

Capa
(elemento obrigatório)
Não entra na contagem de
páginas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM XXXXXXXXXXXXXXXX

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (Se houver)

AREIA

ANO

Folha de rosto
(elemento obrigatório). A
contagem de páginas começa
aqui, mas não se inclui a
numeração.

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (Se houver)

Dissertação ou Tese apresentada ao
Programa de Pós-Graduação em
XXXXXXXXXXXX da Universidade Federal
da Paraíba, na área de concentração
XXXXXXXX, como requisito parcial à
obtenção do título de Mestre(a) ou
Doutor(a) em XXXXXXXXXXX.

Orientador(a): Prof.(a) Dr.(a) XXXXXXXX
XXXXXXXX.

Coorientador(a): Prof.(a) Dr.(a) Xx Xx.
(se houver)

AREIA

ANO

Ficha catalográfica
(elemento obrigatório).
Não entra na contagem de
páginas.

Ficha catalográfica

A ficha catalográfica deve ser inserida após a folha de rosto.

Não entra na contagem de páginas

Deve ser solicitada no SIGAA: módulo Biblioteca >> Ficha
Catalográfica >> Solicitar Ficha Catalográfica

A solicitação é feita dentro do fluxo do auto depósito.

OBS: NÃO ENCERRAR O VÍNCULO antes de gerar sua ficha catalográfica

Quaisquer dúvidas enviar e-mail para: biblioteca@cca.ufpb.br.

Folha de aprovação
(elemento obrigatório).

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

Dissertação ou Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em XXXXXXXXXXXX da Universidade Federal da Paraíba, na área de concentração XXXXXXXXX, como requisito parcial à obtenção do título de Mestre(a) ou Doutor(a) em XXXXXXXXXXXX.

Aprovado em: ____/____/____.

BANCA EXAMINADORA

Prof.(a) Dr.(a) XXXXXXXXXXX XXXXXXXX (Orientador(a))
Universidade Federal da Paraíba (UFPB)

Prof.(a) Dr.(a) XXXXXXXXXXX XXXXXXXX
Universidade Federal da Paraíba (UFPB)

Prof.(a) Dr.(a) XXXXXXXXXXX XXXXXXXX
Universidade Federal da Paraíba (UFPB)

Prof.(a) Dr.(a) XXXXXXXXXXX XXXXXXXX
Universidade Federal da Paraíba (UFPB)

Prof.(a) Dr.(a) XXXXXXXXXXX XXXXXXXX
Universidade Federal da Paraíba (UFPB)

Dedicatória
(elemento opcional)

À minha mãe, pela dedicação e amizade.



AGRADECIMENTOS

Ao XXXXXXX XXXXXXXXXX, Coordenador do Curso, por seu empenho.

À professora XXXXXX pelas leituras sugeridas ao longo dessa orientação e pela dedicação.

Ao meu pai XXXXXX, à minha avó XXXXXXX, às minhas tias XXXXX XXXXXXX e XXXXXX XXXXXXX, pela compreensão por minha ausência nas reuniões familiares.

À minha mãe (*in memoriam*), embora fisicamente ausente, sentia sua presença ao meu lado, dando-me força.

Aos professores do Curso da UFPB, em especial, XXXXXXXX xx XXXXXX, XXXXXXX XXXXXXXX, XXXXX XXXXXXX e XXXXXX XXXXXXX, que contribuíram ao longo desses semestres por meio das disciplinas e debates para o desenvolvimento desta pesquisa.

Aos funcionários da UFPB, XXXXX XXXXXXX e XXXXXX XXXXXXX, pela presteza e atendimento quando nos foi necessário.

Aos colegas de classe pelos momentos de amizade e apoio.



Epígrafe
(elemento opcional)

“Epígrafe - Citação relacionada com o tema do trabalho, com indicação de autoria, conforme a NBR 10520:2023”.

Resumo em língua vernácula
(elemento obrigatório).
A referência é opcional.

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. Orientador: Nome completo. Ano de depósito. XX f. Dissertação ou Tese (Mestrado ou Doutorado em XXXXXXX) — Centro de Ciências Agrárias, Universidade Federal da Paraíba, Areia, Ano de defesa.

RESUMO

O resumo deverá ser uma apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento, ressaltando o objetivo, o método, os resultados e as conclusões da pesquisa de todos os artigos. Deverá ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Devendo ter de 150 a 500 palavras com espaçamento simples, fonte tamanho 12, seguindo as recomendações da NBR 6028:2021 “Informação e Documentação – Resumo”. As palavras-chave devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

Palavras-chave: palavra; palavra; palavra; *Nome Científico*; Nome Próprio; SIGLA.

Resumo em língua
estrangeira
(elemento obrigatório).
A referência é opcional

SOBRENOME, Nome. **Title:** subtitle. Advisor: Nome completo. Ano de depósito. XX
f. Dissertation or Thesis (Master's or Doctorate in XXXXXXXXXX) — Center for
Agricultural Sciences, Federal University of Paraíba, Areia, Ano de defesa.

ABSTRACT

Obedece às mesmas orientações do resumo geral na língua vernácula.

Keywords: word; word; word; *Nome Científico*; Nome Próprio; SIGLA.

LISTA DE FIGURAS

O título “**LISTA DE FIGURAS**” deve ser escrito em letras maiúsculas, negrito e alinhamento centralizado. Separar o título da seção da primeira descrição de figuras por uma linha em branco. Cada figura deve ser redigida em letras maiúsculas e minúsculas (sem negrito) seguido de espaço, número de ordem que aparece no texto, espaço, travessão e espaço “Figura 1 —”, diferenciados em números arábicos, alinhamento à margem esquerda e separadas entre si por uma linha do texto precedente. Uma linha de pontos deve interligar a última palavra de cada título de figura ao respectivo número de página do texto.

Figura 1 — Manejo do solo.....	13
Figura 2 — Fluxo de matéria e energia nos ecossistemas	18
Figura 3 — Relações entre produtores e consumidores.....	25
Figura 4 — Cadeias alimentares.....	31
Figura 5 — Definição e objetivos das áreas silvestres.....	54

LISTA DE TABELAS

O título “**LISTA DE TABELAS**” deve ser escrito em letras maiúsculas, negrito e alinhamento centralizado. Separar o título da seção da primeira descrição de tabelas por uma linha em branco. Cada tabela deve ser redigida em letras maiúsculas e minúsculas (sem negrito), seguido de espaço, número de ordem que aparece no texto, espaço, travessão e espaço “Tabela 1 — ”, diferenciados em números arábicos, alinhamento à margem esquerda e separadas entre si por uma linha do texto precedente. Uma linha de pontos deve interligar a última palavra de cada título de figura ao respectivo número de página do texto.

Tabela 1 — A geriatria em pequenos animais.....	15
Tabela 2 — Envelhecimento em cães e gatos.....	17
Tabela 3 — Efeitos da idade nas necessidades nutricionais em cães.....	21
Tabela 4 — Efeitos da idade nas necessidades nutricionais em gatos.....	24

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Relaciona as abreviaturas e siglas utilizadas no texto aos seus respectivos significados por extenso, dispostos em ordem alfabética. O título da seção deve ser separado da primeira descrição de abreviatura ou sigla por uma linha em branco.

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CNPq	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
PIBIC	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica

Lista de símbolos
(elemento opcional)

LISTA DE SÍMBOLOS

Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, espaço uniforme e respectivo significado. Separar o título da seção da primeira descrição de tabelas por uma linha em branco.

\$	Dólar
%	Porcentagem
©	Copyright
®	Marca registrada

Sumário
(elemento obrigatório)
Deve obedecer a NBR 6027
6027/2012.

SUMÁRIO

Inserir as seções do artigo:
Introdução, referencial
teórico, material e métodos,
resultados, discussão e
referências

1	CONSIDERAÇÕES INICIAIS	14
2	CAPÍTULO I – TÍTULO DO ARTIGO	15
2.1	INTRODUÇÃO	15
2.2	REFERENCIAL TEÓRICO	15
2.2.1	Plantas	16
2.2.2	Botânica	16
2.2.2.1	Informação	16
2.2.2.1.1	<i>Propriedade Intelectual</i>	<i>18</i>
2.3	MATERIAL E MÉTODOS	18
2.4	RESULTADOS	18
2.5	DISCUSSÃO	19
	REFERÊNCIAS	19
3	CAPÍTULO II – TÍTULO DO ARTIGO	20
3.1	INTRODUÇÃO	20
3.2	REFERENCIAL TEÓRICO	20
3.3	MATERIAL E MÉTODOS	21
3.4	RESULTADOS	21
3.5	DISCUSSÃO	21
	REFERÊNCIAS	21
4	CONSIDERAÇÕES FINAIS	23
	REFERÊNCIAS	24
	APÊNDICE A — PLANTAS MEDICINAIS	27
	ANEXO A — MAPA DAS PLANTAS	28

Primeira página onde aparece a paginação.

Capa e ficha catalográfica não entram na contagem.

1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas, do primeiro ao último volume. Se a ficha catalográfica estiver em uma folha separada da folha de rosto, não se contabiliza como página. Início dos elementos textuais do trabalho. Composto de uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração; o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado e uma parte conclusiva. A paginação aparece pela primeira vez nesta página, no canto superior direito.

Todo texto deve ser digitado em cor preta. Se impresso, usar papel branco ou reciclado. As margens do trabalho devem ser: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm. A fonte utilizada recomenda-se ser Times New Roman ou Arial, tamanho 12, inclusive a capa, com exceção das citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, ficha catalográfica, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme (especificar o tamanho). O texto deve ser justificado. O espaçamento deve ser 1,5 entre linhas.

O trabalho deve ser dividido em seções e subseções, se necessário.

O título das seções primária, secundária, terciária, quaternária e quinária devem ter o mesmo destaque gráfico (fonte, negrito, sublinhado e itálico), conforme utilizado no Sumário.

Sempre as seções primárias iniciam páginas novas.

autor, elaboração própria ou o próprio autor. (obrigatoriamente, mesmo que seja produção de próprio autor).

A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. Os itens a seguir devem acompanhar as margens da ilustração: tipo, número de ordem, título, fonte, legenda e notas.

Quadro 1 – Formatação das seções do trabalho

1 SEÇÃO PRIMÁRIA	MAIÚSCULA, NEGRITO, TAMANHO 12
1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA	MAIÚSCULA, SEM NEGRITO, TAMANHO 12
1.1.1 Seção Terciária	Minúscula com exceção da 1ª letra, com negrito, tam. 12
1.1.1.1 Seção Quaternária	Minúscula com exceção da 1ª letra, sem negrito, tam. 12
<i>1.1.1.1.1 Seção Quinária</i>	<i>Minúscula com exceção da 1ª letra, itálico, tamanho 12</i>
2 SEÇÃO PRIMÁRIA	MAIÚSCULA, NEGRITO, TAMANHO 12
2.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA	MAIÚSCULA, SEM NEGRITO, TAMANHO 12
2.1.1 Seção Terciária	Minúscula com exceção da 1ª letra, com negrito, tam 12
2.1.1.1 Seção Quaternária	Minúscula com exceção da 1ª letra, sem negrito, tamanho 12
<i>2.1.1.1.1 Seção Quinária</i>	<i>Minúscula com exceção da 1ª letra, itálico, tamanho 12</i>

Fonte: Elaborado pela própria autora.

Nota: Os dados foram coletados durante o 2º semestre de 2026.

As tabelas devem ser citadas no texto e também devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem, e padronizadas conforme de acordo com as normas de apresentação tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Já a fonte consultada deve ser indicada conforme a ABNT NBR 10520/2023.

Se a tabela for produzida pelo autor, seguir a mesma orientação para ilustrações.

(Bacharelado em Engenharia Industrial Mecânica) – Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Curitiba, 2008.

ALEXANDRESCU, D. T. Melanoma costs: a dynamic model comparing estimated overall costs of various clinical stages. **Dermatology Online Journal**, v. 15, n. 11, p. 1, Nov. 2009. Disponível em: http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma_costs/alexandrescu.html. Acesso em: 3 nov. 2009.

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. *E-book*. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

Referências
(elemento obrigatório)
Deve obedecer a NBR 6023
6027/2012.

REFERÊNCIAS

De acordo com a ABNT NBR 6023/2018, cuja emenda foi publicada em 21/05/2025, as referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto e de forma a se identificar individualmente cada documento, em espaço simples e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.

O nome “**REFERÊNCIAS**” não recebe indicativo numérico e deve ser centralizado. Utiliza a mesma grafia das seções primárias do documento. Os autores devem ser indicados pelo último sobrenome, em maiúsculas, seguidos dos prenomes, abreviados ou não (desde que padronizado para todas as referências). Separar os autores por ponto-e-vírgula.

Quando houver quatro ou mais autores convém indicar todos. Permite-se que indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.* Em caso de não possuir o local especificado para livro usar *sine loco* [S. l.], com a letra “s” maiúsculo. A expressão *sine nomine* [s. n.], com “s” minúsculo, deve ser utilizada quando a editora não puder ser identificada. Se a editora for também autor (pessoa jurídica) pode ser abreviada (sigla) no campo editora, desde que conste no documento. Na ausência do ano utilizar o copirraite (letra c em minúsculo) antes do ano. Verifique outras opções nos tópicos 8.6.1.1 e 8.6.1.3 (p. 44).

Em especial para os artigos de Periódicos Científicos, além do usuário observar se houve alteração na emenda, também deve conferir no anexo “Abreviatura dos meses” (p. 54) a abreviação correta do mês de acordo com o idioma do artigo, tendo em vista a utilização de meses com iniciais maiúsculas e minúsculas.

REFERÊNCIAS

AGUIAR, André Andrade de. **Avaliação de microbiota bucal em pacientes sob uso crônico de penicilina e benzatina**. 2009. Tese (Doutorado em Cardiologia) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

ALVES, Daian Péricles. **Implementação de conceitos de manufatura colaborativa: um projeto virtual**. 2008. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Engenharia Industrial Mecânica) – Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Curitiba, 2008.

ALEXANDRESCU, D. T. Melanoma costs: a dynamic model comparing estimated overall costs of various clinical stages. **Dermatology Online Journal**, v. 15, n. 11, p. 1, Nov. 2009. Disponível em: http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma_costs/alexandrescu.html. Acesso em: 3 nov. 2009.

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. *E-book*. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

BRASIL. Ministério da Educação. **Ofício circular 017/MEC**. Brasília, DF: Ministério da Educação, 26 jan. 2006. Assunto: FUNDEB.

FERREIRA, Léslie Piccolotto (org.). **O fonoaudiólogo e a escola**. São Paulo: Summus, 1991.

FRANCO, I. **Discursos**: de outubro de 1992 a agosto de 1993. Brasília, DF: [s. n.], 1993. 107 p.

GARCÍA MÁRQUEZ, Gabriel. **O amor nos tempos de cólera**. 33 ed. Rio de Janeiro: Record, 2008.

GOMES, L. G. F. F. **Novela e sociedade no Brasil**. Niterói: EdUFF, 1998.

GONÇALVES, F. B. **A história de Mirador**. [S. l.: s. n.], 1993.

GRISARD FILHO, Waldyr. **Guarda compartilhada: um novo modelo de responsabilidade parental**. 5 ed. rev. atual. São Paulo: Revista dos Tribunais, c2011. 288 p.

HOUAISS, Antonio (ed.). **Novo dicionário Folha Webster's**: inglês/português, português/inglês. Coeditor: Ismael Cardim. São Paulo: Folha da Manhã, 1996.

INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (Brasil). **A situação do tabagismo no Brasil**. Rio de Janeiro: INCA, c2011.

KOOGAN, André; HOUAISS, Antonio (ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98**. Direção: geral de André Koogan Breikmam. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM.

KRIEGER, Gustavo; NOVAES, Luís Antonio; FARIA, Tales. **Todos os sócios do presidente**. 3. ed. [S. l.]: Scritta, 1992. 195 p.

PERFIL da administração pública paulista. 6. ed. São Paulo: FUNDAP, 1994. 317 p.

RODRIGUES, Ana Lúcia Áquilas. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento**. Orientador: Mário Ferreira Júnior. 2009. 82 f. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Tratados e organizações ambientais em matéria de meio ambiente. *In*: SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Entendendo o meio ambiente**. São Paulo: Secretaria do Meio Ambiente, 1999. v. 1. Disponível em: <http://www.bdt.org.br/sma/entendendo/atual.htm>. Acesso em: 8 mar. 1999.

SANTOS, F. R. A colonização da terra do Tucujús. *In*: SANTOS, F. R. **História do Amapá, 1º grau**. 2. ed. Macapá: Valcan, 1994. p. 15-24.

SILVA, R. N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. *In*: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais [...]**. Recife: UFPE, 1996. p. x-y. Disponível em: <http://www.xxx.com.br>. Acesso em: 21 jan. 1997.

URANI, A. *et al.* **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994.

VICENTE, Marcos Fernandes. **Reservatório para sabão em pó com suporte para escova**. Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.

APÊNDICE A – DADOS CURRICULARES DO AUTOR

Elemento opcional. Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, e identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e título. Quando esgotadas as letras do alfabeto para identificação devem ser utilizadas letras maiúsculas dobradas. O destaque tipográfico deve ser o mesmo da seção primária.

O autor disponibiliza informações pessoais básicas e um breve histórico (datado) de sua vida acadêmica. Pode incluir os principais cargos administrativos e/ou representativos ocupados pelo autor até o momento da conclusão do curso.

Escrever o título “**APÊNDICE A – DADOS CURRICULARES DO AUTOR**” em alinhamento centralizado, letras maiúsculas e negrito. O texto deve ser escrito em parágrafo único, iniciando-se pelo nome completo em letras maiúsculas, seguido de travessão. Continuar o texto com letras maiúsculas e minúsculas, alinhamento justificado, informando primeiro local e data de nascimento do autor, seguido das demais informações.

ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO

Elemento opcional. Texto ou documento não elaborado pelo autor. Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra ANEXO, e identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Quando esgotadas as letras do alfabeto para identificação devem ser utilizadas letras maiúsculas dobradas. O destaque tipográfico deve ser o mesmo da seção primária.