PELAN STRATEGIK ORGANISASI

2021-2025

SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH

SUNGAI MANGGIS BANTING



PAN

PELAN STRATEGIK ORGANISASI

2021-2025

SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH

SUNGAI MANGGIS BANTING

JADUAL 2

(PELAN TAKTIKAL)

PELAN TAKTIKAL
SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS

ISU STRATEGIK	PERATUS MURID CEMERLANG/MUMTAZ DALAM SPM/SMA/STAM/STPM MASIH RENDAH	**JADUAL 2**
MATLAMAT STRATEGIK	**Peningkatan** Peratus murid cemerlang dalam SPM/SMA/STAM/STPM.	
PELAN TINDAKAN	Meningkatkan 3% murid cemerlang dalam SPM	

KPI	TOV	SASARAN 2021	PUNCA DIKENALPASTI
	92.90%	100 %	Guru kurang mengamalkan pedagogi PAK 21
STRATEGI 1	Meningkatkan kualiti PdPc guru berdasarkan aspek dan kualiti dalam SKPMg2 Standard 4 dan melalui penggunaan Headcou dan pelaksanaan intervensi mengikut aras keupayaan murid seperti penggunaan modul		
TANGGUNGJAWAB SEKTOR/UNIT:	PANITIA SAINS		

Bil	Program/Projek	Objektif	Kumpulan Sasar	Tarikh/ Tempoh	Kos/Sumber	OUTPUT	Pelan Kontiger
1	Bengkel IBSE (Inquiry Based Science Education)	Memantapkan profesionalisme guru	Guru MP Sains	Oktober 2021	-	Peningkatan kemahiran dan amalan IBSE guru dalam bilik darjah.	Program PLC
2	Bengkel Google Classroom	Memantapkan kemahiran guru menggunakan Google Classroom	Guru MP Sains	April 2021	-	Peningkatan kemahiran guru menggunakan Google Classroom	Program PLC
3	Bengkel Google Form	Memantapkan kemahiran guru menggunakan Google Form	Guru MP Sains	Mei 2021	-	Peningkatan kemahiran guru menggunakan Google Form	Program PLC
4	Bengkel Headcount Inovasi	Memantapkan kemahiran guru menggunakan Headcount	Guru MP Sains	Oktober 2021	-	Peningkatan kemahiran guru menggunakan Headcount	Program PLC

PELAN TAKTIKAL
SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS

ISU STRATEGIK	PERATUS MURID CEMERLANG/MUMTAZ DALAM SPM/SMA/STAM/STPM MASIH RENDAH	**JADUAL 2**
MATLAMAT STRATEGIK	**Peningkatan** Peratus murid cemerlang dalam SPM/SMA/STAM/STPM.	
PELAN TINDAKAN	Meningkatkan 45% murid cemerlang dalam SPM	

KPI	TOV	SASARAN 2021	PUNCA DIKENALPASTI
	27.74 % (2020)	45 %	Murid kurang mengulangkaji pelajaran menyebabkan tidak dapat menguasai fakta dan KBAT.
STRATEGI 2	Meningkatkan calon yang mendapat pangkat cemerlang (A+, A, A-) melebihi 40 % dalam (SPM)		
TANGGUNGJAWAB SEKTOR/UNIT:	PANITIA SAINS		

Bil	Program/Projek	Objektif	Kumpulan Sasar	Tarikh/ Tempoh	Kos/Sumber	OUTPUT	Pelan Kontiger
1	Seminar Teknik Menjawab SPM	Meningkatkan kefahaman dan penguasaan teknik menjawab Sains SPM	Ting. 5	5 Julai 2021	RM 300.00	Peningkatan Tahap Penguasaan cemerlang dapat ditingkatkan	Perkongsian Gu Pakar Sains melalui Gmeet
2	Program Guru Muda	Meningkatkan penguasaan murid cemerlang membimbing rakan sebaya .	Ting. 5	Februari Oktober 2021	RM 2000.00	20% murid dalam setiap kelas dapat dilantik sebagai guru muda Sains.	Mentor Mente Sains melalui Gmeet atau Telegram
3	Gerak Gempur Sains SPM	Meningkatkan kemahiran murid menjawab soalan format SPM KSSM	Ting. 5	Januari - November 2021	RM 100.00	80% Peningkatan kemahiran murid menjawab soalan KBAT	Penggunaan modul .
4	Bengkel cakna fakta (peta i-think)	Meningkatkan penguasaan murid dalam mencari fakta penting bagi setiap topik sains.	Ting. 5	Februari- Oktober 2021	RM 300.00	100% murid menguasai kemahiran menggunakan peta i-think bagi mencari maklumat/fakta penting dalam setiap topik .	Perkongsian Vid Youtube,modul.

PELAN TAKTIKAL
SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS

ISU STRATEGIK	PERATUS MURID CEMERLANG/MUMTAZ DALAM SPM/SMA/STAM/STPM MASIH RENDAH	**JADUAL 2**
MATLAMAT STRATEGIK	**Peningkatan** Peratus murid mencapai Tahap Penguasaan (TP) Cemerlang PBD.	
PELAN TINDAKAN	Meningkatkan 3% pencapaian TP5 dan TP6 PBD bagi matapelajaran Sains	

KPI	TOV	SASARAN 2021	PUNCA DIKENALPASTI
100 %	TP 5 = 8.38 % (2020)	TP5 & TP6 = 10.09 %	Pelajar kurang menguasai teknik kemahiran dan kurang fokus dalam pembelajara
STRATEGI 2	Meningkatkan 3% pencapaian TP5 dan TP6 PBD bagi matapelajaran Sains		
TANGGUNGJAWAB SEKTOR/UNIT:	PANITIA SAINS		

Bil	Program/Projek	Objektif	Kumpulan Sasar	Tarikh/ Tempoh	Kos/Sumber	OUTPUT	Pelan Kontiger
1	Modul Pembelajaran	Meningkatkan tahap pencapaian cemerlang PBD Sains	Ting. 5	februari - November 2021	RM 300.00	Peningkatan Tahap Penguasaan PBD cemerlang dapat ditingkatkan	Perkongsian not dan latihan dibe melalui video da youtube, melalu google classroon
2	Modul Penilaian Prestasi	Menilai penguasaan pelajar terhadap subjek Sains	Ting. 5	Ogos 2021	RM 500.00	Kefahaman dan penguasaan pelajar terhadap subjek Sains dapat dinilai.	Kuiz pada penghujung ba
3	Project Based Learning (PBL)	Meningkatkan penguasaan murid menghasilkan projek kendiri.	Ting. 5	Jun - Julai 2021	RM 300.00	Peningkatan kemahiran pelajar mengumpul data dan menganalisa data dan membentangkan data.	Perkongsian not dan latihan dibe melalui video da youtube, melalu google classroon
4	Program Latih Tubi Berkesan	Meningkatkan penguasaan pelajar terhadap subjek Sains	Ting. 5	Januari - November 2021	RM 300.00	Peningkatan Tahap Penguasaan PBD cemerlang	Program Santu Pelajar

Tandatangan Pegawai: **…….** **Nama: ROHAIZA BINTI KUSNIN**	**Disahkan Oleh:**	**Tarikh:**

PELAN STRATEGIK ORGANISASI

2021-2025

SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH

SUNGAI MANGGIS BANTING

JADUAL 3

(PELAN OPERASI)

Sektor	**SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS**			**JADUAL 3**
Kekangan				
Bidang/Unit	**PANITIA SAINS**			
Program/Projek	**Bengkel IBSE (Inquiry Based Science Education)**			
Objektif	**Memantapkan Profesionalisme Guru**		**Output**	**100% mencapai objektif**
Tarikh	**23 dan 24 Oktober 2021.**		**Tempoh**	**2 Hari**
Kumpulan Sasaran	**Semua Guru Sains**			
Pengawai Bertanggungjawab	**GKMP Sains dan Matematik, KP Sains ,Guru Sains**			
Projek Kerja	**1. Penubuhan Jawatankuasa** **2. Mesyuarat Jawatankuasa** **3. Proses Aliran Kerja** **4. Pelaksanaan Aktiviti** **5. Pemantauan dan Post Mortem**			
	(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan,semasa pemantauan atau sepanjang program)			

Penyeliaan	**Nama Pegawai Penyelia**		**Tarikh Penyeliaan**	
	Ulasan Pegawai Penyelia			

Penilaian	**(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)**
Penambahbaikan	☐ **PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN** ☐ **PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN** ☐ **PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN** ☐ **PROGRAM INI PERLU DIMANSUHKAN** ☐ **PROGRAM INI DIMANSUHKAN DIGANTI KEPADA PROGRAM LAIN: _____ (nama program baharu)**

Tandatangan Pegawai:	**Disahkan oleh:**	**Tarikh:**
.... Nama:ROHAIZA BINTI KUSNIN		

Sektor	SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS		**JADUAL 3**
Kekangan	(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan,semasa pemantauan atau sepanjang program)		
Bidang/Unit	PANITIA SAINS		
Program/Projek	Bengkel Google Classroom		
Objektif	Memantapkan kemahiran guru menggunakan Google Classroom	Output	100% mencapai objektif
Tarikh	April 2021	Tempoh	1 Hari
Kumpulan Sasaran	Guru Sains		
Pengawai Bertanggungjawab	GKMP Sains dan Matematik , KP Sains, Guru Sains		
Projek Kerja	1. Penubuhan Jawatankuasa 2. Mesyuarat Jawatankuasa 3. Proses Aliran Kerja 4. Pelaksanaan Aktiviti 5. Pemantauan dan Post Mortem		
Penyeliaan	Nama Pegawai Penyelia	Tarikh Penyeliaan	
	Ulasan Pegawai Penyelia		

Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)
Penambahbaikan	☐ PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN ☐ PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN

Tandatangan Pegawai: .... Nama:ROHAIZA BINTI KUSNIN	Disahkan oleh:	Tarikh:

Sektor	SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS		JADUAL 3
Bidang/Unit	PANITIA SAINS		
Program/Projek	Bengkel Google Form		
Objektif	Memantapkan kemahiran guru menggunakan Google Form	Output	100% mencapai objektif

Tarikh		**Tempoh**	**1 Hari**
Kumpulan Sasaran	**Kelemahan Guru Sains** (Tuliskan masalah semasa atau selepas program dilaksanakan,semasa pemantauan atau sepanjang program)		
Pengawai Bertanggungjawab	**GKMP Sains dan Matematik, KP Sains, Guru Sains**		
Projek Kerja	**1. Penubuhan Jawatankuasa** **2. Mesyuarat Jawatankuasa** **3. Proses Aliran Kerja** **4. Pelaksanaan Aktiviti**		
	5. Pemantauan dan Post Mortem		

Penyeliaan	**Nama Pegawai Penyelia**		**Tarikh Penyeliaan**	
	Ulasan Pegawai Penyelia			

Penilaian	**(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)**
Penambahbaikan	☐ **PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN** ☐ **PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN** ☐ **PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN** ☐ **PROGRAM INI PERLU DIMANSUHKAN** ☐ **PROGRAM INI DIMANSUHKAN DIGANTI KEPADA PROGRAM LAIN:** _____

	(nama program baharu)

Tandatangan Pegawai: **.....** **.....** **Nama:ROHAIZA BINTI KUSNIN**	**Disahkan oleh:**	**Tarikh:**

Sektor	**SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS**		**JADUAL 3**
Bidang/Unit	**PANITIA SAINS**		
Program/Projek	**Bengkel Headcount Inovasi**		
Objektif	**Memantapkan kemahiran guru menggunakan Headcount**	**Output**	**100% mencapai objektif**
Tarikh		**Tempoh**	**1 Hari**
Kumpulan Sasaran	**Semua Guru**		
Pengawai Bertanggungjawab	**GKMP Sains dan Matematik, KP Sains, Guru Sains**		

Projek Kerja	1. Penubuhan Jawatankuasa 2. Mesyuarat Jawatankuasa
Kekangan	3. Proses Aliran Kerja 4. Pelaksanaan Aktiviti 5. Pemantauan dan Post Mortem (Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan,semasa pemantauan atau sepanjang program)

Penyeliaan	Nama Pegawai Penyelia		Tarikh Penyeliaan	
	Ulasan Pegawai Penyelia			

Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)
Penambahbaikan	☐ PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN ☐ PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN ☐ PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN ☐ PROGRAM INI PERLU DIMANSUHKAN ☐ PROGRAM INI DIMANSUHKAN DIGANTI KEPADA PROGRAM LAIN: _____ (nama program baharu)

Tandatangan Pegawai:	Disahkan oleh:	Tarikh:
…… …… Nama:ROHAIZA BINTI KUSNIN		

Sektor	**SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS**		**JADUAL 3**
Bidang/Unit	**PANITIA SAINS**		
Program/Projek	**Seminar Teknik Menjawab SPM**		
Objektif	**Meningkatkan kefahaman dan penguasaan teknik menjawab Sains SPM**	**Output**	**100% mencapai objektif**
Tarikh		**Tempoh**	**1 Hari**
Kumpulan Sasaran	**Pelajar tingkatan 5**		
Pengawai Bertanggungjawab	**GKMP Sains dan Matematikl, KP Sains, Guru Sains**		
Projek Kerja	**1. Penubuhan Jawatankuasa** **2. Mesyuarat Jawatankuasa**		

	3. Proses Aliran Kerja 4. Pelaksanaan Aktiviti
Kekangan	5. Pemantauan dan Post Mortem (Tulis tarikh pemantauan selepas program dilaksanakan,semasa pemantauan atau sepanjang program)

Penyeliaan	Nama Pegawai Penyelia		Tarikh Penyeliaan	
	Ulasan Pegawai Penyelia			

Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)
Penambahbaikan	☐ PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN ☐ PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN ☐ PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN ☐ PROGRAM INI PERLU DIMANSUHKAN ☐ PROGRAM INI DIMANSUHKAN DIGANTI KEPADA PROGRAM LAIN: _____ (nama program baharu)

Tandatangan Pegawai: .... Nama:ROHAIZA BINTI KUSNIN	Disahkan oleh:	Tarikh:

Sektor	**SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS**		**JADUAL 3**
Bidang/Unit	**PANITIA SAINS**		
Program/Projek	**Program Guru Muda**		
Objektif	**Meningkatkan penguasaan murid cemerlang membimbing rakan sebaya .**	**Output**	**100% mencapai objektif**
Tarikh		**Tempoh**	**Okt - Nov 2021**
Kumpulan Sasaran	**Pelajar tingkatan 5**		
Pengawai Bertanggungjawab	**GKMP Sains dan Matematik, KP Sains, Guru Sains**		
Projek Kerja	**1. Penubuhan Jawatankuasa** **2. Mesyuarat Jawatankuasa**		

	3. Proses Aliran Kerja 4. Pelaksanaan Aktiviti
Kekangan	5. Pemantauan dan Post Mortem (Tuliskan tarikh semasa selepas program dilaksanakan,semasa pemantauan atau sepanjang program)

Penyeliaan	Nama Pegawai Penyelia		Tarikh Penyeliaan	
	Ulasan Pegawai Penyelia			

Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)
Penambahbaikan	☐ PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN ☐ PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN ☐ PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN ☐ PROGRAM INI PERLU DIMANSUHKAN ☐ PROGRAM INI DIMANSUHKAN DIGANTI KEPADA PROGRAM LAIN: _____ (nama program baharu)

Tandatangan Pegawai:	Disahkan oleh:	Tarikh:

Nama:ROHAIZA BINTI KUSNIN		

Sektor	**SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS**		**JADUAL 3**
Bidang/Unit	**PANITIA SAINS**		
Program/Projek	**Gerak Gempur Sains SPM**		
Objektif	**Membimbing murid menghasilkan lakaran projek yang betul.**	**Output**	**100% mencapai objektif**
Tarikh		**Tempoh**	**Januari - November 2021**
Kumpulan Sasaran	**Pelajar tingkatan 5**		
Pengawai Bertanggungjawab	**GKMP Sains dan Matematik, KP Sains, Guru Sains**		
Projek Kerja	**1. Penubuhan Jawatankuasa** **2. Mesyuarat Jawatankuasa**		

	3. Proses Aliran Kerja 4. Pelaksanaan Aktiviti
Kekangan	5. Pemantauan dan Post Mortem (Tulis tarikh dan masa selepas program dilaksanakan,semasa pemantauan atau sepanjang program)

Penyeliaan	Nama Pegawai Penyelia		Tarikh Penyeliaan	
	Ulasan Pegawai Penyelia			

Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)
Penambahbaikan	☐ PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN ☐ PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN ☐ PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN ☐ PROGRAM INI PERLU DIMANSUHKAN ☐ PROGRAM INI DIMANSUHKAN DIGANTI KEPADA PROGRAM LAIN: _____ (nama program baharu)

Tandatangan Pegawai: .... Nama:ROHAIZA BINTI KUSNIN	Disahkan oleh:	Tarikh:

Sektor	SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS		JADUAL 3
Bidang/Unit	PANITIA SAINS		
Program/Projek	Bengkel cakna fakta (peta i-think)		
Objektif	Meningkatkan penguasaan pelajar terhadap subjek Sains	Output	100% mencapai objektif
Tarikh	24 Mei 2021	Tempoh	April - November 2021
Kumpulan Sasaran	Pelajar tingkatan 5		
Pengawai Bertanggungjawab	GKMP Sains dan Matematik, KP Sains, Guru Sains		
Projek Kerja	1. Penubuhan Jawatankuasa 2. Mesyuarat Jawatankuasa 3. Proses Aliran Kerja 4. Pelaksanaan Aktiviti		

	5. Pemantauan dan Post Mortem
Kekangan	**(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan,semasa pemantauan atau sepanjang program)**

Penyeliaan	**Nama Pegawai Penyelia**		**Tarikh Penyeliaan**	
	Ulasan Pegawai Penyelia			

Penilaian	**(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)**
Penambahbaikan	☐ **PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN** ☐ **PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN** ☐ **PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN** ☐ **PROGRAM INI PERLU DIMANSUHKAN** ☐ **PROGRAM INI DIMANSUHKAN DIGANTI KEPADA PROGRAM LAIN: _____ (nama program baharu)**

Tandatangan Pegawai:	Disahkan oleh:	Tarikh:
…… …… Nama:ROHAIZA BINTI KUSNIN		

Sektor	SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS		JADUAL 3
Bidang/Unit	PANITIA SAINS		
Program/Projek	Modul Pembelajaran		
Objektif	Meningkatkan tahap pencapaian cemerlang PBD Sains	Output	100% mencapai objektif
Tarikh		Tempoh	April - November 2021
Kumpulan Sasaran	Pelajar tingkatan 5		
Pengawai Bertanggungjawab	GKMP Sains dan Matematik, KP Sains, Guru Sains		
Projek Kerja	1. Penubuhan Jawatankuasa 2. Mesyuarat Jawatankuasa 3. Proses Aliran Kerja 4. Pelaksanaan Aktiviti 5. Pemantauan dan Post Mortem		
Penyeliaan	Nama Pegawai Penyelia	Tarikh Penyeliaan	
	Ulasan Pegawai Penyelia		

Kekangan (Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan,semasa pemantauan atau sepanjang program)

Penilaian	**(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)**
Penambahbaikan	☐ **PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN** ☐ **PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN** ☐ **PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN** ☐ **PROGRAM INI PERLU DIMANSUHKAN** ☐ **PROGRAM INI DIMANSUHKAN DIGANTI KEPADA PROGRAM LAIN: _____ (nama program baharu)**

Tandatangan Pegawai:	**Disahkan oleh:**	**Tarikh:**
…… …… Nama:ROHAIZA BINTI KUSNIN		

Sektor	**SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS**		**JADUAL 3**
Kekangan	**(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan,semasa pemantauan atau sepanjang program)**		
Bidang/Unit	**PANITIA SAINS**		
Program/Projek	**Modul Penilaian prestasi**		
Objektif	**Menilai penguasaan pelajar terhadap subjek Sains**	**Output**	**100% mencapai objektif**
Tarikh	**19 Ogos 2021**	**Tempoh**	**Ogos 2021**
Kumpulan Sasaran	**Pelajar tingkatan 5**		
Pengawai Bertanggungjawab	**GKMP Sains dan Matematik, KP Sains, Guru Sains**		
Projek Kerja	**1. Penubuhan Jawatankuasa** **2. Mesyuarat Jawatankuasa** **3. Proses Aliran Kerja** **4. Pelaksanaan Aktiviti** **5. Pemantauan dan Post Mortem**		
Penyeliaan	**Nama Pegawai Penyelia** **Ulasan Pegawai Penyelia**	**Tarikh Penyeliaan**	

Penilaian	**(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)**
Penambahbaikan	☐ **PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN** ☐ **PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN** ☐ **PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN** ☐ **PROGRAM INI PERLU DIMANSUHKAN** ☐ **PROGRAM INI DIMANSUHKAN DIGANTI KEPADA PROGRAM LAIN:** _____ **(nama program baharu)**

Tandatangan Pegawai: .... Nama:ROHAIZA BINTI KUSNIN	Disahkan oleh:	Tarikh:

Sektor	**SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS**		**JADUAL 3**
Bidang/Unit	**PANITIA SAINS**		
Program/Projek	**PBL (Project Based Learning)**		
Objektif	**Meningkatkan penguasaan murid menghasilkan projek kendiri.**	**Output**	**100% mencapai objektif**
Tarikh		**Tempoh**	**April - November 2021**
Kumpulan Sasaran	**Pelajar tingkatan 5**		
Pengawai Bertanggungjawab	**GKMP Sains dan Matematik, KP Sains, Guru Sains**		
Projek Kerja	**1. Penubuhan Jawatankuasa** **2. Mesyuarat Jawatankuasa** **3. Proses Aliran Kerja**		

	4. Pelaksanaan Aktiviti 5. Pemantauan dan Post Mortem
Kekangan	(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan,semasa pemantauan atau sepanjang program)

Penyeliaan	Nama Pegawai Penyelia		Tarikh Penyeliaan	
	Ulasan Pegawai Penyelia			

Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)
Penambahbaikan	☐ PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN ☐ PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN ☐ PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN ☐ PROGRAM INI PERLU DIMANSUHKAN ☐ PROGRAM INI DIMANSUHKAN DIGANTI KEPADA PROGRAM LAIN: _____ (nama program baharu)

Tandatangan Pegawai: .... Nama:ROHAIZA BINTI KUSNIN	Disahkan oleh:	Tarikh:

Sektor	SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH SUNGAI MANGGIS		JADUAL 3
Bidang/Unit	PANITIA SAINS		
Program/Projek	Latih Tubi Berkesan		
Objektif	Meningkatkan penguasaan pelajar terhadap subjek Sains	Output	100% mencapai objektif
Tarikh		Tempoh	November 2021
Kumpulan Sasaran	Pelajar tingkatan 5		
Pengawai Bertanggungjawab	GKMP Sains dan Matematik, KP Sains, Guru Sains		
Projek Kerja	1. Penubuhan Jawatankuasa 2. Mesyuarat Jawatankuasa 3. Proses Aliran Kerja		

	4. Pelaksanaan Aktiviti 5. Pemantauan dan Post Mortem
Kekangan	(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan,semasa pemantauan atau sepanjang program)

Penyeliaan	Nama Pegawai Penyelia		Tarikh Penyeliaan	
	Ulasan Pegawai Penyelia			

Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)
Penambahbaikan	☐ PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN ☐ PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN ☐ PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN ☐ PROGRAM INI PERLU DIMANSUHKAN ☐ PROGRAM INI DIMANSUHKAN DIGANTI KEPADA PROGRAM LAIN: _____ (nama program baharu)

Tandatangan Pegawai: .... Nama:ROHAIZA BINTI KUSNIN	Disahkan oleh:	Tarikh:

PELAN STRATEGIK ORGANISASI

2021-2025

SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH

SUNGAI MANGGIS BANTING

JADUAL 4

(PENILAIAN PROGRAM)

REKOD PELAKSANAAN DAN PENILAIAN PROGRAM TAHUN 2021
SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH

Sektor/PPD		**PP**				**JADUAL 4**
Bidang/Unit		**Panitia Sains**				
Bil	**Program/Projek**	**Tarikh Pelaksanaan**	**Tarikh Penyeliaan**	**Penilaian Keberkesanan Program**	**Penambahabaikan**	**Catatan**
1	Bengkel IBSE (Inquiry Based Science Education)					
2	Bengkel Google Classroom					
3	Bengkel Google Form					
4	Bengkel Headcount Inovasi					
5	Modul Pembelajaran					
6	Modul Penilaian Prestasi					
7	Gerak gempur SPM					
8	Bengkel Cakna Fakta (i-think)					
9	Modul Pembelajaran					
10	Modul Penilaian Prestasi					
11	PBL (Project Based Learning)					
12	Latih tubi berkesan					

Tandatangan Pegawai: **.....** **.....** **Nama:ROHAIZA BINTI KUSNIN**	**Disahkan oleh:**	**Tarikh:**

PELAN STRATEGIK ORGANISASI

2021-2025

SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH

SUNGAI MANGGIS BANTING

JADUAL 5

(LAPORAN PRESTASI)

LAPORAN PRESTASI PELAN STRATEGIK ORGANISASI
SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH

VISI		MISI		JADUAL 5

Pelan Tindakan	KPI	TOV	Sasaran Prestasi					Prestasi Sebenar					Catatan
			2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	

Tandatangan Pegawai:	Disahkan oleh:	Tarikh:
…… …… Nama:ROHAIZA BINTI KUSNIN		