

○○縣/市立○○國民中學學校國際化第一次推動小組會議

會議時間：○○○年○○月○○日星期一 12:10～13:00

地點：圖書館

主持人：○○○校長

出席人員：如簽到表。

紀錄：

壹、工作說明

一、主席報告

二、確定本校推動小組職掌及名單。

三、學校國際化指標內容說明

四、協助教育部檢核並討論學校國際化指標。

五、臨時動議

六、於會議後將會議記錄(含簽到表)上傳google表單。

貳、討論事項

案由一：學校國際化推動小組職掌與名單，提請討論。

分工	姓名	職稱	工作事項
召集人	○○○	校長	督導計畫執行狀況與進度
副召集人	○○○	教務主任	綜理課程國際化與建立國際夥伴關係
副召集人	○○○	學務主任	推動校園人力國際化
副召集人	○○○	總務主任	校園國際化規劃與建置
副召集人	○○○	輔導主任	建置國際化行政支持系統與服務機制
經費核銷	○○○	會計主任	編列經費以及經費執行與核銷
聯繫	○○○	教務組長	協助執行計畫、核銷、成果報告撰寫
執行委員	○○○	英文教師	推動並協助檢核課程國際化與建立國際夥伴關係子項
執行委員	○○○	生教組長	推動並協助檢核推動校園人力國際化子項
執行委員	○○○	輔導組長	推動並協助檢核建置國際化行政支持系統與服務機制子項
執行委員	○○○	事務組長	推動並協助檢核校園國際化規劃與建置子項

決議：

1. 同意以上安排規劃。
2. 由各處室主任帶領各組長協助國際教育2.0項目之學校國際化各子項進行準備。

案由二:本校對於學校國際化指標理解情況，提請討論。

決議:

如表單所示。

參、臨時動議

無

肆、散會

OO國民中學學校國際化第二次推動小組會議議程

會議時間：

地點：

主持人：

出席人員：如簽到表。

紀錄：

壹、工作說明

- 1、盤點本校學校國際化現況。
- 2、於會議後將會議記錄(含簽到表)上傳google表單。

貳、討論事項

案由一：盤點學校國際化現況，提請討論。

說明：

依據學校國際化六面向指標之表單問卷，盤點學校國際化現況。

決議：如表單所示。

案由二：討論本校可參加之申辦計畫或認證階段，提請討論。

決議：(初階)(進階)(高階)。

OO國民中學學校國際化第三次推動小組會議議程

會議時間：

地點：

主持人：

出席人員：如簽到表。

紀錄：

壹、工作說明

- 1、 依本校盤點後預備參加申辦或認證之階段，討論尚未達成的指標之推動策略及做法。
- 2、 於會議後將會議記錄(含簽到表)上傳google表單。

貳、討論事項

案由一：尚未達成指標之推動策略及做法，提請討論。

說明：

1. 依據學校國際化六面向指標，盤點學校國際化現況，本校預備參與申辦或認證階級為(初\進\高)階。
2. 討論未達成指標之推動策略及做法。
3. 推動策略及做法將於線上平台開放後上網填寫。

決議：

1. 尚未達成的指標共有____個，其指標列出如下：
2. 前列每一指標之具體推動策略及作法如下：
 - (1) 例如B-2-1
 - (2) 例如C-1-2
 - (3)

○○學校學校國際化第三次推動小組會議議程

會議時間：

地點：

主持人：

出席人員：如簽到表。

紀錄：

壹、工作說明

- 1、 本次會議整理9/24自行選定試辦指標的佐證資料。
- 2、 於會議後將會議記錄(含簽到表)上傳google表單。

貳、討論事項

案由一：本校選擇試辦上傳的指標有____、____、____，佐證資料如附件
一、二、三，請確定是否合適。

說明：請依六大面向指標的佐證資料說明進行審閱，確定合適後將於線上填報平台開放後上傳。

決議：