

DOMANDA DI LAUREA (a partire da luglio 2024) – ATTENZIONE ALLE SCADENZE: potete trovarle su <https://di.unito.it/lauree>

1	2	3	4	5	6
Cerco o segnalo una proposta di stage/tesi sul sito	Formalizzo l'abbinamento TITOLO TESI - RELATORE	Compilo il questionario su Almalaurea	Presento la domanda di laurea e pago la tassa	Continuo a scrivere la tesi con i periodici controlli del relatore	Carico il file definitivo della tesi ENTRO la scadenza
Passi domanda di laurea (slide con istruzioni su https://www.unito.it/sites/default/files/istruzioni_conseguimento_titolo_studio.pdf):					
1. CERCO O SEGNALO UNA PROPOSTA DI STAGE/TESI SUL SITO (Indirizzo email della Commissione Stage: commstage@educ.di.unito.it) Sito per la laurea: https://di.unito.it/laureaLT - Sito per la laurea magistrale: https://di.unito.it/laureaLM					
2. FORMALIZZO L'ABBINAMENTO TITOLO TESI - RELATORE (ENGLISH PAGE HERE: https://en.unito.it/studying-unito/graduating) <i>(tipo di tesi e titolo si concordano con il relatore: come "attività didattica" selezionare tra le attività del proprio libretto, tra le più affini all'argomento trattato)</i> Accedere a myUnito e andare alla voce Prova finale > Domanda conseguimento titolo > Presenta il titolo Una volta completata tale procedura, il relatore potrà accettare/rifiutare/modificare la richiesta; in tutti i casi lo studente riceverà una notifica.					
3. COMPILO IL QUESTIONARIO SU ALMALAUREA Accedere a myUnito e andare alla voce Prova finale > Registrazione Almalaurea					
4. PRESENTO LA DOMANDA DI LAUREA E PAGO LA TASSA <i>(per poter procedere a questo passo, il relatore deve prima aver accettato la domanda presentata al passo 2)</i> La domanda può essere presentata anche a libretto non ancora completo , ma salvo eventuali agevolazioni della sessione estiva, tutti gli esami (stage/prolungamento stage della Laurea compresi) vanno terminati con appelli in date uguali o antecedenti al giorno della scadenza della domanda di laurea. Ignorare il pulsante <i>documentazione</i> (tranne per chi avesse il libretto cartaceo). Accedere a myUnito e andare alla voce Prova finale > Domanda conseguimento titolo > Presenta domanda A questo punto i laureandi potranno ancora inserire eventuali co-relatori/secondi relatori e/o contro-relatori (solo in magistrale). Una volta presentata la domanda, nell'area "Tasse" di myUnito sarà disponibile la tassa di laurea . Maggiori informazioni alle seguenti pagine: https://di.unito.it/laureaLT (Triennale) https://di.unito.it/laureaLM (Magistrale)					
5. CONTINUO A SCRIVERE LA TESI CON I PERIODICI CONTROLLI DEL RELATORE					
6. CARICO IL FILE DEFINITIVO DELLA TESI ENTRO la scadenza Accedere a myUnito e andare alla voce Prova finale > Domanda conseguimento titolo > Carica l'elaborato Si consiglia di caricare il file definitivo, concordandolo prima dell'upload con il relatore. Una volta caricato l'elaborato, il relatore avrà ancora la possibilità di modificare il titolo (purché sia consistente col frontespizio del file caricato).					
FAQ (https://laurea.informatica.unito.it/do/home.pl/View?doc=/FAQ/laurea.html)					
<ul style="list-style-type: none"> - Copertina-colore: non ci sono obblighi, storicamente il colore della ex Facoltà di Scienze era il verde. - Data e orario discussione: dopo la chiusura delle domande di laurea, ricevo mail dalla segreteria didattica con indicazioni sullo svolgimento della discussione: orari e scalette vengono comunicati almeno una settimana prima della data di laurea, e pubblicati tra gli avvisi in home page. - Giustificativo lavorativo: posso ritirare il modulo presso la portineria al 1 piano e farlo firmare al relatore o presidente di commissione alla fine della proclamazione. - Piano carriera e tasse: seguire le indicazioni presenti su https://di.unito.it/pianocarriera e https://di.unito.it/tasse: 					
1. chi volesse laurearsi entro il 30 aprile, rimanendo nel precedente anno accademico, NON deve modificare il piano carriera. Può al più modificare il tipo di impegno (tempo pieno/parziale) e assicurarsi di avere un ISEE valido per l'anno accademico in corso.					
2. Per laurea incerta, si possono pagare le rate in scadenza, salvo poi ottenere il rimborso DOPO la laurea di aprile (esclusi i bolli fissi non rimborsabili):					
<ul style="list-style-type: none"> - la parte versata all'Edisu va chiesta a rimborso registrandosi sul sito https://www.edisu.piemonte.it; - la parte versata ad UniTo verrà rimborsata entro 90 gg dal conseguimento titolo, sul c/c indicato nella propria area personale MyUniTo - Ritiro pergamena: aprire ticket sul service desk di MyUnito dopo circa 4-6 mesi dalla Laurea (https://di.unito.it/segreteriastudenti) - Tesi-presentazione: dopo la chiusura delle domande di laurea, ricevo mail dalla segreteria didattica con indicazioni su come caricare la mia presentazione, entro le ore 10.00 del giorno lavorativo precedente alla data di laurea, la durata della presentazione (tempistica anche sul regolamento di prova finale su https://di.unito.it/provafinaleLT). - Tesi-copia cartacea: posso portare la mia copia personale e metterla a disposizione della Commissione, riprendendola alla fine della proclamazione. - Tesi-template su: https://www.unito.it/didattica/esame-di-laurea 					