



ACTA No. 001 – 2024		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> <u>COMITÉ DE VOCEROS</u>		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> 27/04/2024	<b>HORA INICIO:</b> 8.30 AM	<b>HORA FIN:</b> 11.00 AM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> BIBLIOTECA	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> GESTION INDUSTRIAL	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Saludo por parte de la Coordinación Académica Yamile Galvis</li><li>2. Saludo Coordinador Misional Juan Carlos Cristancho.</li><li>3. Presentación de cada uno de los Voceros</li><li>4. Espacio para la Participación “Centro de Gestión Industrial escucha al Representante y a los Voceros”</li><li>5. Resultados y Avances por parte de los Coordinadores</li><li>6. Intervención Ex Representante de los Aprendices 2023</li><li>7. Compromisos</li><li>8. Cierre del comité</li></ol>		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar el Comité mensual de Voceros a fin de generar un encuentro junto con las Coordinaciones Académicas y Misional y Bienestar al Aprendiz; que permita la interacción y la recolección de inquietudes, felicitaciones y sugerencias con el objeto de avanzar en el bienestar del aprendiz.</li></ol>		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. La Coordinador Académica del Fin de Semana, le da la bienvenida al Representante de los aprendices de igual forma a los voceros de cada Ficha; manifiesta que se encuentra presta a gestionar lo que se requiera, y ofrece la atención en la oficina 408 para recibir inquietudes, felicitaciones y requerimientos.</li><li>2. El Coordinador Misional de igual forma se presenta, ofrece un saludo de parte de la Subdirección la Dra Mónica Ríos; y se pone a disposición a fin de que se genere un buen proceso de la mano con el representante y los voceros.</li><li>3. Se hacen presentes 14 Voceros y el Representante de voceros (Ver lista de asistencia)</li><li>4. En cuanto al Espacio para la Participación “Centro de Gestión Industrial escucha al Representante y a los Voceros”, a continuación, se registrará la lluvia de ideas que plantearon El Representante y los Voceros:</li></ol>		



1. Deserción, retiros voluntarios (Estrategia conjunta a fin de evitar la deserción), deserción causada por diferentes motivos como lo son, la situación económica, el cuidado de los hijos, la falta de coordinación con las empresas para el respectivo permiso para estudio el día sábado, y en ocasiones trato inadecuado por parte de los instructores (Alzan la voz a los aprendices, los descalifican y en ocasiones son displicentes) aunado a la metodología que no permite un aprendizaje dinámico, justificando antigüedad en el SENA
2. Falta de apropiación y compromisos del aprendiz en el momento de postularse
3. Parqueaderos para ciclas y motos.
4. Hornos disponibilidad
5. Kioscos fin de semana
6. Metodología por parte de los instructores, Teórica práctica, dinámica.
7. Cumplimiento en los tiempos de llegada por parte de los Instructores y por parte de los aprendices. Manifiestan falta de control de llegada de los instructores.
8. Cumplimiento en la entrega de evidencias ya que algunas fichas presentan atrasos en las entregas.
9. Mejoramiento en la comunicación asertiva, trabajo en equipo y liderazgo entre todos los actores que convergen día a día en el Centro: Vigilancia, Aseo, Directivos, Coordinadores, Instructores, aprendices y funcionarios.
10. Olimpiadas, Uso efectivo de los campos deportivos, elementos deportivos (préstamo), se solicita gestionar horario (1 horas espacio de almuerzo) para fin de semana.
11. Internet, ampliar la cobertura y mejorar el servicio
12. Equipos de Cómputo, realizar gestión a fin de ampliar la capacidad en equipos, compromiso del representante y los voceros. Justificar
13. Reglamento del aprendiz, indispensable que todas las fichas conozcan el reglamento en cabeza y responsabilidad del vocero.
14. Presentación de reconocimientos y felicitaciones a Instructores. (Alejandro Nieto, David Romero, Sandra Pinto, Heidi Gutiérrez.
15. Depuración del estado de formación en cuanto a los aprendices retirados a fin de actualizar las listas de las fichas.
16. Generar procesos de capacitación en temas como comunicación asertiva, trabajo en equipo, proyecto de vida, juego de roles, liderazgo, entre otros a fin de mejorar el ambiente en el Centro de Gestión Industrial.
17. Carnetización
18. Capacitación en la nueva plataforma
19. Aseo en los baños, y elementos de aseo para fin de semana



20. Sentido de Pertenencia de parte de los aprendices para con el centro.
21. Se solicita permitir el ingreso de los hijos de los aprendices en caso de calamidad.
22. Solicitud de unificación de servicios de los centros a fin de contar por ejemplo con servicio de restaurante, servicio de carnetización.
23. Seguridad en el entorno del centro.

## 5. Resultados y avances

La **Coordinación académica** en cuanto a resultados y avances refiere:

- De primera mano reitera su intención de trabajar de la mano con el representante y los voceros, por lo que ha solicitado a Bienestar del aprendiz, ser invitada al Comité Mensual de Voceros a fin de generar una comunicación fluida.
- En cuanto al proceso de Carnetización ha solicitado a Bienestar del Aprendiz el apoyo a fin de enviar solicitud a los voceros para actualizar las listas de las fichas que no cuenten con carnet y así mismo enviar correo a la Coordinación Académica para adelantar la acción de carnetización provisional
- Referente a los parqueaderos, para el momento se cuenta con la base de datos existente; en donde se asigna cupo para motos y ciclas dependiendo de la disponibilidad en cupos y orden de llegada.
- Referente a situaciones como la presentada el fin de semana pasado en donde en el sector no se contó con servicio de agua, solicita informar de inmediato a la Coordinación académica, ya que para ese caso, hasta el día lunes la coordinación fue enterada, así las cosas hace referencia en que los fines de semana se encuentra presta la coordinación académica a solucionar y que en todo momento será ubicada en la oficina 408.
- Recalca el compromiso y apoyo de los voceros a fin de dar a conocer a tiempo las situaciones, siguiendo el conducto regular a fin de evitar escalar y dar solución de primera mano.
- En cuanto a situaciones como juicio evaluativo, inconvenientes, felicitaciones hacerlas saber a tiempo en la oficina de la Coordinación académica.

Por parte del **Coordinador Misional** se hace referencia a los siguientes ítems

- En relación a permitir el ingreso de menores de edad al centro, dentro de la normatividad no es permitido, ya que implica una responsabilidad, en cuanto a seguridad del niño, cuidado, vigilancia, lo anterior implicaría contar con un aula para cuidado de niños y niñas hasta lactancia materna, así las cosas, queda claro que no es posible la solicitud elevada por una de las voceras.



- Hace énfasis que en cuanto el aprendiz decide adelantar sus estudios en el centro, ya debe haber planeado, la forma de sostenerse, su rutina diaria para fin de semana, incluida el cuidado de sus hijos, responsabilidad en cuanto a la entrega oportuna de evidencias, cumplimiento de horarios, conocimiento del reglamento, sentido de pertenencia con el SENA, entre otros.
- En relación a los Hornos, existe un contrato con la empresa de aseo, quienes ofrecen el servicio de hornos, lamentablemente por falta de cultura, los hornos no duran mucho en buen estado.
- En relación a la prestación de servicio de restaurante, se da por entendido que cada centro cuenta con su propia administración y dentro de su quehacer no se encuentra el de servicio sino el de aprendizaje teórico práctico, por lo que no es posible habilitar el hotel como prestador de servicios en cuanto a restaurante.
- En cuanto a los Kioscos, se cuenta con el servicio los fines de semana a fin de garantizar que los aprendices adquieran sus productos y puedan tomar sus alimentos.
- En cuanto a la Seguridad en el entorno del centro, se realizó reunión con la Teniente comandante de la Localidad de Puente Aranda, quien manifestó que no cuenta suficientes unidades, pero que ordenó realizar ronda todos los días, por lo que de igual forma se realizó alianza con la empresas vecinas a fin de junto con su equipo de seguridad apoyen el sector. Para nuestro caso también se cuenta con dos caninos que apoyan a los Vigilantes. Se recomienda a los aprendices que salgan por la Carrera 30.
- En cuanto a Internet, es importante que conozcan que el SENA cuenta con un proceso coyuntural de cambio, en cuanto a tecnología, puesto que la puesta es prestar servicios de internet, telefonía, la transición de la nueva plataforma, hay que exportar la información a la nueva plataforma y mientras suceden éste tipo de cambios, se solicita comprensión ya que los ajustes
- De acuerdo a la infraestructura, en cuanto a la construcción del ascensor, es importante que conozcan que la licencia tuvo un trámite durante 3 años.
- Por último invita al Representante y a los voceros de las fichas a integrarse de forma propositiva y dispuestos a trabajar en equipo a fin de sacar adelante procesos personales e institucionales, invita además a los participantes del comité a fortalecer el sentido de pertenencia, fortalecer los canales de comunicación a formarse y conocer el reglamento del aprendiz; conocer que las entidades cuentan con procesos y procedimientos que se deben cumplir, con protocolos y la normatividad que nos rige a fin de hacer efectiva una acción, como lo son los procesos de contratación de personal, se requiere de una justificación, de un



presupuesto, de igual forma elementos como lo son equipos de cómputo, entre otras acciones inherentes de la subdirección; la Subdirectora Mónica Ríos, se encuentra presta a escuchar a los aprendices a sus voceros y por supuesto a su representante.

#### **6. Intervención del Ex Representante de los aprendices 2023**

Se hace presente el Aprendiz Javier Leal; representante de los aprendices 2023, quien refiere:

- Las situaciones aquí plasmadas vienen de años atrás, son situaciones repetitivas, se han visto avances pero aún falta avanzar, por lo tanto solicita al nuevo representante la apropiación de sus funciones ya que la participación no solamente es a nivel Centros en el Distrito, sino Departamental y Nacional
- Algunas dificultades se ven plasmadas en los otros centros de igual forma que en el centro de Gestión Industrial; por lo que es indispensable la participación constante ya que la experiencia a nivel nacional en el año 2023, se dio con muy poca participación y compromiso de los representantes.
- Se debe fortalecer la sinergia entre los Subdirectores de los centros y así aprovechar los recursos con los que cuenta el SENA, tanto en infraestructura como en servicios, lo anterior respondiendo a la política de economía circular.
- Hace un llamado y una invitación al grupo de voceros y al representante a que se apropien de sus funciones y así apoyar a las fichas evitando la deserción entre otros temas.
- Es relevante mantener informados a los voceros y al representante de todos los temas de interés para los aprendices, de igual forma capacitarlos a fin de bajar la presión del ambiente en el centro.

#### **Compromisos**

- Continuar realizando acciones a fin de solucionar lo plasmado, generando procesos de mejoramiento.
- Elevar las inquietudes a la Subdirección
- Generar espacios de capacitación conjunta entre los actores que convergen en el centro, Vigilancia, Aseo, Directivos, Coordinadores, instructores, funcionarios y aprendices.
- Los voceros y el representante se comprometen a fortalecer su quehacer, a generar procesos de apoyo con sus fichas a fin de evitar la deserción, trabajar en equipo y lograr proyectos personales académicos, bienestar estudiantil mientras se encuentren académicamente en el Centro; a proponer soluciones a las



situaciones que aquejan, a participar activamente, a manejar comunicación asertiva y respeto.



### CONCLUSIONES

Las conclusiones se encuentran consignadas en los compromisos.  
Se Programa reunión para el último sábado de cada mes.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA



**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FIRMA</b>