

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

в Черкаській області

_____ № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання державної допомоги при народженні дитини

№ п/п	Етапи послуги	Відповідаць на особа та структурний підрозділ	Дія * (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1	1) ідентифікація заявника, надання інформації щодо умов та порядку надання державної допомоги при народженні дитини; 2) реєстрація заяви про надання державної допомоги при народженні дитини; 3) сканування документів, внесення атрибутів документів та засвідчення їх кваліфікованим електронним підписом; 4) повідомлення про способи ознайомлення із результатами розгляду заяви; 5) передача звернення на наступний етап опрацювання;	Управління обслуговування громадян, центр надання адміністративних послуг виконавчих органів сільських, селищних, міських рад	В З	в день звернення
2	1) перевірка даних та відомостей для визначення та підтвердження права на призначення державної допомоги при народженні дитини; 2) розрахунок розміру допомоги; 3) проведення перевірки правильності розрахунку розміру допомоги / відмови в її призначенні; 4) затвердження рішення про призначення / відмову в призначенні державної допомоги при народженні дитини;	Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В, З	протягом 10 робочих днів з дня подання заяви

1	2	3	4	5
3	1) перевірка, редагування, збереження виплатних реквізитів у рішенні про призначення державної допомоги при народженні дитини; 2) формування та перегляд попереднього розрахунку нарахувань; 3) затвердження рішення про призначення та результатів попередніх нарахувань;	Управління з питань виплат	В, З	протягом одного дня
4	1) інформування заявника про призначення чи відмову у призначенні державної допомоги при народженні дитини; 2) інформування центру надання адміністративних послуг про прийняте рішення* *якщо заява з необхідними документами та/або відомостями була подана через центр надання адміністративних послуг	Управління обслуговування громадян, Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В	1) невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення з використанням засобів поштового / електронного зв'язку (за наявності адреси електронної пошти); 2) якщо заява з необхідними документами та/або відомостями була подана через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.

* В–виконує, У–бере участь, П–погоджує, З–затверджує.