

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

В

33-й МОСКОВСКОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ КНИЖНОЙ ЯРМАРКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие *Условия участия* содержат общие сведения о требованиях, предъявляемых к участникам (далее - *Экспоненты*) и монтажным организациям (далее – *застройщик Экспонента*), о форме и объеме предоставляемой информации, порядке и сроках выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения «Московской международной книжной ярмарки» (далее – *Ярмарка*).

1.2. Условия участия размещены на сайте Организатора <http://mibf.info>, и при необходимости могут быть изменены Организатором в одностороннем порядке, с размещением информации о таком изменении (дополнении) на вышеуказанном сайте. С момента размещения на указанном сайте, изменения (дополнения) становятся обязательными для всех Экспонентов.

1.3. Неотъемлемой частью настоящих Условий участия являются Правила посещения Государственного бюджетного учреждения города Москвы “Музейно-выставочное объединение “Манеж” (далее - Манеж), размещенные на официальном сайте http://moscowmanege.ru/rules_30.08.19.pdf

1.4. Термины, используемые в Условиях участия, имеют следующие определения:

- **Ярмарка** – мероприятие, на котором демонстрируются и получают распространение товары и услуги и/или информация, проходящее в четко установленные сроки.
- **Организатор** – компания, осуществляющая практическую работу по подготовке и проведению Ярмарки. В качестве Организатора Московской международной книжной ярмарки выступает ОАО «Генеральная дирекция международных книжных выставок и ярмарок» (127006, Россия, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д. 16, стр. 5-6А, +7 (495) 233-4585, mibf@mibf.info; <http://mibf.info>).
- **Место проведения Ярмарки** - 125009, Москва, Манежная пл., д. 1.
- **Экспонент** - участник Ярмарки, демонстрирующий на Ярмарке свои экспонаты (товары, работы, услуги) по теме Ярмарки. Экспонент, направивший Организатору *Заявку-договор*, полностью принимает настоящие Условия участия, и обязуется неукоснительно исполнять обязательства в соответствии с настоящими Условиями, Правилами посещения Государственного бюджетного учреждения города Москвы “Музейно-выставочное объединение “Манеж”, размещенными на сайте http://moscowmanege.ru/rules_30.08.19.pdf, которые являются частью настоящих Условий, а также действующим законодательством Российской Федерации. В качестве Экспонента могут выступать книгоиздательские и книготорговые организации, индивидуальные предприниматели, международные и национальные ассоциации издателей и книгораспространителей, международные и национальные авторско-правовые организации, литературные и информационные агентства и общества, другие организации, представляющие печатную продукцию.

- **Официальный застройщик Ярмарки** – оформительская организация, которая осуществляет контроль технической документации, контроль качества строительно-монтажных и электротехнических работ при оформлении выставочной экспозиции, принимающая на себя полную ответственность за все оформительские работы, проводимые на площадке Ярмарки, в том числе другими застройщиками, оформительскими организациями, экспонентами («самостоятельная застройка»). В качестве Официального застройщика Ярмарки выступает ОАО «Генеральная дирекция международных книжных выставок и ярмарок» (127006, Россия, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д. 16, стр. 5-6А, +7 (495) 233-4585, mibf@mibf.info; <http://mibf.info>).
- **Застройщик Экспонента** - аккредитованное у Официального застройщика юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключившие с Экспонентом договор на выполнение работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования и/или на выполнение художественно-оформительских работ на выставочной площади.
- **Экспонаты Ярмарки** - книги различной тематики, периодические издания, ноты, географические карты, атласы и глобусы, открытки, репродукции, марки и другие виды полиграфической продукции, а также грампластинки, компакт-диски, видеокассеты, слайды, оборудование и технологии, сопровождающие издательско-редакционную деятельность. Экспонаты служат образцами для совершения коммерческих сделок и могут быть проданы посетителям Ярмарки на условиях, действующих в Российской Федерации, или распространены в качестве сувениров. Организатор не гарантирует сохранность Экспонатов на выставочных стендах. Организатор не осуществляет цензуры или какой-либо иной проверки экспонатов на соответствие действующему законодательству. Ответственность за соответствие экспонатов, их содержания, оформления, документационного сопровождения действующему законодательству во время проведения Ярмарки несет непосредственно Экспонент. Запрещается представление и использование в качестве рекламы на Ярмарки Экспонатов, пропагандирующих экстремистскую деятельность, расовую и национальную исключительность, оскорбляющих национальное достоинство других участников и посетителей Ярмарки, противоречащих иным требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.4. Вопросы, не оговоренные в настоящих Условиях и возникающие в процессе подготовки к Ярмарке, монтажа, проведения Ярмарки, демонтажа решаются по согласованию с Организатором.

Часы работы Ярмарки:

Внимание! График монтажа, работы Ярмарки и демонтажа может уточняться.

	ДАТА, ВРЕМЯ	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ
Монтаж	30, 31 августа, 01 сентября с 08.00 до 20.00	Монтаж стендового оборудования и крупногабаритных экспонатов.
	01 сентября 2020 г. 15:00 – 00:00	Заезд и регистрация участников, оформление стендов, размещение экспонатов.
Работа	10:00	Вход участников на территорию комплекса.

ярмарки

02-03 сентября 2020 г.	11:00 – 20.00	Ярмарка открыта для посетителей.
	20.00 – 20.30	Выход участников с территории комплекса.
Работа ярмарки 04-05 сентября 2020 г.	10:00	Вход участников на территорию комплекса.
	11:00-22:00	Ярмарка открыта для посетителей.
	22:00-22:30	Выход участников с территории комплекса.
Работа ярмарки 06 сентября 2020 г.	10:00	Вход участников на территорию комплекса.
	11:00-22:30	Ярмарка открыта для посетителей.
Демонтаж	06 сентября 2020 г. 22:30 – 24:00 07 сентября 2020 г. 08:00 – 20:00	Выезд участников. Демонтаж экспозиции.

2. ПРАВИЛА РАБОТЫ НА ЯРМАРКЕ

2.1. В период монтажа, работы Ярмарки и демонтажа Экспонент (Застройщик экспонента) обязаны неукоснительно соблюдать Санитарный регламент (<https://docs.google.com/document/d/1Z2m-CjptenJgwrOb4mbFU7rrzrZZrmH0dGKZPB0TezA/edit?usp=sharing>) и рекомендации/предписания Роспотребнадзора, действующие на момент монтажа, работы Ярмарки и ее демонтажа.

2.2. Весь период работы Ярмарки (в часы работы Ярмарки, а также 30 минут до открытия Ярмарки и 30 минут после закрытия) на выставочном стенде обязан присутствовать представитель Экспонента. *Охрана выставочного павильона осуществляется в ночное время с 20.30 (с 22.30 в пятницу и субботу) до 10.00. С 10.00 до 20.30 (до 22.30 в пятницу и субботу) Организатор не несет ответственности за сохранность имущества Экспонента.*

2.3. Вывоз Экспонатов и демонтаж стендов осуществляется 06 сентября (с 20.00 до 24.00) и 07 сентября (с 08.00 до 20.00). Окончательный демонтаж и полный вывоз оборудования Экспонент обязан осуществить до 20.00 часов 07 сентября 2020 г. В противном случае Экспонент обязан оплатить продление сроков демонтажа.

2.4. *Запрещается сбор, упаковка и вывоз экспонатов, демонтаж стенда до 20:00 06 сентября 2020 г. В случае нарушения указанного правила Организатор применяет к Экспоненту штрафные санкции в размере полной стоимости площади, предоставленной на льготных условиях. При раннем выезде с Ярмарки Экспоненту может быть отказано в участии в Ярмарке в следующем году.*

2.5. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала монтажа Ярмарки Экспонент обязан оплатить все выставленные ему Организатором счета. В случае неисполнения обязательства Экспонент на Ярмарку не допускается.

2.6. Пропуск для автомобиля на период монтажа и демонтажа Ярмарки Экспоненту необходимо получить у Организатора. О сроках и порядке получения будет сообщено по электронной почте дополнительно.

2.7. В случае увеличения сроков монтажа или демонтажа экспозиции по просьбе Экспонента, дополнительная оплата производится в соответствии с установленными расценками.

Участник обязан известить письменно Организатора в срок до 10.00 дня, когда предполагается начало дополнительного времени работы. В случае подачи заявки после указанного срока в продлении срока монтажа или демонтажа может быть отказано.

Минимальное время продления – 2 часа. В последний день монтажа Ярмарки с 20.00 до 8.00 действует надбавка 50% к установленной стоимости.

При продлении времени работы павильона необходимо дополнительно заказать и оплатить услуги охраны стенда.

2.8. Заезд и регистрация участников производится 01 сентября 2020 г. с 15.00 до 20.00 часов. Регистрация Экспонентов производится на стойке регистрации в холле Манежа. Экспонент, прибывший на Ярмарку, обязан своими силами и за свой счет произвести размещение Экспонатов на своем стенде. После размещения на стенде полномочный представитель Экспонента обязан получить на стойке регистрации аккредитации (бейджи) для сотрудников своего стенда и иные материалы.

2.9. ВНИМАНИЕ! График работы Ярмарки для посетителей будет уточнен дополнительно.

Организатор оставляет за собой право зарезервировать некоторые часы работы Ярмарки только для профессиональных участников (специалистов).

Аккредитация специалистов в Манеже начнется 01 сентября с 15.00 на стойке регистрации в холле Манежа. Зарегистрироваться можно также и в любой день работы Ярмарки, а также через сайт Организатора.

2.10. В дни работы Ярмарки Экспонент обязан:

- передать Организатору оригиналы всех заявок, направленных им в адрес Организатора, заверенные печатью организации и подписанные руководителем организации или уполномоченным представителем с предоставлением оригинала Доверенности на право подписи финансовых документов, заверенной подписью руководителя и печатью организации;

- получить у Организатора первичные учетные документы (Акт выполненных работ (оказанных услуг)). Документы выдаются представителю Экспонента только при наличии оригиналов всех заявок, направленных в адрес Организатора. Право подписи Акта выполненных работ (оказанных услуг) имеет руководитель организации Экспонента (тот, кто подписывал «Заявку-договор») при наличии печати организации или уполномоченный представитель Экспонента при наличии оригинала Доверенности с правом подписи финансовых документов.

2.11. Дополнительный ввоз Экспонатов (дозавоз продукции) в течение дней работы Ярмарки разрешен ежедневно с 09.00 до 11.00 и только по согласованию с Организатором. Дозавоз (внос Экспонатов) осуществляется только через служебный вход Манежа со стороны Сапожковской площади.

2.12. Экспонент не должен мешать своей деятельностью другим экспонентам и Ярмарке в целом. **Уровень шума не должен превышать 70 дБ в радиусе 5 м. от стенда.** Применение звукоусиливающей аппаратуры разрешено только на специально организованных презентационных площадках при согласовании с Организатором. Использование звукоусиливающей аппаратуры на стендах запрещено.

2.13. Во время работы Ярмарки запрещены любые рекламные объявления по громкой связи павильона.

2.14. Экспоненты обязаны размещать Экспонаты только в пределах предоставленных им выставочных стендов. Не допускается размещение Экспонатов в проходах между стендами, пожарных проходах и т.п. При несоблюдении данного правила Организатор

выставляет дополнительный счет за самовольно увеличенную площадь выставочного стенда, который Экспонент обязан оплатить в безусловном порядке.

2.15. Экспонент несет ответственность за порчу экспозиционной площади, оборудования и мебели в *размере их трехкратной стоимости*.

2.16. Экспонент несет ответственность за уборку мусора со своего выставочного стенда. Индивидуальную уборку стенда можно заказать дополнительно. (*«Заявка на дополнительные услуги»*). Организатор обеспечивает уборку выставочного павильона, презентационных площадок, залов и проходов между стендами. Уборка мусора в проходах производится ежедневно, при этом корзины для мусора или пластиковые пакеты с мусором должны быть легко доступны для обслуживающего персонала Манежа.

2.17. При выезде из павильона Экспонент обязан предъявить сотрудникам охраны или представителям Организатора *«Письмо на ввоз-вывоз оборудования»* с отметкой на разрешение выезда. График вывоза оборудования и экспонатов будет согласован дополнительно.

2.18. Выставочную площадь необходимо оставить чистой. Расходы по уборке оставленного после себя мусора несет Экспонент.

2.19. Во время подготовки и работы Ярмарке Экспонент обязан в кратчайший срок предоставить Организатору или контролирующими органами запрашиваемую ими необходимую информацию о себе.

2.20. В случае работы на выставочном стенде Экспонента какой-либо организации, не аккредитованной в качестве участника Ярмарки, деятельность Экспонента на Ярмарке прекращается немедленно, деньги за участие при этом не возвращаются.

2.21. Организатор вправе применить штрафные санкции по отношению к Экспонентам - нарушителям Условий участия (см. Приложение №1).

3. ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ В ЯРМАРКЕ.

3.1. Официальным документом, подтверждающим намерение Экспонента принять участие в Московской международной книжной Ярмарке, является *«Заявка-Договор»*. Данная Заявка, направленная Экспонентом в адрес Организатора, рассматривается как его решение участвовать в Ярмарке и готовность своевременно оплатить все счета за участие в Ярмарке. Участие в Ярмарке на условиях, содержащихся в Заявке-договоре, является офертой. Подписание и направление Экспонентом Организатору Заявки-договора (ее скан-копии) является согласием со всеми условиями, включая настоящие Условия участия, и акцептом (принятием) Экспонентом данной оферты.

Дополнительными заявками являются план застройки стенда, заказы на дополнительные услуги, информация на размещение в Каталоге ярмарки и т.д. (все заявки размещены на сайте Организатора <http://mibf.info>).

Любые заявки, оформленные с ошибками, не содержащие всех указанных в них необходимых данных или подписанные неуполномоченным лицом, считаются неподанными.

Заявки могут быть поданы посредством заполнения электронной формы на сайте Организатора, направлены скан-копией посредством электронной почты с последующим представлением ее оригинала. Скан-копия Заявки-договора имеет юридическую силу до момента обмена Сторонами оригиналом соответствующего документа. Оригинал Заявки-договора должен соответствовать ее скан-копии и быть предоставлен Организатору не позднее даты начала Ярмарки.

3.2. На основании полученных скан-копий документов Организатор выставляет Экспоненту счет на оплату участия в Ярмарке. Со дня получения счета Экспонент, с одной стороны, и Организатор, с другой стороны, считаются вступившими в договорные отношения на основе настоящих Условий участия.

3.3. Организатор вправе:

- отказать юридическому или физическому лицу, направившему Заявку-договор, в участии в Ярмарке без объяснения причин;
- отказать в размещении на Ярмарке Экспонатов, не соответствующих тематике Ярмарке;
- отказать в проведении мероприятия как на презентационной площадке, так и на выставочном стенде.

3.4. *Сроки подачи заявок – до 15 августа 2020 г.*

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Счета, выставленные Организатором Экспоненту, подлежат оплате не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала монтажа Ярмарки.

Счета считаются оплаченными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

4.2. Окончательные расчеты, включая оплату дополнительных услуг, оказанных Экспоненту в дни работы Ярмарки, производятся в бесспорном порядке в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения дополнительного счета от Организатора. Счета считаются оплаченными с момента поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Организатора.

4.3. В случае нарушения установленных сроков внесения платы Организатор вправе аннулировать неоплаченную в срок заявку Экспонента (отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке), информируя его об отказе в участии. Письмо направляется Экспоненту по указанному им в Заявке-договоре электронному адресу и считается полученным на третий день после его направления Организатором. При этом Экспонент обязан оплатить Организатору все фактически понесенные расходы на основе специального расчета Организатора.

4.4. Сдача результатов выполненных работ (оказанных услуг) оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг). Передачей результатов работ (услуг) считается фактическое оказание работ (услуг), подтвержденное актом выполненных работ (оказанных услуг), составленным Организатором и переданным Экспоненту. Экспонент в течение трех дней с даты получения акта обязан передать Организатору подписанный экземпляр акта выполненных работ (услуг), а, в случае несогласия, в этот же срок представить письменное обоснование отказа от подписания акта оказанных работ (услуг).

Акт выполненных работ (оказанных услуг) выдается Экспоненту в дни работы Ярмарки при условии предоставления Экспонентом оригиналов всех заявок, ранее направленных Организатору в электронной форме.

4.5. Выставочный стенд, заказанный Экспонентом и не занятый им за 12 часов до открытия Ярмарки, рассматривается как свободный, и Организатор имеет право распорядиться им по своему усмотрению. В этом случае сумма, выплаченная по выставленным Организатором счетам, Экспоненту не возвращается.

4.6. Организатор вправе в одностороннем порядке изменить стоимость участия в Ярмарке при изменении официального курса доллара к рублю более, чем на 20 %, о чем обязан письменно проинформировать Экспонента, не позднее чем за 5 (Пять) календарных дней до предполагаемой даты вступления в силу таких изменений.

4.7. До окончания демонтажа Экспонент должен произвести проверку взаимных расчетов с Организатором и сдать все арендованное оборудование в исправном состоянии или оплатить его полную стоимость, а также причитающиеся штрафы в случае повреждения (утраты).

5. ЭКСПОЗИЦИОННАЯ ПЛОЩАДЬ

5.1. Место расположения стенда Экспонента определяется Организатором в соответствии с тематикой деятельности Экспонента, а также при наличии свободной выставочной площади в выбранной тематической зоне, и зависит от времени поступления от Экспонента Заявки-договора и своевременности оплаты счета за участие в Ярмарке.

Тот факт, что выставочный стенд Экспонента располагался в определенном месте на предыдущей Ярмарке, не дает Экспоненту право требовать того же расположения выставочного стенда на готовящейся Ярмарке.

5.2. Организатор вправе без согласования с Экспонентами вносить изменения в планировку выставочной экспозиции, включая расположение стендов, с сохранением площади стенда Экспонента.

5.3. Места расположения стендов, предоставляемых Экспонентам на льготных условиях, а также расстановка Экспонентов на таких стендах определяется исключительно Организатором. Организатор в любой момент без согласования с Экспонентом может изменить место расположения льготных стендов с сохранением оговоренной комплектации стенда.

6. ОБОРУДОВАННЫЙ СТЕНД / СТАНДАРТНАЯ ЗАСТРОЙКА

6.1. Строительство стендов размером от 4-х до 18-ти кв.м. осуществляется с учетом стандартной застройки. Комплектация стандартной застройки зависит от размера стенда (см. [«Каталог стандартных стендов»](#)).

В стоимость стенда также включены:

- регистрация компании в качестве участника Ярмарки;
- размещение информации об Экспоненте на сайте Ярмарки <http://mibf.info/> в списке участников;
- предоставление пропуска на 1 автомашину в дни монтажа-демонтажа Ярмарки;
- предоставление 10 шт. пригласительных билетов на Ярмарку.

Экспоненту бесплатно предоставляются услуги аккредитации и выдачи бейджей из расчета 1 бейдж на каждые 2 кв.м. стенда.

6.2. Возврат стоимости неиспользованных Экспонентом элементов, вошедших в комплектацию стандартной застройки стенда, не производится, замена на другое оборудование осуществляется только за дополнительную плату.

6.3. Общее освещение выставки включено в стоимость участия. При необходимости, Экспонент может заказать индивидуальное электроподключение стенда и определенное количество электрических розеток. При этом мощность источника электроподключения Экспонент обязан выбрать исходя из мощности предполагаемого оборудования, которое будет установлено на стенде.

При превышении мощности срабатывает защитное устройство, которое отключит стенд. Повторное подключение стенда будет возможно только при устранении причины отключения.

Стандартное напряжение на Ярмарке – 220В. Если оборудование Экспонента работает на 110В, Экспоненту необходимо иметь адаптеры.

Светильники SPOT 100 Вт и блок розеток устанавливаются только по периметру фризовой части стенда. Во всех иных случаях расположения светильников и розеток их установка рассматривается как дополнительная работа и рассчитывается в соответствии с расценкам, указанным в Прайс-листе на дополнительные услуги (работы) и оборудование.

6.4. Надпись на фризовой панели, выполненная стандартным шрифтом высотой 10 см (до 15 печатных знаков на русском и 15 знаков на английском языках) входит в стоимость стандартной застройки.

6.5. При отсутствии согласованной схемы застройки (*Формы №2*) монтаж стенда Экспонента будет осуществлен в соответствии с решением Организатора с соблюдением комплектации стандартной застройки. Устные заявки на строительство стенда, заказ дополнительного оборудования, отказ от ранее заказанного, внесение изменений в план стенда рассматриваться не будут.

6.6. Установка мебели, оборудования, рекламных щитов, стоек и пр. возможна только в пределах границ выставочного стенда Экспонента. В случае зафиксированного Организатором нарушения границ стенда, Экспонент обязан оплатить увеличение площади стенда.

6.7. В случае возникновения изменений в комплектации стенда во время заезда и работы Ярмарки, все изменения рассматриваются как заказ дополнительного оборудования и оплачиваются Экспонентом с **дополнительной наценкой 100%**.

6.8. На стандартном стенде запрещается:

- самостоятельно оклеивать выставочное оборудование, элементы стенда самоклеящимися плёнками на различной основе;
- оформлять выставочное пространство с использованием строительного скотча и иных склеивающих материалов;
- ограждать периметр стенда любым скотчем;
- производить любые механические или иные действия, ведущие к повреждению выставочного оборудования, а именно: сверлить, самостоятельно крепить элементы художественного оформления, принадлежащие Экспоненту, к элементам стенда винтами-саморезами, строительным скотчем, степлером и т.д.);
- размещать или монтировать в пределах стандартного стенда любое выставочное оборудование и конструкции, не являющиеся экспонатами участника ярмарки;
- использовать для оформления стендов горючие материалы, не обработанные огнезащитным составом. Баннеры, используемые Экспонентом на стенде, должны иметь сертификат соответствия с указанием группы горючести Г1 или КМ1.
- использовать бытовые электроудлинители и электроприборы (электрические чайники в том числе);
- размещать прожекторы и софиты ближе 0,5 метра от горючих конструкций, обертывать электролампы бумагой, тканью и другими сгораемыми материалами;
- использовать в качестве элементов оформления стенда воздушные шары с любым наполнением.

6.9. Смонтированные и оформленные стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, полным или частичным демонтажным работам со стороны Экспонента. Экспонент не имеет права производить изменения конструкций и электрооборудования стенда. В случае нарушения данного условия Экспонент выплачивает штраф в размере 100% стоимости демонтированного, измененного оборудования (конструкций).

6.10. Планировка стенда не всегда может быть выполнена в соответствии с пожеланиями Экспонента из-за наличия колонн, пожарных кранов, вентиляционных шахт и

т.д. На стенде может быть установлен распределительный щит без предварительного согласования с Экспонентом.

6.11. В случае, если Экспоненту не подходят предложенные варианты стандартных стендов, Экспонент может спроектировать схему выставочного стенда самостоятельно, используя элементы стандартной застройки. Для этого Экспонент заполняет *«Заявку на строительство стенда (Форма №2)»*. Информация о планировке стенда и возможных изменениях к нему (*Форма № 2*) должны быть предоставлены Организатору не позднее, чем за один месяц до даты открытия Ярмарки, если иное не будет дополнительно согласовано между Организатором и Экспонентом. При использовании поэлементной застройки Экспонент дополнительно оплачивает монтаж/демонтаж стенда (монтаж/демонтаж поэлементной застройки) (*Форма №5*).

6.12. При заказе дополнительного оборудования и услуг после 10 августа 2020 г. Организатором применяется повышающий коэффициент:

- с 11 по 19 августа + 50% от стоимости

- с 20 августа и до окончания Ярмарки + 100% от стоимости.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ (ИНДИВИДУАЛЬНАЯ) ЗАСТРОЙКА

7.1. Право на самостоятельную застройку выставочного стенда предоставляется только в том случае, если эксклюзивный дизайн и строительство выставочного стенда производится Экспонентом самостоятельно с привлечением стороннего застройщика (застройщика Экспонента). *Требуется обязательное согласование проекта стенда с Организатором.*

Участие со стендом с индивидуальной застройкой также включает:

- регистрацию компании в качестве участника Ярмарки;
- размещение информации об Экспоненте на сайте Ярмарки <http://mibf.info> в списке участников;
- предоставление пропуска на 1 автомашину в дни монтажа-демонтажа Ярмарки;
- предоставление 10 шт. пригласительных билетов на Ярмарки

Экспоненту бесплатно предоставляются услуги аккредитации и выдачи бейджей из расчета 1 бейдж на каждые 2 кв.м. стенда.

7.2. К монтажным работам допускаются организации, заключившие договор с Официальным застройщиком Ярмарки. Разрешение на производство монтажных и художественно-оформительских работ дается по результатам проведения экспертизы технической документации стенда, выполняемой Официальным застройщиком ярмарки на коммерческой основе (аккредитации). В случае непрохождения экспертизы в установленные сроки Экспонент (застройщик Экспонента) к проведению работ по обустройству стенда в павильон не допускается.

Полный пакет документов, необходимых для прохождения экспертизы, предоставляется Организатором по запросу Экспонента.

7.3. Застройщик Экспонента (Экспонент) не позднее, чем за месяц до даты открытия Ярмарки, должен предоставить Организатору следующие документы:

- письмо с указанием названия фирмы-застройщика;
- подробную схему застройки стенда с указанием площади, высоты и пр.

Организатор оставляет за собой право ограничить высоту стенда до 2,5 м.

Организатор оставляет за собой право внести изменения в проект выставочного стенда Участника по причинам необходимости обеспечения пожарной безопасности, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, устранения гражданской ответственности перед третьими лицами, а также общей концепции ярмарки.

7.4. При строительстве двухэтажного стенда Экспонент (застройщик Экспонента) обязан согласовать его месторасположение и высоту.

7.5. При необходимости использования для монтажа стенда электроинструмента и электрооборудования при аккредитации Экспонент (Застройщик Экспонента) производит заказ и оплату требуемого количества временных розеток.

7.6. Складирование монтажного оборудования и материалов допускается только на отведенной Организатором Экспоненту выставочной площади и в проходах, но не далее одного метра от линии разметки стенда. Проходы должны оставаться свободными от тары и строительного мусора. При проведении малярных работ поверхность пола и примыкающих к стенду стен здания должны надежно закрываться полиэтиленовой пленкой или другим укрывным материалом.

7.7. В период проведения монтажных работ на стенде Экспонента должна быть размещена табличка с указанием названия Застройщика Экспонента, ФИО ответственного за производство работ и контактные телефоны.

7.8. При осуществлении самостоятельной застройки Экспонент (застройщик Экспонента) обязан:

- произвести оплату электроподключения стенда Организатору.
- в день монтажа, находясь на выставочной площадке, уточнить у Организатора место расположения своего стенда;
- в течение и по окончании монтажа вывезти всю тару, упаковку в специально отведенные места, а остатки строительного мусора в бункеры;
- по окончании монтажа привести в надлежащий вид поверхность пола и строительных конструкций, если они были загрязнены в процессе монтажа;
- в течение монтажа соблюдать допустимую нагрузку на один квадратный метр выставочных площадей;
- в дни работы Ярмарки устранять своими силами все неполадки, появляющиеся на стенде;
- иметь в наличии свой индивидуальный электрощит с автоматической защитой и питающий кабель необходимого сечения и длины. Электроподключение стенда осуществляется после полного завершения монтажа стенда и электромонтажных работ и замера сопротивления изоляции проводов (за счет Экспонента);
- в сроки, определенные настоящими Условиями участия, завершить все монтажные работы (завершить монтажные работы к 20:00 01 сентября 2020 г.), вывезти все лишнее оборудование, тару, мусор;
- по окончании Ярмарки Экспонент (застройщик Экспонента) обязан освободить занимаемую площадь и вывезти все конструкции и элементы стенда, оставшиеся после демонтажа;
- соблюдать правила выполнения монтажных и демонтажных работ, избегать причинения ущерба в какой-либо форме, соблюдать сроки производства работ. В противном случае нарушения влекут за собой штрафные санкции со стороны Официального застройщика и Организатора Ярмарки.

7.9. При самостоятельной застройке Экспоненту (застройщику Экспонента) запрещается:

- использовать оборудование, конструкции (стены) и коммуникации рядом стоящих выставочных стендов;
- устанавливать конструкции, выходящие за пределы официально занимаемой площади, попадающие на территорию прилегающих стендов или нависающие над ними;

- размещать баннеры, плакаты и т.п. на «тыльной» стороне своего стенда;
- устанавливать конструкции, подвешивать баннеры и растяжки высотой более 75 см на высоте менее чем 250 см от пола над проходами (конструкции не должны мешать обзору других стендов);
- перегораживать проходы строительным оборудованием, тарой и т.п. По требованию Организатора Экспонент (застройщик Экспонента) должен незамедлительно освободить проход;
- производить монтаж строительных конструкций в местах размещения стационарно расположенных электрических щитов, пожарных шкафов, телекоммуникационных шкафов и другого инженерного оборудования;
- монтировать оборудование и использовать материалы, не предусмотренные проектной документацией;
- использовать мебель, производить складирование оборудования, переодевание сотрудников, прием пищи на выставочных стендах других компаний;
- изменять в процессе проведения Ярмарки схему электромонтажа без согласования с Официальным застройщиком ярмарки, применять не заявленные дополнительные электроприборы;
- производить самостоятельно любые подсоединения к источникам электроснабжения, воды и сжатого воздуха;
- производить самостоятельно открытие кранов подачи воды и воздуха, включение электропитания на распределительных электрощитах;
- самовольно передвигать, вскрывать, разбирать передвижные и стационарные электрощиты и производить подсоединения к ним;
- производить крепление элементов стенда к металлоконструкциям выставочного павильона и стеновым панелям посредством крепежных изделий и липкой ленты, а к полу (поверхности асфальтового покрытия) посредством анкерных болтов;
- производить электросварочные и газосварочные работы;
- использовать деревообрабатывающий и шлифовальный инструмент без пылесборников;
- использовать металлорежущий инструмент без оформления наряда-допуска на выполнение огнеопасных работ;
- использовать отрезной электроинструмент для распила металлоконструкций и прочих материалов;
- использовать сосуды, работающие под давлением, не прошедшие технического освидетельствования;
- использовать силикатное стекло на высоте более 1,8 м от уровня пола до верхней кромки устанавливаемого стекла;
- наносить краску, лак, клей или другое трудноудаляемое покрытие на конструкции здания, пол, поверхность асфальтового покрытия;
- производить лакокрасочные работы всеми видами красок, кроме красок на водной основе;
- использовать растворители и другие легко воспламеняющиеся и токсичные жидкости;
- прорезывать отверстия в конструкциях здания, стенах, поверхности пола и асфальтового покрытия;
- производить помывку и слив малярных принадлежностей, слив технических жидкостей и остатков красок в туалетах;
- производить демонтаж стендов методом «обрушения»;

- использовать в качестве элементов оформления стенда воздушные шары с любым наполнением.

7.10. Подключение кухонного и технологического оборудования, принадлежащего Экспоненту, производится к сантехническому устройству выставочного павильона. Шланги, соединительная арматура, обеспечиваются самим Экспонентом (застройщиком Экспонента).

7.11. Сроки проведения монтажных / демонтажных работ и вывоза демонтированного оборудования устанавливаются Организатором. Если Экспонент (застройщик Экспонента) не укладывается в установленные Организатором сроки монтажа или демонтажа, то Экспонент (застройщик Экспонента) должен заблаговременно известить Организатора о продлении сроков работы и произвести оплату за сверхурочное время на месте до 16.00 часов последнего дня.

ВНИМАНИЕ! Нарушение Экспонентом (застройщиком Экспонента) правил выполнения монтажных и демонтажных работ, причинение ущерба в какой-либо форме, несоблюдение сроков производства работ и проч. нарушения влекут за собой штрафные санкции со стороны Организатора либо Официального застройщика.

7.12. В случае превышения допустимых нагрузок, недостаточной устойчивости экспоната или особого типа крепления его, Экспонент обязан информировать об этом Организатора одновременно с подачей «Заявки-договора», и получить разрешение Организатора на размещение экспоната.

7.13. Все оборудование и материалы, используемые при монтаже Ярмарки и оформлении экспозиций, должны быть сертифицированы.

7.14. При монтаже стендов, имеющих замкнутые пространства, необходимо оборудовать их дополнительными датчиками автоматической пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту.

7.15. Демонтаж и вывоз экспонатов, художественного оформления и оборудования Экспонент может начать только после закрытия Ярмарки в установленные Организатором сроки. Выставочную площадь необходимо оставить чистой. Расходы по уборке оставленного после себя мусора несет Экспонент.

7.16. При въезде/выезде Экспоненту необходимо иметь при себе официальное письмо на ввоз/вывоз экспонатов.

8. КОЛЛЕКТИВНАЯ ЭКСПОЗИЦИЯ

8.1. Коллективная экспозиция предполагает участие нескольких компаний на одном выставочном стенде.

8.2. Ответственным Экспонентом в данном случае выступает **Организатор коллективной экспозиции**, т.е. компания, направившая Организатору Заявку-Договор.

8.3. Не допускается передача Организатором коллективной экспозиции своих прав и обязанностей по организации коллективного участия другому лицу.

8.4. Организатор коллективной экспозиции несет полную ответственность за соблюдение Условий участия всеми экспонентами коллективной экспозиции.

8.5. Организатор коллективной экспозиции обязан сообщить Организатору точный состав участников коллективной экспозиции. **За каждую компанию-участника коллективной экспозиции оплачивается регистрационный сбор (см «Заявка-договор»). Счет выставляется на Организатора коллективной экспозиции.**

Если Организатор коллективной экспозиции не заявляет Организатору Ярмарки о со-экспонентах или заявляет не полностью, то Организатор Ярмарки имеет право выставить

ему, по собственной оценке, счет, который Организатор коллективной экспозиции обязуется оплатить до окончания Ярмарки.

9. ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ (УЧАСТИЕ БЕЗ СТЕНДА)

9.1. При заочном участии (участии без отдельного стенда / рабочего места). Участник оплачивает соответствующий вариант участия (см. «Заявка-договор, «Пакет 4. Участие без стенда с доступом в общие рабочие зоны»). Регистрационный сбор входит в стоимость и дополнительно не оплачивается.

9.2. Данный вид участия в Ярмарке не предполагает наличие отдельного стенда. Заочное участие включает в себя:

- одно аккредитационное удостоверение (бейдж);
- размещение информации на сайте Ярмарки в списке участников.

10. КАТАЛОГ УЧАСТНИКОВ ЯРМАРКИ, ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ, АККРЕДИТАЦИЯ УЧАСТНИКОВ, КЛЮЧИ, БИЛЕТЫ

10.1. К открытию Ярмарки Организатор размещает информацию об Экспонентах на официальном сайте Ярмарки. Для размещения информации Экспонент предоставляет Организатору краткую информацию в «*Заявке-Договоре*» о характере собственной деятельности. Объем информации – до 500 знаков на русском и 500 знаков на английском языках.

Организатор не несет ответственности за ошибки, опiski и упущения в тексте либо оригинал-макете, предоставленном (согласованном) Экспонентом для размещения на сайте.

Информация на сайте размещается на русском и английском языках. Если Экспонент не предоставляет информацию на английском языке, Организатор оставляет за собой право в случае необходимости произвести перевод и не согласовывать его с Экспонентом.

Если Экспонент не направляет в адрес Организатора заполненные формы в установленные сроки, информация об Экспоненте на сайте Ярмарки не размещается.

10.2. Количество аккредитаций (бейджей) рассчитывается Организатором в зависимости от размера выставочного стенда Экспонента. При необходимости Экспонент вправе приобрести дополнительные аккредитационные удостоверения по цене, указанной в «*Заявке на дополнительные услуги*».

10.3 Аккредитационные удостоверения Экспонент (его официальный представитель) получает непосредственно в павильоне проведения Ярмарки в день заезда.

10.4. Ключи от дверей кладовок на стандартных стендах (если таковые предусмотрены застройкой) выдаются Экспоненту в день заезда. За каждый ключ от стенда с Экспонента взимается залог. Залог возвращается в день демонтажа Ярмарки.

10.5. С целью обеспечения посещений культурно-зрелищных мероприятий в соответствии с официальной программой Ярмарки при необходимости Организатор принимает на себя ответственность по выпуску и реализации входных билетов по цене, определенной Организатором.

10.6. Дополнительно Организатор может изготовить для распространения на Ярмарке как среди участников, так и среди посетителей рекламную и сувенирную продукцию, например:

- папки с символикой Ярмарки;
- пакеты, сумки из различных материалов с символикой Ярмарки;
- ручки, карандаши с символикой Ярмарки;
- значки с символикой Ярмарки;

- иную сувенирную и (или) рекламную продукцию.

Данная продукция может распространяться как бесплатно, так и на платной основе. При распространении продукции на платной основе цена реализации утверждается приказом Организатора.

11. ТАМОЖЕННЫЕ ФОРМАЛЬНОСТИ И ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все необходимые таможенные формальности в отношении экспонатов и стендового оборудования должны быть соблюдены самим Экспонентом.

12. СОБЛЮДЕНИЕ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВ

12.1. В случае публичного исполнения произведений (представление произведений, фонограмм, исполнений, постановок посредством игры, декламации, пения, танца в живом исполнении или с помощью технических средств; показ кадров аудиовизуального произведения) на Ярмарке Экспонент самостоятельно заключает соглашения и производит все расчеты (платежи), связанные с использованием им, его сотрудниками и/или контрагентами объектов интеллектуальной собственности в период проведения и/или в связи с участием в Ярмарке.

12.2. В случае предъявления любого рода претензий, исков к Организатору, связанных с использованием на территории Ярмарки таких объектов, Экспонент обязуется во внесудебном порядке возместить Организатору все издержки, связанные с указанными претензиями и исками, включая суммы компенсаций и юридические издержки.

12.3. Все мероприятия специального характера, в том числе такие, как чтение докладов, конкурсы, лекции, дискуссии, встречи с авторами, показ кинофильмов, исполнение произведений и распространение вне стендов рекламных и других информационных материалов, могут производиться на Ярмарке только после предварительного согласования их с Организатором путем подачи соответствующей заявки в программу мероприятий Ярмарки и получения подтверждения от Организатора о включении мероприятия в программу Ярмарки и при условии соответствия этих мероприятий задачам и содержанию Ярмарки.

13. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА И СТРАХОВЫЕ УСЛУГИ

13.1. Соблюдение Экспонентом техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и правил, действующего законодательства РФ является существенным условием участия Экспонента в Ярмарке. Все стендовое оборудование, элементы оформления и экспонаты должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, действующим в Российской Федерации. Вся ответственность за соблюдение данных требований целиком и полностью ложится на Экспонента.

13.2. Экспоненту запрещается:

- загромождать пожарные шкафы с огнетушителями, а также загромождать или загромождать подходы к ним;
- курить на территории Ярмарки;
- пользоваться электронагревательными приборами, применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, ацетон, растворители), а также самостоятельно устанавливать дополнительные розетки, удлинители и т.п.;

- в период работы Ярмарки размещать в проходах выставочные экспонаты, подиумы и другие предметы, препятствующие свободному проходу посетителей;
- допускать на выставочном стенде скопление легко сгораемого и другого мусора.

13.3. За нарушение правил пожарной безопасности Экспоненты подвергаются административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

13.4. Экспонент обязан застраховать свою ответственность за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на весь период монтажных и демонтажных работ и работы Ярмарки. Лица, осуществляющие строительство и оборудование выставочных стендов, обязаны застраховать свою ответственность за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на весь период монтажных и демонтажных работ и работы Ярмарки.

13.5. Организатор не несет ответственности за имущество Экспонента или его сотрудников (посетителей), размещенное на площадках Ярмарки. Экспонент самостоятельно организует и обеспечивает сохранность ценных вещей.

13.6. Общая охрана выставочного павильона осуществляется в ночное время. С момента открытия Ярмарки для входа посетителей охрана павильона полностью снимается.

14. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

14.1. Организатор не несет ответственности перед Экспонентами за убытки, которые возникли при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, запрещения экспорта или импорта, или других независимых от сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

14.2. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 1 (одного) месяца, то Экспонент имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Заявке-Договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков.

14.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Заявке-Договору, должна немедленно извещать другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Подтверждением возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить документы (справки), выдаваемые соответствующими компетентными органами сторон.

14.4. Споры и разногласия между Сторонами, если они не могут быть разрешены путем двусторонних переговоров, подлежат разрешению в установленном порядке в Арбитражном суде г. Москвы.

14.5. Применимое материальное право - Российское. Претензионный порядок урегулирования разногласий по Заявке-Договору обязателен. Все претензии к Организатору могут быть предъявлены Экспонентом в 10-дневный срок с момента окончания работы Ярмарки. К претензии Экспонент обязуется приложить документы, подтверждающие обоснованность претензии, факт согласования Организатором соответствующего обязательства и его нарушения, денежную стоимость нарушенного обязательства, а также документы, подтверждающие произведенную оплату стоимости участия в Ярмарке либо дополнительных услуг. Претензии, поступившие позже установленного срока, либо не отвечающие установленным требованиям, являются необоснованными и к рассмотрению не принимаются.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

15.1. За нарушение установленного по настоящему Договору срока оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку за каждый день просрочки исполнения данного обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства в размере 0,05% от цены Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

15.2. Заказчик, в случае нарушения сроков оплаты оказанных услуг по настоящему Договору, выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,5% от суммы просроченного платежа. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

15.3. Требования об уплате неустойки (пени, штрафа) должны быть оформлены в претензионном порядке в соответствии с пунктом 14.5. настоящего Договора в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Требования об уплате неустойки (пени, штрафа), не оформленные в соответствующем претензионном порядке, не удовлетворяются.

15.4. Частичный или полный отказ Экспонента от участия, оплаченного на основании выставленных Организатором счетов, а также от услуг, согласованных Сторонами, влекут за собой уплату Экспонентом Организатору неустойки в размере:

- при отказе в период от полутора до одного месяца до даты начала Ярмарки включительно – 50% от суммы выставленного счета;

- при отказе менее, чем за один месяц до даты начала Ярмарки включительно – 100%.

При этом уплата неустойки осуществляется путем удержания Организатором авансового платежа, а в случае, если авансовый платеж не был произведен, оплата неустойки в полном объеме должна быть произведена Экспонентом в течении трех банковских дней с момента получения соответствующего письменного требования.

Приложение №1

к Условиям участия в
Московской международной книжной
ярмарке

ШТРАФЫ за нарушение Условий участия в Московской международной книжной ярмарке

Нарушение	Штраф, руб.	Примечание
Превышение громкости во время проведения мероприятий на стенде или презентационной площадке	30 000,00	Уровень шума громкости не должен превышать 70 дБ в радиусе 5 м. от стенда

Проведение фуршетов на непредназначенной для этого территории	30 000,00	Проведение мероприятий с использованием кейтеринга возможно только в специально оборудованных местах и по согласованию с организатором
Порча эстетического внешнего вида конструкций и пола павильона красками, строительными растворами и смесями, жиром и нефтепродуктами (ГСМ) и другими материалами, а также остатками клейкой ленты и скотча	20 000,00	
Самовольное внесение изменений (монтаж/демонтаж) в смонтированный и ранее согласованный стенд.	100% стоимости демонтированного, измененного оборудования (конструкций), а также 5% от стоимости выставочного стенда.	Смонтированные и оформленные стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, полным или частичным демонтажным работам со стороны Экспонента. Экспонент не имеет права производить изменения конструкций и электрооборудования стенда.
Ранний демонтаж и вывоз из павильона экспонатов, художественного оформления и оборудования.	В размере стоимости предоставленной на льготных условиях выставочной площади	Демонтаж и вывоз экспонатов, художественного оформления и оборудования Экспонент может начать только после закрытия Ярмарки в установленные Организатором сроки.
Оставление Экспонентом не демонтированного стенда или его отдельных элементов, требующих дополнительных трудозатрат для демонтажа и утилизации	50 000,00	
Повреждение или утрата тележки / рохли Организатора	15 000,00	
Распространение рекламно-информационных материалов на территории Ярмарки и уличной территории без согласования с Организатором	25 000,00	Распространение рекламно-информационных материалов разрешено только в рамках выставочного стенда Экспонента. Работа промоутеров на территории Ярмарки должна быть согласована с Организатором.
Размещение рекламно-информационных носителей на территории Ярмарки и уличной территории без согласования с Организатором	50 000,00	Размещение рекламно-информационных носителей разрешено только в рамках выставочного стенда Экспонента. Размещение носителей на территории

		Ярмарки должно быть согласовано с Организатором
Утеря и порча выставочного и технического оборудования, предоставленного Организатором	Трехкратная стоимость предоставленного оборудования	Стоимость оборудования указана в формах заявок.
Курение на территории выставочного павильона или в других, не установленных для этих целей, местах	7 000,00	Курение разрешено только в строго отведенных местах.
Уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, проходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами здания и стендами, подступов пожарным кранам, огнетушителям, электрощитам и другому технологическому оборудованию различными товарами, оборудованием, имуществом, тарой, упаковочными и другими устройствами.	20 000,00	+ разница стоимости площади стенда между фактически занимаемого Экспонентом и официально заказанного им стенда.
Проведение окрасочных работ с применением легковоспламеняющихся красителей	20 000,00	