ПЛАН РАБОТЫ
Административного Совета
ПУ гимназии им Фёдора Ангели
на 2023-2024 учебный год

Утвержден
на заседании Административного Совета
« 24 » « 08 » 2023 года

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
АВГУСТ		
1	Подготовка гимназии к новому учебному году(ремонтные работы)	Завхоз
2	Комплектование 1 и 5-х классов. Оформление личных дел учащихся.	Зам. директора по УВР
3	Подготовка и проведение совместного педагогического совета по итогам прошлого учебного года	Директор Зам. директора по ВР
4	Подготовка расписания уроков, курса по выбору, внеурочной деятельности(кружки, секции)	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
5	Расстановка кадров, определение классного руководства, руководителей МО, заведующих кабинетами.	Зам. директора по УВР
6	Рассмотрение и утверждение норм наполняемости классов, количество классов и тарификационный список персонала учреждения.	Директор
7	Утверждение плана работы Административного совета на учебный год	Председатель админсовета
8	. Рассмотрение новых нормативных документов по начаслению надбавок. Разработка внутришкольного Положения.	директор
9	Разработка Программы развития гимназии на 2024-2028 годы.	директор
10	Организация и проведение тендера по реконструкции крыши гимназии.	бухгалтер
СЕНТЯБРЬ		
1	Тарификация.	Зам. директора по УВР , бухгалтер
2	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Медсестра
3	Организация горячего питания	Зам. директора по УВР. медсестра
4	О материальном стимулировании педагогических работников. Утверждение положения о смотре-конкурсе кабинетов(финансирование)	Директор Председатель профкома
5	Ознакомление и утверждение Плана работы ПУгимназии им Фёдора Ангели на учебный год	директор
7	Подготовка и проведение процесса аттестации (утверждение списка аттестуемых педагогов, оформление личного дела)	Зам. директора по УВР
8	Организация и проведение конкурсов «Учитель года», «Ученик года» (утверждение положения, утверждение состава комиссии, этапов и направлений мониторинга)	Директор

9	Утверждение расписания, курса по выбору, внеурочной деятельности(кружки, секции)	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
10	Организация деятельности комиссии по внутренней оценке деятельности.	Директор.
	ОКТЯБРЬ	
1	Система социально-психологической помощи обучающимся. Деятельность ресурсного центра	Зам. директора по ВР
2	Занятость учащихся во внеурочное время	Зам. директора по ВР
3	Соблюдение техники безопасности в кабинетах учащимися, учителями, техперсоналом	Завхоз
4	Всеобуч. Работа с обучающимися группы «риска»	Зам. директора по ВР
5	Вопросы аттестации учителей.(составление плана-программы мониторинга деятельности, оформление материалов портфолио)	Зам. директора по УВР
6	Реализация программы «Преемственность и адаптация» в 1, 5 классах	Зам. директора по УВР
7	Работа над методической темой гимназии.	Зам. директора по УВР
8	Подготовка гимназии к зимнему периоду	Завхоз
9	Работа научного общества учащихся (подготовка к научно-практической конференции старших и младших школьников, определение тематики исследовательской деятельности)	Зам. директора по УВР
10	Работа по подготовке и проведению внеклассной деятельности. Юбилейные даты. Об участии родителей учащихся в воспитательных мероприятиях	Зам. директора по ВР
11	Реализация проекта реконструкции крыши гимназии	бухгалтер
	НОЯБРЬ	
1	Организация внутришкольных олимпиад	Зам. директора по УВР
2	Совместная работа администрации и профкома по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества	Зам. директора по УВР председатель профкома
3	О диагностике уровня воспитанности учащихся	Зам. директора по ВР
4	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных декад.	Директор
5	Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся	Медсестра
6	О состоянии посещаемости учащихся	Зам. директора по УВР
7	Реализация проекта «Информатизация учебно-воспитательного процесса в гимназии с. Гайдар» ***Проект инфраструктурных изменений школьного образовательного пространства***	Зам. директора по УВР Учитель информатики
8	Подготовка тематического педсовета	Директор Зам. директора по УВР
9	Организация и проведение процесса аттестации дидактических кадров. Деятельность комиссии по внутренней оценке.	Зам. директора по УВР
	ДЕКАБРЬ	

1	О состоянии медицинского контроля за уроками физической культуры и физическим воспитанием учащихся	Медсестра и физрук
2	Реализация программы «Одаренные дети».(подготовка и проведение школьных олимпиад по всем предметам, подготовка команды для участия в районных олимпиадах)	Зам. директора по УВР
3	Совершенствование информационно-образовательной среды. Работа сайта гимназии.	Зам. директора по ВР
4	• Организация и проведение тематического педсовета.	директор
5	• Реализация дорожной карты пилотного проекта «Мультилингвальное обучение в сельской гимназии»	Директор
6	Анализ работы классных руководителей за 1 семестр учебного года	Зам. директора по ВР
7	Рассмотрение Проекта Программы развития гимназии на 2024-2028 годы.	Зам. директора по УВР
8	Итоги и финансирование проекта реконструкции крыши гимназии.	бухгалтер
	ЯНВАРЬ	
1	Итоги УВП за I семестр. Подготовка и проведение педсовета.	Зам. директора по УВР
2	Санитарно-гигиенический режим в гимназии	Завхоз, медсестра
3	Процесс аттестации. Деятельность аттестационной комиссии.	Председатель аттестационной комиссии
4	Работа научно-методической службы в гимназии. (подготовка публикаций, семинаров-практикумов, обмена опытом). Деятельность школьной библиотеки.	Зам. директора по УВР
5	Реализация программы «Питание учащихся» (изучение мнения родителей и учащихся)	Зам. директора по УВР , медсестра
6	Состояние профилактики ПБ и ДБ в гимназии	Зам. директора по ВР
7	О состоянии посещаемости	Зам. директора по УВР
8	Организация работы с одаренными детьми, развитие творческой личности ребенка»	Зам. директора по ВР
9	Обновление содержания образования, повышение качества школьного образования.. Организация дополнительной работы с учащимися(неуспевающими, мотивированными)	Зам. директора по УВР
	ФЕВРАЛЬ	
1	Итоги проведения предметных декад	Зам. директора по УВР Руководитель МО
2	Итоги смотра-конкурса кабинетов. Финансовое поощрение. ***Проект инфраструктурных изменений школьного образовательного пространства***	Зам. директора по ВР
3	Состояние ведения классных журналов(электронных) Работа в образовательной платформе Studii.md	Зам. директора по УВР

4	Развитие системы сотрудничества гимназии и родительской общественности	Зам. директора по ВР
5	Аттестация и курсовая подготовка педагогических кадров Развитие инновационной активности учителей, их педагогического творчества, навыков самоорганизации, методического мастерства» (самообразование, аттестация)	Директор Зам. директора по УВР Руководители МО
6	Выявление потребностей учащихся и родителей.. Деятельность ресурсного центра.	Зам. директора по ВР
7	Занятость учащихся во внеурочное время во 2 семестре	Зам. директора по ВР
МАРТ		
1	Итоги аттестации. Подготовка и проведение педсовета.	Зам. директора по УВР
2	Реализация преемственности дошкольного, начального и гимназического образования	Зам. директора по УВР
3	Подготовка учащихся 9 класса к экзаменам. Итоги проверки.	Зам. директора по УВР
4	Работа научного общества учащихся (подготовка и проведение научно-практической конференции старших и младших школьников «Шаг в науку»)	Зам. директора по УВР
6	Подготовка к аккредитации. Рейтинг гимназии.	Директор
7	Реализация Программы развития гимназии	Директор
8	О работе классных руководителей с родителями	Зам директора по ВР
10	***Проект инфраструктурных изменений школьного образовательного пространства***	Зам директора по ВР
АПРЕЛЬ		
1	Организация и проведение научно-практической конференции.	Директор Руководители МО
3	Подготовка и проведение месяца экологии.	Зам. директора по УВР Руководитель МО
4	Подготовка и проведение тематического педсовета	директор
5	Анализ профориентационной работы в гимназии	Зам. директора по ВР
6	Состояние здоровья учащихся	Медсестра
8	Соблюдение техники безопасности в кабинетах обучающимися и сотрудниками гимназии.	Ответственный по ТБ
9	Подготовка и проведение Дня открытых дверей в гимназии (уроки, встречи, беседы, наблюдения)	Зам. директора по УВР
10	Организация и проведение Дня гражданской защиты	директор
МАЙ		
1	О материально-техническом обеспечении гимназии на новый учебный год	Зам. директора по УВР
3	Анализ работы по предупреждению и профилактике преступлений среди несовершеннолетних	Зам. директора по ВР
4	. О ходе подготовки к новому учебному году	Зам. директора по УВР

5	Организация летней занятости учащихся	Зам. директора по ВР
6	Отчеты о деятельности гимназии. Рейтинг учебного заведения. Работа комиссии по внутренней оценке.	Директор
7	Организация и проведение финального мероприятия «Ученик года» (итоги, финансирование), торжественной линейки посвященной последнему звонку.	Зам. директора по ВР
8	Организация мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию(парад, конкурс военной песни, спортивные соревнования)	Директор
ИЮНЬ		
1	Национальные выпускные экзамены за 9 класс в учебном году	Зам. директора по УВР
2	Анализ работы гимназии за учебный год.	Зам. директора по УВР
3	Оформление материалов картографирования и сертификации выпускников	Школьные администраторы
4	Планирование работы на следующий учебный год.	Директор
5	Итоги внедрения пилотных проектов	Зам. директора по УВР
6	Итоги экспериментальной деятельности	Зам. директора по УВР
ИЮЛЬ		
1	Подготовка гимназии к новому учебному году. Текущий ремонт.	Директор завхоз