

KOP SURAT
KEMENTERIAN/LEMBAGA (SATKER)

BERITA ACARA PEMBAYARAN

NOMOR :

Pada hari ini tanggal..... bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama :
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen satker
berdasarkan SK Nomor..... Tanggal
Alamat Kantor :

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

II. Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha..... yang didirikan berdasarkan Akte
Notaris/Keputusan..... Nomor..... Tanggal.....

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

A. Berdasarkan :

1. Surat perjanjian/SPK/Kontrak : Nomor..... Tanggal.....
2. Berita Acara Prestasi Pekerjaan : Nomor..... Tanggal.....

B. Sesuai dengan Surat Perjanjian Kerja (Kontrak) dan Syarat-syarat Khusus Kontrak BAB, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran Angsuran ke-..... sebesar..... dari PIHAK KESATU dari nilai kontrak dengan rincian sebagai berikut :

Perhitungan Pembayaran:

1. Nilai Pekerjaan fisik s/d BAP ini : Rp.,-
2. Nilai Pekerjaan fisik s/d BAP yang lalu : Rp.- +
3. Jumlah Pembayaran fisik BAP ini : Rp.,-
4. Potongan-potongan :
 - i Uang Jaminan : Rp.,-
 - ii Pengembalian Uang Muka : Rp.,-
Rp.- +/+
 - iii Jumlah Potongan-potongan : Rp.,-
Rp.- -/-
5. Jumlah Pembayaran fisik BAP ini : Rp.,-
PPN 10% dari (5) : Rp.- +/+
Jumlah Pembayaran BAP ini (termasuk PPN) : **Rp.,-**

Rekapitulasi Pembayaran Kontrak :

- a. Nilai Kontrak : Rp.,-
- b. Pembayaran s/d BAP yang lalu : Rp.,-
- c. Pembayaran BAP ini : Rp., (+)
- d. Pembayaran s/d BAP ini : Rp., (-)
- e. Sisa Kontrak s/d BAP ini : Rp.,-

C. Pihak Kedua sepakat atas jumlah pembayaran tersebut di atas dibayarkan kepada Bank No.
Rekening NPWP

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

Nama Rekanan

(nama jelas)
Direktur

PIHAK KESATU

Pejabat Pembuat Komitmen

(nama jelas)
NIP.