

EINSCHREIBEN

(Arbeitgeber)
(Straße)
(PLZ Ort)

An
(Arbeitnehmer)
(Straße)
(PLZ Ort)

Betreff: Entlassung

(Ort), am (Datum)

Sehr geehrte / r Frau / Herr (Arbeitnehmer),

leider sehen wir uns dazu veranlasst, Ihnen hiermit die Entlassung auszusprechen.
Ihr Arbeitsverhältnis endet daher mit sofortiger Wirkung.

Unterschrift, Firmenstempel