

Título de la comunicación

Paper title (en inglés)

Nombre y apellidos del autor o autores

Institución, Departamento, Centro, Ciudad, País, correo electrónico, ORCID.

Resumen: 150 palabras (máx.)

Abstract: 150 palabras (máx.)

Palabras clave: 5, separadas por comas.

Keywords: 5, separadas por comas.

NORMAS PARA LOS AUTORES

Las comunicaciones podrán estar escritas en español o en inglés.

Las comunicaciones se enviarán en dos formatos:

- El primero (Formato 1) servirá para realizar un dossier con las ponencias traducidas, que se entregará a los participantes en el evento. Es el texto que se leerá en el 9 CIARC.
- El segundo (Formato 2) será la versión revisada y extendida. Servirá para su publicación en la revista AARC-Actas de Arquitectura Religiosa Contemporánea, tras su posterior revisión por pares al término del congreso.

FORMATO 1

- Se enviará, como muy tarde, el 15 de octubre de 2025.
- Tamaño del papel: DIN A4: ancho 21 cm, alto 29,7 cm.
- Márgenes: superior 3 cm, inferior 2 cm, izquierdo 3 cm y derecho 2 cm.
- Arial 10. Interlineado sencillo.
- La justificación será a la izquierda.

Presentación del texto

- Las comunicaciones deberán estar escritas en Word o similar y tendrán una extensión comprendida entre las 1500 y las 1800 palabras, extensión que no incluye ni las notas ni la bibliografía.
- No se deben utilizar estilos de texto personales.
- Para enfatizar palabras o frases pueden utilizarse *cursivas*. Se evitará el uso de MAYÚSCULAS, tanto en los títulos como en el texto.
- En las enumeraciones se deberán usar exclusivamente guiones sencillos.
- No están permitidos los encabezamientos ni los pies de página
- No habrá numeración en las hojas.

Biografía

- Al final del documento, los autores deberán incluir una breve reseña biográfica (150 palabras) con los puntos esenciales de su carrera, insistiendo en las áreas de interés científico.

FORMATO 2

Además de lo indicado para el Formato 1:

- El texto de la comunicación se enviará SIN IMÁGENES, en formato editable.
- Las comunicaciones tendrán una extensión comprendida entre las 4000 y las 5000 palabras, extensión que no incluye ni las notas ni la bibliografía.
- Se enviará una carpeta con 10-15 imágenes en formato jpg, nombradas así: Fig 01.

Gráficos, tablas e imágenes

- Cada una de las imágenes se enviará como un archivo independiente (jpg).
- Su tamaño mínimo será de 10 x 15 cm., 300 ppp. de resolución y buen contraste.

- Los pies de foto se redactarán como sigue: Fig. XX. Arquitecto, Nombre del edificio, Ciudad (País), fechas; detalle (si procede).

Notas

- Se incluirán al final del artículo. Sólo serán explicativas, nunca bibliográficas.
- Estarán numeradas entre paréntesis desde el número (1).
- En el cuerpo del texto se utilizarán superíndices ¹ para referenciarlas.

Referencias y bibliografía

- Las referencias bibliográficas, hemerográficas y archivísticas se ajustarán a los criterios establecidos en The Chicago Style (Autor-Fecha) edición 16, disponibles en la web del congreso (Comunicaciones). En el texto se indicará, por ejemplo, (Frampton 2005, 35).
- Sólo se incluirán las referencias expresamente citadas en el texto.

Procedencia de las imágenes

- En un apartado específico, se deberá indicar la procedencia de las imágenes (The Chicago Style [Autor-Fecha] edición 16).
- En el caso de que sean propiedad del autor, se hará de esta forma: Fig. 01. Archivo del autor.

PRESENTACIÓN EN SALA

- Para la presentación en sala se utilizará el texto del Formato 1.
- Para la presentación de comunicaciones (15 min.), se recomienda utilizar entre 10 y 20 imágenes (PPTX, PDF, etc.), distribuidas de manera más o menos homogénea a lo largo del discurso.
- El moderador avisará a cada ponente cuando le falten 2 min. para terminar.