

## แบบคำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงิน กพล.

ที่ .....

สหกรณ์.....จำกัด

วันที่.....

เรื่อง ขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่าน สหกรณ์จังหวัด.../ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์  
พื้นที่...

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือสัญญากู้ยืมเงินเลขที่ ..... ลงวันที่.....
  2. สำเนาหนังสือคำประกัน
  3. สำเนาหนังสือสัญญาจำนอง (ถ้ามี)
  4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (ครั้งที่มิมติขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้)
  5. แผนปรับปรุงฟื้นฟูการดำเนินธุรกิจ ประมาณการรายได้ รายจ่าย และงบกระแสเงินสด
  6. รายงานกิจการประจำปี งบดุล งบกำไรขาดทุน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน 3 ปีย้อนหลัง
  7. งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน (ก่อนรายงานขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้)

ด้วยสหกรณ์ ..... จำกัด มีความประสงค์ขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์กับกรมส่งเสริมสหกรณ์ในฐานะผู้ให้กู้ยืม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. รายละเอียดหนี้

สัญญาลงวันที่ ..... สิ้นสุดวันที่ .....

ต้นเงินกู้ ..... บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ..... ต่อปี วัตถุประสงค์เพื่อ.....

ปัจจุบันมีต้นเงินคงค้าง ..... บาท ดอกเบี้ยค้าง ..... บาท ค่าปรับค้าง

..... บาท สหกรณ์ส่งชำระหนี้ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ .....

ซึ่งหนี้ดังกล่าวไม่ได้เกิดจากการใช้เงินกู้ผิดวัตถุประสงค์หรือทุจริตแต่ประการใด

### 2. เหตุผลและความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้

เนื่องจาก .....

3. คำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้

3.1 ขอยกเวลาชำระหนี้ไปอีก.....ปี

3.2 .....

3.3 .....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-7 และขอรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าวทั้งปวง พร้อมทั้งสหกรณ์ยินยอมให้เข้าตรวจสอบกิจการและภาวะการเงินของสหกรณ์ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

ประทับตราสหกรณ์ (ถ้ามี)

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

**แผนปรับปรุงฟื้นฟูการ  
ดำเนินธุรกิจ**

1. ประมาณการรายได้ – รายจ่าย (รายปี)

ปี	รายการ	ประเภทธุรกิจ					รวม
		สินเชื่อ	รวบรวมผลผลิต	จัดหาสินค้า	บริการ	อื่นๆ	
1	ประมาณการรายได้						
	<b>หัก</b> ประมาณการรายจ่าย :						
	ต้นทุนสินค้า / บริการ						
	ค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ						
	รวมประมาณการรายจ่าย						
	<b>กำไรเฉพาะธุรกิจ</b>						
<b>หัก</b>	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (เฉลี่ย)						
	<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>						
2	ประมาณการรายได้						
	<b>หัก</b> ประมาณการรายจ่าย :						
	ต้นทุนสินค้า / บริการ						
	ค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ						
	รวมประมาณการรายจ่าย						
	<b>กำไรเฉพาะธุรกิจ</b>						
<b>หัก</b>	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (เฉลี่ย)						
	<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>						
3	ประมาณการรายได้						
	<b>หัก</b> ประมาณการรายจ่าย :						
	ต้นทุนสินค้า / บริการ						
	ค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ						
	รวมประมาณการรายจ่าย						
	<b>กำไรเฉพาะธุรกิจ</b>						
<b>หัก</b>	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (เฉลี่ย)						
	<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>						
4	ประมาณการรายได้						
	<b>หัก</b> ประมาณการรายจ่าย :						
	ต้นทุนสินค้า / บริการ						
	ค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ						
	รวมประมาณการรายจ่าย						
	<b>กำไรเฉพาะธุรกิจ</b>						
<b>หัก</b>	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (เฉลี่ย)						
	<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>						
5	ประมาณการรายได้						
	<b>หัก</b> ประมาณการรายจ่าย :						
	ต้นทุนสินค้า / บริการ						
	ค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ						
	รวมประมาณการรายจ่าย						
	<b>กำไรเฉพาะธุรกิจ</b>						
<b>หัก</b>	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (เฉลี่ย)						
	<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>						

2. งบกระแสเงินสด

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) รายได้ (กำไรเฉพาะธุรกิจ)					
- ธุรกิจสินเชื่อ					
- ธุรกิจรวบรวมผลผลิต					
- ธุรกิจจัดหาสินค้า					
- ธุรกิจบริการ					
- ธุรกิจอื่นๆ					
รวมรายได้					
(2) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน					
(3) เงินสดรับ					
(4) ส่งชำระหนี้					
- ชำระต้นเงิน					
- ชำระดอกเบี้ย					
รวมส่งชำระ					
(5) เงินสดคงเหลือ					
(6) เงินสดคงเหลือสะสม					

### **คำอธิบายการจัดทำแบบคำนวณ**

ข้อ 1 รายละเอียดหนี้ให้เติมข้อมูลตามสัญญากู้ยืมเงิน กรณีสหกรณ์ขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้มากกว่า 1 สัญญา ให้เพิ่มรายละเอียดเป็น 1.1 , 1.2 , 1.3 .....

ข้อ 2 เหตุผลและความจำเป็นการขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ให้ชี้แจงผลกระทบจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ เช่นสาเหตุจากภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติ หรือภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ เป็นต้น และให้บรรยายเหตุผลความจำเป็นโดยสังเขป หากมีข้อมูลและเอกสารประกอบอื่นๆ ให้ส่งมาด้วย

ข้อ 3 คำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การขอยืดอายุการส่งชำระหนี้ ขอได้ไม่เกิน 10 ปี