

عقد عمل (Employment Contract)

إنه في يوم: [اكتب اليوم] الموافق: [اكتب التاريخ]

بمدينة: [اكتب اسم المدينة]

تم إبرام هذا العقد وتوقيعه بين كل من:

1. الطرف الأول: شركة [اكتب اسم الشركة]

وهي شركة [اذكر الكيان القانوني للشركة]، وعنوانها [اكتب عنوان الشركة بالتفصيل]، سجل تجاري رقم [اكتب رقم السجل التجاري]، ويمثلها في هذا العقد السيدة [اسم ممثل الشركة] بصفته [منصب ممثل الشركة].

(ويشار إليها فيما بعد بـ "صاحب العمل" أو "الشركة")

2. الطرف الثاني: السيدة [اكتب اسم الموظف الكامل]

[اذكر الجنسية] الجنسية، بموجب هوية وطنية / إقامة رقم [اكتب رقم الهوية أو الإقامة]، وعنوانه [اكتب عنوان الموظف].

(ويشار إليه فيما بعد بـ "الموظف")

تمهيد:

حيث إن الطرف الأول يمتلك منشأة تعمل في مجال [اذكر نشاط الشركة]، ورغبة منه في الاستفادة من خدمات الطرف الثاني الذي أقر بأهليته وخبرته للقيام بالعمل الموكل إليه، فقد اتفق الطرفان وهما بكامل أهليتهما المعتبرة شرعاً ونظاماً على ما يلي:

البند الأول: طبيعة العقد

يُعتبر هذا التمهيد جزءاً لا يتجزأ من العقد. وافق الطرف الثاني على أن يعمل لدى الطرف الأول وتحت إدارته وإشرافه بوظيفة [اذكر المسمى الوظيفي].

البند الثاني: مدة العقد

- هذا العقد [اختر: محدد المدة / غير محدد المدة].
- إذا كان العقد محدد المدة: تبدأ مدة هذا العقد من تاريخ [اكتب تاريخ البدء] وتنتهي في تاريخ [اكتب تاريخ الانتهاء]، وتكون مدته [اذكر المدة، مثال: سنة ميلادية واحدة]، ويتجدد تلقائياً لمدد مماثلة ما لم يخطر أحد الطرفين الآخر كتابياً بعدم رغبته في التجديد قبل [مثال: 60 يوماً] من تاريخ انتهاء العقد.
- يخضع الموظف لفترة تجربة مدتها تسعون (90) يوماً تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل. وخلال هذه الفترة، يحق لأي من الطرفين إنهاء العقد دون إشعار أو مكافأة.

البند الثالث: مكان العمل

يكون مقر عمل الموظف في [اكتب المدينة]، ويحق لصاحب العمل تكليف الموظف بالقيام بمهام عمل في أي مكان آخر داخل أو خارج المملكة العربية السعودية حسب ما تقتضيه مصلحة العمل.

البند الرابع: الأجر والمزايا

1. وافق الطرف الأول على أن يدفع للطرف الثاني راتباً شهرياً إجمالياً قدره [اكتب المبلغ الإجمالي] ريال سعودي، ويتم تفصيله على النحو التالي:
 - راتب أساسي: [اكتب مبلغ الراتب الأساسي] ريال سعودي.
 - بدل سكن: [اكتب مبلغ بدل السكن] ريال سعودي.
 - بدل مواصلات: [اكتب مبلغ بدل المواصلات] ريال سعودي.
2. يتم دفع الراتب في نهاية كل شهر ميلادي عن طريق التحويل البنكي إلى حساب الموظف.
3. يستحق الموظف تأميناً طبياً له ولأفراد عائلته المستحقين وفقاً لسياسة الشركة.

البند الخامس: ساعات العمل وأيام الراحة

1. تكون ساعات العمل ثمان (8) ساعات يومياً، أو ثمان وأربعين (48) ساعة أسبوعياً.
2. يستحق الموظف يوم راحة أسبوعي مدفوع الأجر وهو يوم [مثال: الجمعة].
3. يستحق الموظف العمل الإضافي وفقاً لما هو منصوص عليه في نظام العمل السعودي.

البند السادس: الإجازات

1. الإجازة السنوية: يستحق الموظف إجازة سنوية مدفوعة الأجر مدتها [مثال: 21 يوماً]، تزيد إلى [مثال: 30 يوماً] بعد إكمال خمس سنوات متصلة في خدمة صاحب العمل.
2. الإجازات المرضية: يستحق الموظف إجازة مرضية مدفوعة الأجر وفقاً لما نص عليه نظام العمل السعودي وبموجب تقرير طبي معتمد.
3. الإجازات الرسمية: يستحق الموظف كافة الإجازات والعطلات الرسمية المقررة نظاماً.

البند السابع: التزامات الموظف

يلتزم الموظف بالآتي:

1. إنجاز العمل الموكل إليه بدقة وأمانة وفقاً لتوجيهات صاحب العمل.
2. المحافظة على أسرار العمل والممتلكات الخاصة بالشركة.
3. الالتزام بجميع أنظمة الشركة ولوائحها الداخلية وسياساتها.
4. حسن السيرة والسلوك والتعاون مع زملائه ورؤسائه.
5. عدم العمل لدى أي جهة أخرى بأجر أو بدون أجر دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من صاحب العمل.

البند الثامن: إنهاء العقد

يخضع إنهاء هذا العقد لأحكام نظام العمل السعودي. عند انتهاء الخدمة، يلتزم صاحب العمل بدفع مكافأة نهاية الخدمة للموظف وفقاً للمادة (84) من نظام العمل.

البند التاسع: أحكام عامة

1. يعتبر نظام العمل السعودي والقرارات الصادرة تنفيذاً له جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد، ويتم الرجوع إليه في كل ما لم يرد به نص في هذا العقد.
2. اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في تفسير هذا العقد وتنفيذه.
3. حرر هذا العقد من نسختين أصليتين، بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها.

وعلى ما ذكر أعلاه، تم التوقيع.

الطرف الأول (صاحب العمل)	الطرف الثاني (الموظف)
الاسم: [اسم ممثل الشركة]	الاسم: [اسم الموظف]
التوقيع: _____	التوقيع: _____
التاريخ: _____	التاريخ: _____
ختم الشركة:	