

**ВОРОНЕНКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ
ПОЛЯНИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

СХВАЛЕНО

педагогічною радою .
пр. №1 від 31.08.2021р.
гімназії

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 31.08.2021р. №22
Директор Вороненківської

_____ Олександра ІЛЬЧУК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ВОРОНЕНКІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
ПОЛЯНИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу в Вороненківській гімназії є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між учасниками освітнього процесу.
- 1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Вороненківської гімназії, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних (локальних) документів гімназії.
- 1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, науковій, виховній), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушенню академічної доброчесності та забезпечення довіри до результатів освітнього процесу та освітньої діяльності.
- 1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу гімназії, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.
- 1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).
- 1.6. Дія Положення поширюється на усіх учасників освітнього процесу гімназії.

2. Принципи, норми етики та академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2.Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

2.3.Для забезпечення академічної доброчесності в Вороненківській гімназії необхідно дотримуватися наступних принципів:

- ✓ демократизм;
- ✓ законність;
- ✓ верховенства права;
- ✓ соціальна справедливість;
- ✓ пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- ✓ рівноправність;
- ✓ гарантування прав і свобод;
- ✓ прозорість;
- ✓ професіоналізм та компетентність;
- ✓ партнерство і взаємодопомога;
- ✓ повага та взаємна довіра;
- ✓ відкритість і прозорість;
- ✓ відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.4.Кожен учасник освітнього процесу наділений правом вільно обирати свою громадську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів, Вороненківська гімназія

здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.5. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди школі, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

2.6. Гідним для учасників освітнього процесу є:

- ✓ шанобливе ставлення до символіки закладу: гімну, прапора, емблеми;
- ✓ дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- ✓ культура зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу;
- ✓ дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних.

2.7. Неприйнятним для учасників освітнього процесу є:

- ✓ навмисне перешкоджання навчальній та трудовій діяльності членів спільноти;
- ✓ участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання офіційних документів;
- ✓ перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями;
- ✓ ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;
- ✓ використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів;
- ✓ вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, паління у закладі, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;
- ✓ пронесення до закладу зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

2.8. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

2.8.1. учасниками освітнього процесу шляхом:

- ✓ дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- ✓ утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- ✓ дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- ✓ запобігання корупції, хабарництву;
- ✓ збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
- ✓ дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм про авторські права;
- ✓ надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- ✓ нести відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- ✓ негайно повідомляти адміністрацію ЗЗСО у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;

2.8.2. здобувачами освіти шляхом:

- ✓ самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім

дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);

- ✓ подання на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- ✓ особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- ✓ надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють);
- ✓ самостійне подання щоденника для виставлення педагогом одержаних балів;
- ✓ постійної підготовки до уроків, виконання домашніх завдань.

2.8.3. педагогічними працівниками шляхом:

- ✓ надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- ✓ обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- ✓ підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- ✓ дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- ✓ об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- ✓ здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- ✓ інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

3. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

3.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- ✓ інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- ✓ ознайомлення здобувачів освіти та педагогічних працівників із цим Положенням;
- ✓ ознайомлення педагогічних працівників та здобувачів освіти із вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
- ✓ проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформування щодо правильності написання науково-дослідницьких, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- ✓ посилення контролю вчителів, керівників секцій Малої академії наук, голів методичних об'єднань щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо.
- ✓ проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотримання правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами та об'єктами інтелектуальної власності.

3.2. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього трудового розпорядку освітнього закладу.

3.3. Положення оприлюднюється на сайті закладу та доводиться до відома батьківської громадськості.

4. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

4.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

4.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними (локальними) документами гімназії та цим Положенням.

4.3. Склад Комісії затверджується наказом директора.

Термін повноважень комісії - 1 рік.

До складу Комісії входять: директор, заступники директора з навчально-виховної, виховної роботи, педагогічні працівники, голова профспілки, голова учнівського самоврядування, голова батьківського самоврядування.

Головою Комісії є директор школи, заступником - голова профспілкового комітету, секретар призначається з числа членів Комісії. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

Рішення комісії є правомірним за умови присутності на її засіданні не менше 2/3 загальної кількості членів комісії.

Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою ЗЗСО.

- 4.4. Будь-який працівник, здобувач освіти гімназії може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.
- 4.5. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.
- 4.6. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.
- 4.7. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.
- 4.8. Повноваження Комісії:
 - ✓ одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
 - ✓ залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
 - ✓ проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
 - ✓ ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та науково-дослідницької діяльності;

- ✓ готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-дослідницьку діяльність ЗЗСО;
- ✓ надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.
- ✓ інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) документів ЗЗСО.

5. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

5.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення закладу освіти.

<i>Порушення академічної доброчесності</i>	<i>Суб'єкти порушення</i>	<i>Обставини та умови порушення академічної доброчесності</i>	<i>Наслідки і форма відповідальності</i>	<i>Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності</i>
		– самостійні роботи; – контрольні роботи; – контрольні зрізи знань; – річне оцінювання (для екстернів)	Повторне письмове проходження оцінювання Термін-1 тиждень або	Учителі предметники

Списування	Здобувачі освіти	– моніторинги якості знань	повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	
------------	------------------	----------------------------	--	--

		-екзамен (ДПА); – річне оцінювання (для екстернів)	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі Не зарахування результатів	Атестаційна комісія
		-І етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
		Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання -усні відповіді; -домашні роботи; -контрольні роботи; -лабораторні та практичні роботи; -ДПА; -тематичне оцінювання; – моніторинги; -олімпіадні та конкурсні роботи	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії , присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів
Необ’єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники			
Обман: Фальсифікація		Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:	У випадку встановлення порушень такого порядку: А) спотворене представлення у	Педагогічна та методичні ради закладу, науковометодична рада

Фабрикація	Педагогічні працівники як автори	-методичні рекомендації; -навчальний посібник; -навчально-методичний посібник -наочний посібник; -практичний посібник; -навчальний наочний посібник; -збірка; -методична збірка -методичний вісник; -стаття;	методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови	методичного кабінету, атестаційні комісії (закладу освіти, міська)
Плагіат		-методична розробка	в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I,II кваліфікаційної категорії	

Порушення морально-етичних норм поведінки	Учасники освітнього процесу	Конфлікти через: - відсутність поваги до гідності учасників освітнього процесу; - вживання ненормативної лексики у спілкуванні з однокласниками; - погрози, переслідування через надання та поширення неправдивої інформації у різних формах спілкування (соціальні мережі); порушення правил поведінки під час освітнього процесу (уроки, перерви, позакласні заходи)	У випадку встановлення причин порушення моральноетичних норм поведінки рекомендується : - всім учасникам освітнього процесу усвідомити ступінь провини; - провести бесіди з метою усунення конфлікту; - звернутись з клопотанням про можливість притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності	Комісія з питань академічної доброчесності та етики
---	------------------------------------	--	--	---

6. Заключні положення

- 6.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.
- 6.2. Вороненківська гімназія забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.
- 6.3. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу. Здобувачі освіти ознайомлюються в обов'язковому порядку.
- 6.4. Положення про академічну доброчесність Вороненківської гімназії затверджується педагогічною радою закладу та вводиться в дію наказом директора.

6.5.Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за рішенням до педагогічної ради та вводяться наказом директора гімназії.