(Arbeitgeber) (Straße) (PLZ Ort)	
An (Arbeitnehmer) (Straße) (PLZ Ort)	
Betreff: Entlassung	
	(Ort), am (Datum)
Sehr geehrte / r Frau / Herr (Arbeitnehmer),	
leider sehen wir uns dazu veranlasst, Ihnen hiermit die Einer Arbeitsverhältnis endet daher mit sofortiger Wirkung.	ntlassung auszusprechen.
Unterschrift, Firmenstempel	

EINSCHREIBEN