

※表格填寫請盡量滿版，資料請填寫正確、清楚。		樓層(B1/1F/3F)		※攤位號碼請填寫滿版，以便工作人員辨識。	
請填寫正確場次				社團攤位號碼	
社團宅配寄物資料					
社團名稱			日期(六/日)		
社團負責人 連絡人姓名：				社團負責人 連絡電話：	
連絡地址	※丟棄箱子時注意您的個資保護。請自行將姓名、電話、地址等個人資料塗汙或將單據銷毀。				
貨物件數填寫方式： 宅配多件貨物時請註明：總數－第幾件 範例： 2－1（兩件物品中的第一件） 2－2（兩件物品中的第二件） 若只有一件物品則填寫 1－1 即可。			貨物件數	※若有加寄物品請詳細註明相關狀況以便工作人員確認件數。	
				_____ (總數) (第幾件)	
※本表請確實填寫，並張貼在貨物明顯處。寄物前請詳閱相關規定。社團請在寄物前自行於包裝時做好防水、防撞等保護措施。 ※為了便於工作人員分配貨物時辨識，本表請至少輸出列印為A4大小，並確實的黏貼在貨物上，文字請盡量放大。 ※若寄物時所使用的箱子為重覆利用，請在寄出前將舊的宅配單、攤位及相關社團資訊清除，以避免造成工作人員混淆。					