

## RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezado Secretário de Educação,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **OUTUBRO/2019**.

**DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO:** 22 dias

**MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA:** 93 usuários

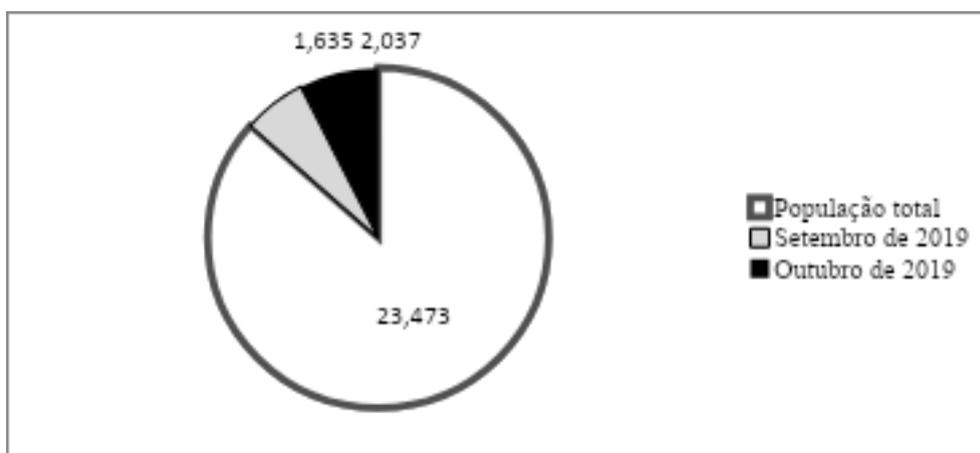
**HORÁRIOS DE ATENDIMENTO:** De segunda à sexta-feira, das 09h00minh às 19h00min.

### UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.473** - (Conforme dados em 2016, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/38N0>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **setembro/2019: 1.635**.

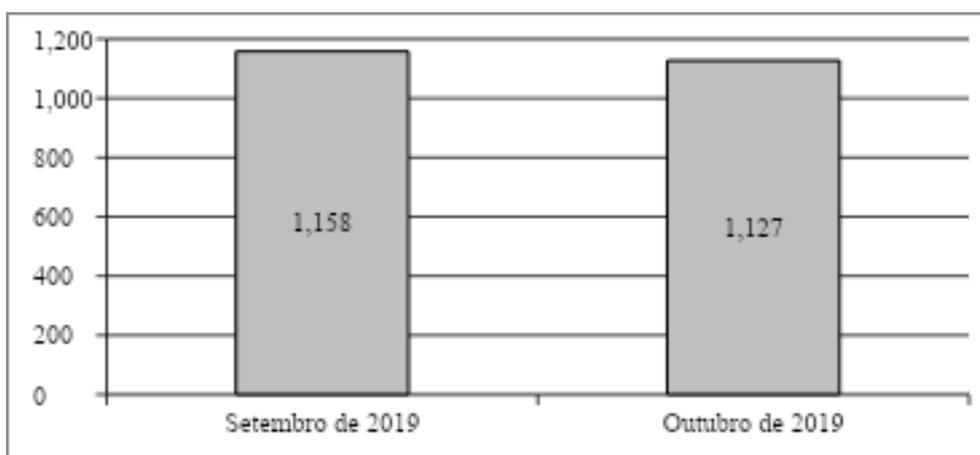
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **outubro/2019: 2.037**.



### UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **setembro/2019**: **1.158**(livros, periódicos, DVDs, gibis).

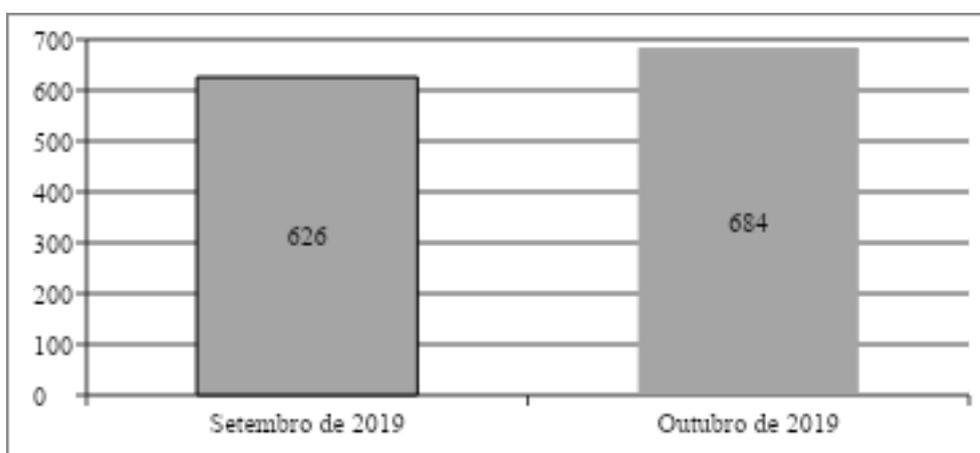
Acervo utilizado nas pesquisas em **outubro/2019**: **1.127** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



### EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

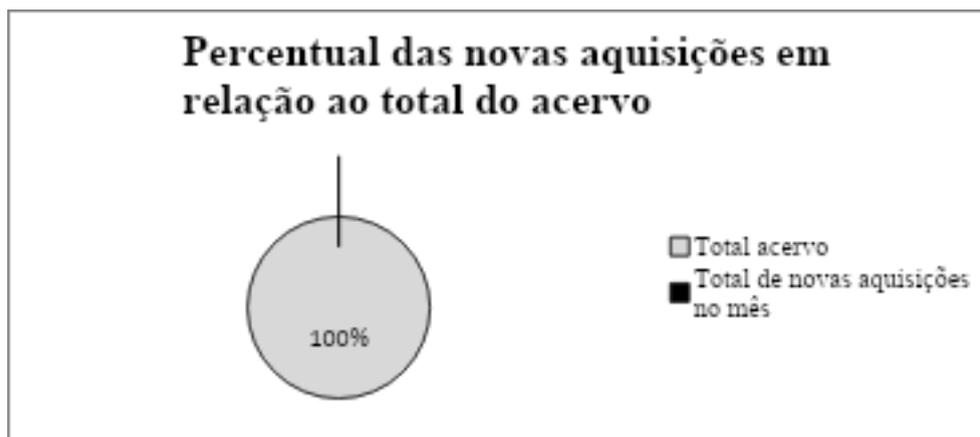
Empréstimos efetuados em **setembro/2019** (acervo em geral): **626** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **outubro/2019** (acervo em geral): **684** empréstimos e renovações efetuadas.



### COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

- 00 livros novos adquiridos;
- 65 livros doados (para avaliação);
- 00 periódicos doados (para avaliação);
- 03 apostilas doadas (para avaliação);
- 00 outros materiais doados (para avaliação);



### PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

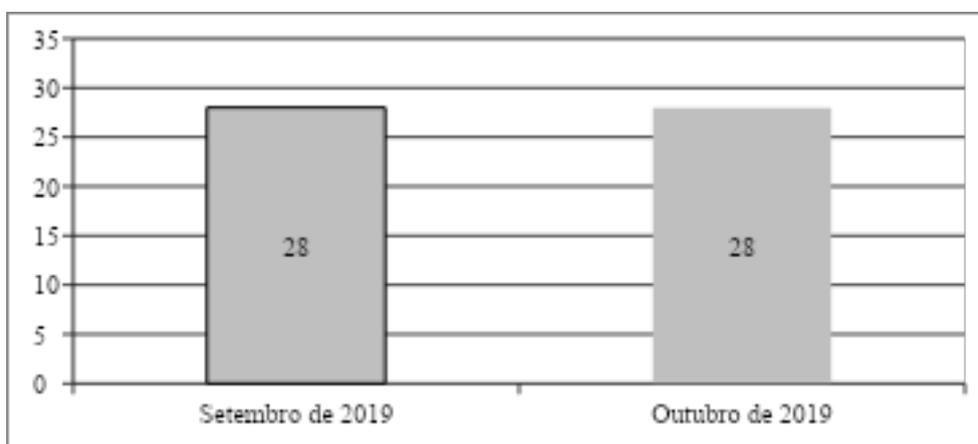
Total de títulos/exemplares cadastrados em **outubro/2019 – 07**;  
Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **outubro/2019 – 18**;  
Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **outubro/2019 – 16**;  
E-books inseridos em **outubro/2019 – 00** livros eletrônicos;  
Artigos de revistas inseridos no acervo **outubro/2019 – 00**;  
Total do acervo processado até 31/10//2019 – **13.998**.

### CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **setembro/2019: 28**

Cadastros novos em **outubro/2019: 12**

Total de usuários cadastrados até 31/10/2019: **3.044** usuários.



### CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

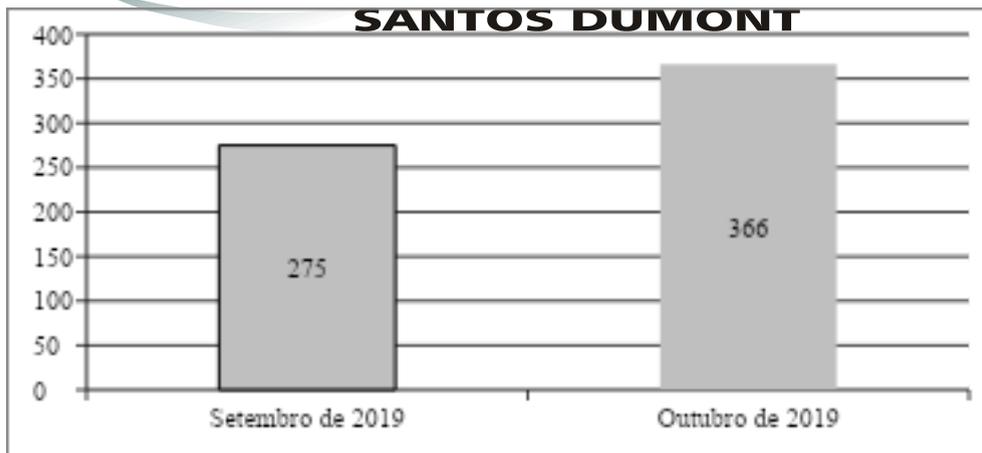
Foram efetuadas **18** renovações de cadastros de usuários em **outubro/2019**.

**OBS:** As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

### ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA.

Atendimentos em **setembro/2019: 275** orientações

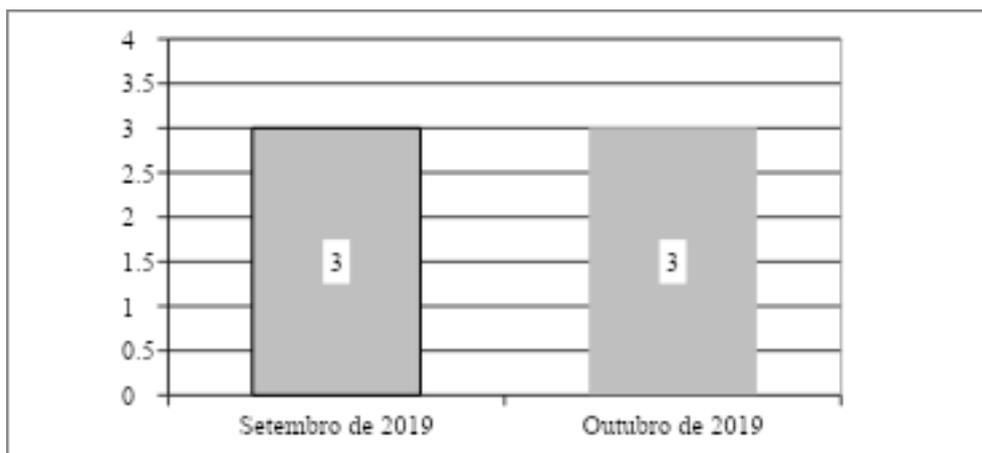
Atendimentos em **outubro/2019: 366** orientações.



### RESERVAS

Reservas efetuadas em **setembro/2019: 03** reservas.

Reservas efetuadas em **outubro/2019: 03** reservas.

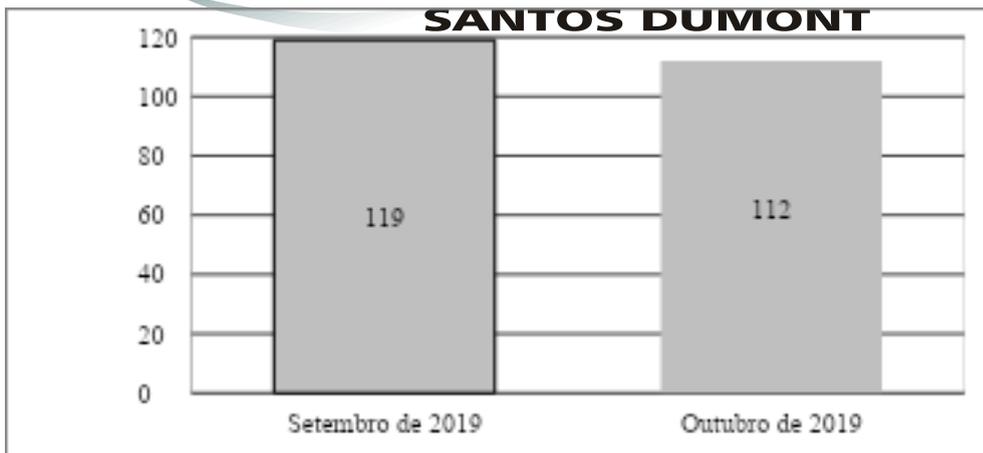


**OBS:** Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

### UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **119** pessoas em **setembro/2019**.

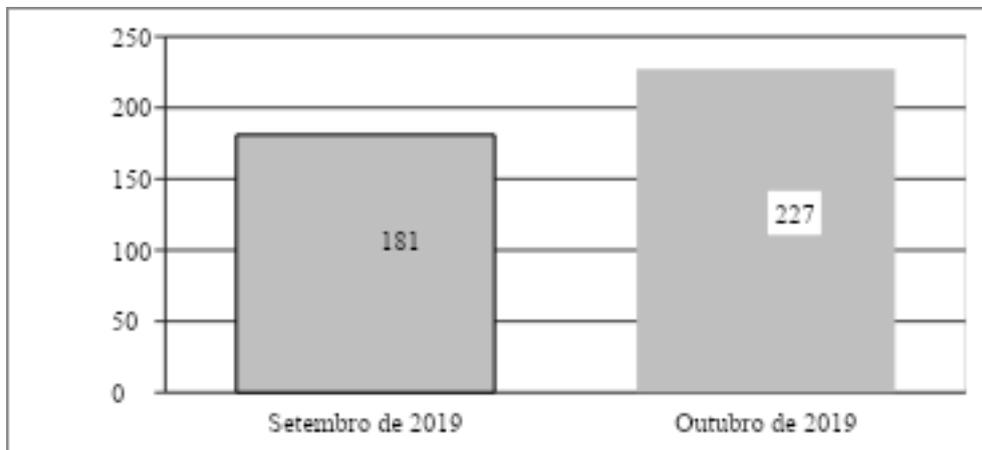
Utilização: **112** pessoas em **outubro/2019**.



**ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES**

Orientações solicitadas em **setembro/2019: 181** usuários

Orientações solicitadas em **outubro/2019: 227** usuários



**IMPRESSÕES E REPROGRAFIA**

Foram efetuadas **558** cópias de impressões e reprografia em **setembro/2019**.

Foram efetuadas **526** cópias de impressões e reprografia em **outubro/2019**.

### **HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO**

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **1.029** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **outubro/2019**.

### **ACERVO CONSERTADO**

Foram efetuados **07** consertos de livros em **outubro/2019**.

### **LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD**

Foram efetuados aproximadamente **1.051** arquivamentos de livros nas estantes em **outubro/2019**.

### CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das **526** cópias: **391** foram cobradas; **125** cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; **10** erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: [biblioteca.saolourenco.sc.gov.br](http://biblioteca.saolourenco.sc.gov.br), o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a **100%** do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado pelos funcionários uma **higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, Braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de **13.998** itens no total das higienizações e reorganizações;
- Ocorreu o encerramento do Projeto “A hora do vestibular”, que tinha como objetivo promover a leitura, a produção de textos, especificamente o gênero dissertação. O projeto movimentou semanalmente aproximadamente três estudantes .
- No mês de Outubro foi realizado o projeto da semana das crianças com atividades diferenciadas. O projeto recebeu em média 50 crianças ao dia .
- Também nesse mês foi realizado neste mês o projeto “**Contação de Histórias**”, que consiste na interpretação de histórias infantis para escolas de São Lourenço do Oeste aqui na Biblioteca. Este projeto tem o objetivo de desenvolver nos alunos o gosto pela leitura no cotidiano escolar. Aproximadamente **126 alunos** das escolas públicas municipais participaram do projeto, no mês de **outubro**.

**DETALHES PARA MELHORIA**

- Conserto das luzes de emergência;
- Reforma do sistema de drenagem de água no telhado do prédio;
- Óleo de melaleuca para controle de fungos nos livros;
- Medidores analógicos e digitais de umidade do ar e termômetros;
- Purificador de ar para conservação do acervo.
- Cortinas novas.

São Lourenço do Oeste – SC, 14 de Novembro de 2019.

---

Naquita Luiza Minozzo  
Funcionária

---

Anair Terezinha Gava Muraro  
Funcionária

---

Simone Vanin de Almeida  
Funcionária

---

Nilza Maria Lazzarotto  
Funcionária