

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання державної соціальної допомоги на догляд одиноким особам, які досягли 80 – річного віку та за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду та одержують пенсію відповідно до Закону України « Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування» або Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби , та деяких інших осіб»

Управління праці та соціального захисту населення Краматорської міської ради

Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги	84333, м. Краматорськ, вул. Героїв Небесної Сотні (Лазо), 23, «єдина приймальня»
2	Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-Четвер: 8.00-17.00, П’ятниця: 8.00-15.45 Перерва: 12.00-12.48
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги	Тел. 3-12-60, 0955979103 utszn1426@krm.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю" Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» Закон України «Про державний бюджет України» (на відповідний рік). Закону України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.04.2005 р. № 261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд» у редакції постанови КМУ від 29.07.2020 №663.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		

8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Особи, які досягли 80 річного віку, які одержують пенсію згідно ЗУ «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» та «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» та : - не працюють; - є саодиокими; - за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду. До саодиоких осіб, що мають право на державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державну соціальну допомогу на догляд, належать громадяни, що не мають працездатних родичів, зобов'язаних за законом їх утримувати. Підтвердженням належності до цієї категорії є: інформація про відсутність працездатних родичів (незалежно від місця їх проживання), зобов'язаних за законом їх утримувати (зазначається у поданій заяві про призначення допомоги на догляд); інформація про склад сім'ї (зазначається в декларації про доходи та майно особи, яка звернулася за призначенням соціальної допомоги).
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про призначення соціальної допомоги на догляд подається особою до органів соіального захисту за місцем проживання. Для призначення допомоги на догляд особи подають документи: - заява за формою, встановленою Мінсоцполітики (під час подання заяви пред'являється паспорт громадянина України, трудова книжка та довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); - декларація про доходи та майновий стан осіб для призначення соціальної допомоги, складена за формою,

		встановленою Мінсоцполітики (у разі потреби); - копія рішення суду про визнання особи недієздатною (для недієздатної особи); - копія рішення про призначення опікуна (для недієздатної особи, якій призначено опікуна); - копія документа, що підтверджує повноваження представника закладу, який виконує функції опікуна над особою (для недієздатної особи, опікуна якій не призначено); - Інформація про склад сім'ї зазначається в декларації про доходи та майно особи, яка звернулася за призначенням соціальної допомоги. - висновок ЛКК (для осіб, які потребують постійного стороннього догляду). - органи соціального захисту населення додають до заяви довідку про вид, розмір пенсії і період, на який вона призначена (згідно з електронною базою даних про одержувачів пенсії). - у разі відсутності зазначеної інформації на дату подання заяви в електронній базі даних про одержувачів пенсії та у разі звернення за призначенням допомоги на догляд замість надбавки на догляд органи соціального захисту населення додають до заяви витребувану від органів, які призначили особі пенсію, відповідно довідку про вид, розмір пенсії і період, на який вона призначена, та довідку - атестат про припинення виплати раніше призначеної надбавки на догляд.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для призначення соціальної допомоги заява подається заявником особисто або через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально. Коли заява про призначення допомоги на догляд з усіма необхідними документами надсилається поштою, днем звернення вважається дата на поштовому штемпелі з місця відправлення заяви. Документи подаються за адресою: вул. Героїв Небесної Сотні (Лазо), 23, м.Краматорськ, 84333

11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Управлінням праці та соціального захисту населення заява про призначення соціальної допомоги на догляд розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами. Соціальна допомога і допомога на догляд виплачуються у грошовій формі щомісяця за поточний місяць. У разі призначення допомоги на догляд замість надбавки на догляд виплачується допомога з урахуванням виплаченої суми надбавки на догляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Неповний пакет документів. 2.Відсутність підстав для надання послуги. 3. Допомога на догляд не призначається особам, яким відшкодовуються витрати на догляд відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, а також іншим особам за здійснення догляду, за якими виплачується компенсація на догляд. 4. Особам, які одержують надбавку до пенсії на догляд. (за бажанням замість зазначеної виплати може бути призначена допомога на догляд). 5. Допомога на догляд у період перебування на повному державному утриманні не виплачується.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги на догляд одинокій особі у розмірі 40% від прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність. Соціальна допомога на догляд виплачується підприємствами, установами, організаціями (далі - організації), які здійснюють виплату і доставку допомоги, за

		місцем проживання одержувача допомоги або опікунів, піклувальників. У разі зміни одержувачем соціальної допомоги на догляд місця проживання допомога виплачується відповідним органом, що призначає допомогу, за новим місцем проживання з часу припинення її виплати за попереднім місцем проживання. .
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата через банківські установи або поштові відділення
16.	Примітка	Виплата через банківські установи для внутрішньо переміщених осіб тільки АТ «Ощадбанк» -

Начальник управління

П.В. Гришичева