80 %	Опрацювати результати анкетування та врахувати зауваження при організації		3		

			харчування на наступний навчальний рік				
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Програми захисту від небажаного інтернет-контенту в закладі освіти відсутні.	Ужити заходів щодо встановлення встановлення ліцензованого антивірусного забезпечення або програмного забезпечення, що унеможливають доступ до небажаного інтернет-контенту, за потреби звернутися до засновника та інтернет-провайдера.			2	
	1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	Більшість учнів та батьків поінформовані щодо безпечного використання мережі-інтернет. У школі проводяться заходи в рамках Тижня безпечного інтернету та Тижня кібербезпеки, що підтверджено інформацією на сайті закладу (пам'ятки, посібники, плакати для учнів).	Звернути увагу на роботу з батьками щодо безпечного використання мережі-інтернет.		3		
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Зі слів керівництва закладу, практичного психолога та соціального педагога школи, на початку навчального року (в жовтні) відбувається вивчення адаптації учнів 5-х класів та в лютому – 1-х класів. Матеріали вивчення адаптації в наявності та в належному стані, містять анкети, висновки та інші матеріали дослідження. Більшість батьків (96 %) відповіли, що проблем з адаптацією у їх дітей ніколи не було.		4			
	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	За результатами інтерв'ю встановлено, що в закладі реалізуються заходи та методичні підходи для професійної адаптації педагогів, методична робота проводиться у форматі «Методичних посиденьок», майже всі педагоги зазначили, що в закладі освіти здійснюються заходи, що допомагають вчителям адаптуватись до змін умов праці. Педагогічне наставництво організовується за потреби.		4			

У цілому за вимогою 1.1:				51:16=3,19		
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації						
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	У закладі освіти розроблено, затверджено та опубліковано план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування), зразок заяви та порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування). Інформацію про булінг та інші форми насильства більше половини учнів отримують від вчителів та класного керівника, близько третини - від практичного психолога та соціального педагога, в окремих випадках - від керівництва школи. Заяви про випадки булінгу у школі відсутні. Зі слів керівника, практичного психолога та соціального педагога, конфлікти між учнями трапляються, проте вони не мають ознак булінгу і оперативно вирішуються із залученням усіх сторін конфлікту при дотриманні конфіденційності. У практичного психолога наявна тека з питань протидії булінгу, яка використовується вчителями закладу освіти для просвітницької роботи. В коридорі розташований змінний стенд з інформацією для учнів.		4		
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації: позакласні заходи, тиждень права, день прав дитини та ін..	Урізноманітнити заходи, враховуючи дистанційні технології.		3	
	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Всі опитані здобувачі освіти і педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.		4		
	1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники	Аналіз результатів самоосвіти педагогічного колективу свідчать про те, що керівництво та			3	

	закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому				
	1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	Школа співпрацює із місцевим відділом ювенальної поліції, проводяться спільні зустрічі.			3	
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	На інформаційному сайті та в коридорі закладу оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти.	Урізноманітнити заходи щодо підвищення рівня культури спілкування, організовуючи колективні заходи та тимбілдінг ігри, враховуючи дистанційні технології.		3	
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	Всі учасники освітнього процесу, ознайомлені із правилами поведінки у закладі освіти та більшість із них (85 %) брали участь у їх розробці.			3	
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	Переважає більшість опитаних учнів та вчителів вказала, що дотримуються правил поведінки, прийнятих в закладі.			3	
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	У закладі освіти функціонує напрацьована система контролю за відвідуванням учнями навчальних занять: ведеться журнал обліку відвідування; видаються накази про стан відвідування учнями школи. Школа співпрацює із місцевим відділом ювенальної поліції, проводяться спільні зустрічі.			3	
	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	Заклад освіти реагує на звернення про випадки боулінгу.		4		

реагування на їх прояви	1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Практичний психолог (соціальний педагог) в інтерв'ю зазначили, що, за запитом вчителів, проводять діагностування класних колективів (соціометрію), індивідуальні консультації з учнями, реагують на будь-які звернення батьків, надають рекомендації.			3		
	1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	У закладі освіти постійно, за потреби, надається соціально-психологічна підтримка дітям з соціально незахищених територій.			3		
	1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	Школа співпрацює із місцевим відділом ювенальної поліції та службою у справах сім'ї та молоді, проводяться спільні зустрічі.	Сприяти збільшенню кількості таких превентивних зустрічей		3		
У цілому за вимогою 1.2:					42:13=3,23		
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору							
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	У закладі освіти забезпечена архітектурна доступність території та будівлі			3		
	1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу У закладі освіти приміщення (їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) не повністю адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Туалети – зовсім не адаптовані.	При облаштуванні вбиралень звернути увагу на доступ до них людей з особливими освітніми потребами, провести роботи щодо облаштування доступу до спортивної зали, за потреби звернутися до засновника.			2	

	1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами	У закладі освіти немає ресурсної кімнати та дидактичних засобів для осіб з особливими освітніми потребами.	Ужити заходів щодо облаштування ресурсної кімнати				1
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	Заклад освіти забезпечений практичним психологом.				2	
	1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу(у разі потреби)	У разі потреби корекційну роботуу проводить практичний психолог.				2	
	1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Діти з особливими освітніми потребами в закладі відсутні.					
	1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	Діти з особливими освітніми потребами в закладі відсутні.					
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення	Діти з особливими освітніми потребами в закладі відсутні.					

центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	асистента дитини в освітній процес					
	1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.			3	
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти: наявні різноманітні як інформаційні так і тематичні куточки, осередки. В школі діє Екопатруль. Систематично проводяться тематичні ігри та позакласні заходи.		4		
	1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти: наявні різноманітні як інформаційні так і тематичні куточки, стенди, осередки.	Систематично оновлювати обладнання та засоби навчання, враховуючи нововведення.		3	
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	Ресурси бібліотеки закладу освіти частково використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти. За результатами анкетування учні користуються бібліотекою для самопідготовки, консультацій, проектної роботи, для отримання необхідної літератури та підручників, під час виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності; лише деякі учні не користуються шкільною бібліотекою.	Проводити роботу щодо залучення спонсорських коштів на оновлення бібліотечного фонду.		3	
	1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для	Так як бібліотека знаходиться в одному приміщенні з класом для проведення занять з інформатики, тож			3	

	формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	в позаурочний час є доступ до комп'ютерів, під'єднаним до мережі Інтернет.					
У цілому за вимогою 1.3:						26:10=2,6	
Загалом за напрямом I. Освітнє середовище закладу освіти					(51+42+26):3 9=3,05		
Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти							
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень							
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	На сайті закладу та в деяких класних кімнатах оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.	Забезпечити наявність інформаційних куточків з критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень по всіх класних кімнатах.		3		
	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	87% здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень від вчителів, з сайту школи та на інформаційних куточках в класах.	Звернути увагу педагогічних працівників щодо своєчасного інформування про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень		3		
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Всі педагогічні працівники застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу, рекомендовану МОН та адаптовану до можливостей учнів.		4			
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	83 % здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним; 13 % відповіли що у більшості випадків оцінюють справедливо;	Довести до відома учителів результати анкетування та вжити заходів щодо справедливого та об'єктивного оцінювання.		3		

		4% відповіли що у більшості випадків оцінюють несправедливо					
У цілому за вимогою 2.1:					13:4 = 3,25		
Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти							
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти: - в кінці I та II семестрів - для 5 – 9 класів; - в кінці року – для 1 – 4 та 5 – 9 класів. Моніторинг результатів проводиться по предметах і по класах.		4			
	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, на засіданні педагогічної ради приймаються рішення щодо їх коригування.		4			
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, використовуючи формувальне оцінювання, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися.	Звернути увагу на впровадження формувального оцінювання серед 5 – 9 класів.		3		
У цілому за вимогою 2.2:					11:3= 3,66		
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання							
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну	За результатами анкетування на питання, чи отримує зворотний зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання, учні відповіли, що - Аналіз допущених помилок вони отримують:	Опрацювавши та проаналізувавши результати анкетування, напрацювати		3		

ставлення до результатів навчання	допомогу в навчальній діяльності	від усіх вчителів – 80% від більшості – 17 % від деяких – 3 % - Чи визначає вчитель шляхи покращення результатів навчання: від усіх вчителів – 60% від більшості – 27 % від деяких – 13 % - Чи отримуєте ви заохочення до подальшого навчання: від усіх вчителів – 90% від більшості – 10 %	механізми налагодження зворотнього зв’язку				
	2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	За результатами анкетування відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою 87 % учнів.			3		
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	90% учителів під час оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Акцентувати увагу педагогічних працівників на актуальності використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання.		3		
У цілому за вимогою 2.3:					9:3=3		
Загалом за напрямом II. Система оцінювання здобувачів освіти					(13+11+9):10=3,3		
Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти							
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти							

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	Всі педагогічні працівники закладу освіти використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу та розроблене самостійно. Переважна більшість учителів аналізують результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти, результатів їхнього навчання та враховують результати аналізу при подальшому плануванні. Окремі вчителі зазначили, що користуються готовими зразками, запозиченими з різних джерел, і піддають їх частковому коригуванню.			3		
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Результати спостережень за навчальними заняттями показали, що всі вчителі використовують освітні технології, такі як: - Інформаційно-комунікаційних технологій; - Ігрові технології; - Інтерактивні технології; - Технологія інтенсифікації навчання на основі опорних схем і знакових моделей; - Технологія рівневої диференціації навчання на основі обов'язкових результатів; - Технологія колективного та групового способу навчання; - Технологія «Створення ситуації успіху»; - Технології проектного навчання («Метод проектів») та інші, враховуючи технології дистанційного навчання, які спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь, зокрема: навчання впродовж життя, спілкування державною мовою, математичною, культурною та інформаційно-комунікаційною			3		
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема –						

траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень						
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	9 із 13 педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, найпоширеніші: онлайн-конструктор LearningApps , онлайн-сервіс Classtime , сервіс Kahoot , платформи НаУрок, Всеосвіта, Online Test Pad та ін.. https://cutt.ly/5J0Iwyh 4 педагогічних працівників мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки https://docs.google.com/document/d/1ZDZLOp1xLm3eMCVMs0mhotZwtuvNwpBoB25CVC7SdVvk/edit?usp=sharing	Розробляти власні електронні освітні ресурси та використовувати їх в освітній діяльності. Спонукаати педагогічних працівників до популяризації власного педагогічного досвіду.			2	
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	Педагогічні працівники поєднують виховний процес із освітньою діяльністю. Зміст навчальних занять спрямований на формування суспільних цінностей: виховання патріотизму, поваги до державної мови, культури, розвитку в учнів навичок співпраці та командної роботи, формування здорового способу життя.			3		
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Всі педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі, які дають можливість урізноманітнити форми і методи викладання, формувати, удосконалювати власні навички володіння сучасними сервісами та платформами. Переважна більшість педагогів за допомогою безкоштовних платформ та сервісів організовують якісне навчання з використанням технологій дистанційного навчання.			3		

У цілому за вимогою 3.1:				14:5=2,9			
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників							
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	Всі педагогічні працівники обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності https://docs.google.com/document/d/1MXO8NTemLJtJRYzU_KMRTyKzC-HW-nxfX2UY5mQcm6M/edit Освітняни – активні учасники методичних заходів, а саме: семінарів-практикумів, майстер-класів, творчих груп, круглих столів, конкурсів педагогічної майстерності.	Сприяти ознайомленню педагогічних працівників із процедурою сертифікації та її популяризації серед учителів початкових класів. Вивчити можливості щодо участі педагогів у освітніх проектах, експертній діяльності (сертифікація, інституційний аудит).	4			
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	Окремі педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі. Про результати інноваційної роботи звітують на засіданнях методичних об'єднань. Деякі вчителі виступають на конференціях і семінарах, залучаються до роботи в журі конкурсів різних видів, беруть участь у освітніх проектах «GoxCheng», «Вивчай та розрізняй», архітектурний конкурс "OSCAR", Екошкола року.				2	
	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	Одна учителька успішно пройшла навчання освітніх експертів.				2	
У цілому за вимогою 3.2:					8:3=2,66		
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти							
3.3.1. Педагогічні працівники діють на	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення	У закладі освіти діє учнівське самоврядування - Шкільний парламент,			3		

засадах педагогіки партнерства	(вислуховується, враховується) в освітньому процесі	представники якого беруть активну участь у діяльності закладу освіти, у тому числі, обговоренні питань щодо удосконалення освітнього середовища, у розроблені стратегії закладу, річного плану роботи закладу та заходів, які проводяться в закладі. За результатами опитування: 85% здобувачів освіти вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі; 15% здобувачів освіти, які вважають, що їх думка частково має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі					
	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	Майже всі педагогічні працівники використовують різні форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу.			3		
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	У закладі сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками здобувачів освіти у різних формах на засадах педагогіки партнерства. Адміністрація та колектив закладу забезпечує постійний зворотній зв'язок і вирішення питань для забезпечення комфортного та мотивуючого освітнього процесу. Аналізується результативність проведених заходів та у разі необхідності вносяться корективи задля налагодження партнерства між учителями і батьками. За результатами опитування 87 % батьків на достатньому рівні оцінили	Впроваджувати інтерактивні форми та методи роботи.		3		

		комунікацію з педагогічними працівниками. Для комунікування педагогічних працівників з батьками заклад використовує сайт, групи в соцмережах, індивідуальні розмови. В закладі активно працює ініціативна група Марфіл (до складу якої входять педагогічні працівники, учні та батьки) по написанню проєктів та залученню грантових коштів для покращення матеріально-технічної бази.				
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	Співпраця між педагогічними працівниками у закладі освіти відбувається під час роботи в динамічній групі, над розв'язанням методичної проблеми, взаємовідвідування навчальних занять, поширення педагогічного досвіду. Результатом командної співпраці є розробка спільних проєктів, підготовка до загальношкільних заходів тощо			3	
У цілому за вимогою 3.3:					12:4 =3	
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності						
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	За результатами анкетування педагоги вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою та забезпечує реалізацію заходів з формування академічної доброчесності. Під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, педагоги (72 %) розробляють різні завдання з метою унеможливлення списування.	Під час навчальних занять приділяти увагу дотриманню правил формуванню у здобувачів освіти навички академічної доброчесності (вказувати джерела інформації матеріалів, що використовуються на уроках, надавати перевагу		3	

			завданням творчого характеру). Збільшити кількість завдань та ситуацій для здобувачів освіти, які дозволяють їм робити власний вибір та нести за нього відповідальність.				
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	Педагогічні працівники зазначили, що вони частково інформують учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість під час проведення навчальних занять та у позаурочний час, вчать учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора.	Постійно інформувати учасників освітнього процесу, як учнів так і батьків, про норми академічної доброчесності та їх важливість під час проведення навчальних занять та у позаурочний час			2	
У цілому за вимогою 3.4:						5:2= 2,5	
Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти						(14+ 8+1 2+5) :14= 2,78	
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти							
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань							
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування	Стратегія розвитку закладу освіти розроблена та схвалена на засіданні педагогічної ради, містить основоположні засади стосовно мети діяльності та шляхів			3		

підвищення якості освітньої діяльності	контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	розвитку закладу освіти, враховує специфіку та умови діяльності закладу, передбачає організацію систематичного моніторингу досягнення визначених цілей, та методику коригування стратегії. До розроблення стратегії залучено адміністрацію, представники педагогічного колективу та батьківської громадськості. Проект стратегії проходив обговорення з представниками кожної із зацікавлених сторін. Стратегія розміщена на сайті Новоукраїнського ліцею № 8 https://cutt.ly/LJ2chMF					
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання.			3		
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	До розроблення річного плану роботи закладу освіти залучаються представники педагогічного колективу, учнівської та батьківської громадськості.			3		
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	З метою оцінки рівня виконання річного плану минулого навчального року проведено аналіз результатів діяльності закладу за основними напрямками. Результати цього аналізу будуть враховані під час складання плану наступного року.			3		
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу	Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку.			3		
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Закладом освіти розроблено та оприлюднено на сайті Новоукраїнського ліцею № 8 https://cutt.ly/LJ2chMF документ,		4			

(політики) і процедур забезпечення якості освіти		що визначає стратегію і методику забезпечення системи якості освіти.					
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	Самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур в філії проводиться вперше.			3		
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності шляхом анкетування та опитування.			3		
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	Матеріально-технічний стан закладу освіти не в повній мірі відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу: вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до директора опорного закладу та засновника, здійснює проектну діяльність (в філії діє ініціативна група Марфіл, основним завданням діяльності якої є залучення грантових та спонсорських коштів для створення комфортного освітнього середовища)			3		
У цілому за вимогою 4.1:					28:9=3,11		
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм							
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного	4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо	Керівництво закладу освіти намагається всіляко сприяти створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу.			3		

середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	Більша частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.				
	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом через особистий прийом, шляхом прямого звернення, з використанням сучасних засобів комунікації.		3		
	4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.		3		
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	Заклад освіти забезпечує досить змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, веб-сторінка закладу освіти, сторінки у соціальних мережах). Викладений матеріал вчасно поновлюється. Учасники освітнього процесу недостатньо активно беруть участь у наповненні контенту інформаційних ресурсів закладу.		3		
У цілому за вимогою 4.2:				12:4=3		
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників						
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми. У закладі освіти кадровий склад укомплектовано на 100%, частково освітній процес у філії забезпечують фахівці опорної школи. Із 13 - 4 педагогічних працівників мають вищу кваліфікаційну категорію; 1 учителька має I кваліфікаційну категорію та звання старший вчитель.		3		

		Спеціалісти I кваліфікаційної категорії - 3, II кваліфікаційна категорія - 1, спеціаліст - 1, тарифний розряд – 2, здобуває педагогічну освіту – 1.					
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом, складає 95%.			3		
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального, а засновник - матеріального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності. Працівники закладу з підставами для матеріального та морального стимулювання ознайомлені. Керівництво закладу не має додаткових джерел фінансування для забезпечення матеріального стимулювання працівників за виконання ними додаткової роботи.			3		
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.			3		
	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку	100% педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку.			3		
У цілому за вимогою 4.3:					15:5=3		
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою							
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	90 % учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються;			3		

обов'язків учасників освітнього процесу		10% учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти майже не порушуються. Права та обов'язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (розроблено правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки здобувачів освіти). Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками.					
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	83 % учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень; 15 % - вважають, що враховуються частково; 2 % - вважають, що майже не враховують.			3		
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти . Не рідше одного разу на рік проводяться загальношкільні батьківські збори. Але під час навчання з використанням дистанційних технологій, певні категорії освітнього процесу (батьківська громадськість, здобувачі освіти) не завжди мають змогу в повній мірі брати участь у розробці процедур надання освітніх послуг.	Впроваджувати інтерактивні форми та методи роботи щодо участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти		3		
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті	Розробити механізм залучення додаткових коштів для здійснення		3		

процесу, їх участі в житті місцевої громади	(культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи), але більшість пропозицій не мають можливості бути реалізованими через брак коштів.	таких ідей та пропозицій.				
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Затверджений режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу та є достатньо комфортним.		4			
	4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	Розклад навчальних занять переважно забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти. Розклад навчальних занять у повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників.			3		
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований у повній відповідності до освітньої програми, використовуючи елементи семестрово-блочно-залікової системи навчання.			3		
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	За потреби, керівництвом закладу освіти створюються всі умови, що сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.			3		
У цілому за вимогою 4.4:					25:8=3, 12		
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності							
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	Керівництво закладу освіти працює над реалізацією заходів щодо формування академічної доброчесності. У школі є Положення про академічну доброчесність. Факти порушення академічної доброчесності не виявлені.			3		

		У закладі розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень, але більшість здобувачів освіти демонструють їх недостатнє знання.					
	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.			3		
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Більшість педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства. У закладі випадки недоброчесної поведінки не зафіксовані.			3		
У цілому за вимогою 4.5:					9:3=3		
Загалом за напрямом IV. Управлінські процеси закладу освіти					(28+12+15+25+9):29=3,07		

Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах закладу (сильні сторони):

- застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;
- здійснюється систематичний аналіз результатів навчання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників;
- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, у тому числі щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- організована співпраця з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв'язок;
- упроваджена практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці;
- адміністрація школи формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих працівників, сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Проблеми, що потребують вирішення (слабкі сторони):

- недостатнє забезпечення приміщень навчальним та іншим відповідним обладнанням, необхідним для реалізації освітньої програми;
- потребує розвитку простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (інформаційно-ресурсний центр тощо);
- окремі вчителі мають оприлюднені публікації, методичні розробки, авторські навчальні матеріали; деякі вчителі формують педагогічне портфоліо; на засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань відбувається обмін досвідом між вчителями;
- потребує покращення впровадження в закладі освітніх проєктів, експертної діяльності (розробники та експерти тестових завдань, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів);

Визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів:

- поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;
- організувати освітній процес на засадах дитиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

Визначення заходів для функціонування системи, підвищення якості освітньої діяльності та подальшого розвитку закладу:

- ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, постійно підвищувати професійну компетентність та майстерність, співпрацювати зі здобувачами освіти, їх батьками, організовувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи); спланувати механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.

Загальна оцінка як результат самооцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Мар'янопільській філії Новоукраїнському ліцею № 8 за 2021 – 2022 н. р. відповідає достатньому рівню