※表格填寫請盡量滿版，資料請填寫正確、清楚。

請填寫正確場次
社團宅配寄物資料

樓層(B1/1F/3F)

社團攤位號碼 ※攤位號碼請填寫滿版，以便工作人員辨識。

社團名稱

日期（六/日）

社團負責人
連絡人姓名：

社團負責人
連絡電話：

連絡地址 ※丟棄箱子時注意您的個資保護。請自行將姓名、電話、地址等個人資料塗汙或將單據銷毀。

貨物件數填寫方式：
宅配多件貨物時請註明：總數－第幾件
範例：
２－１（兩件物品中的第一件）
２－２（兩件物品中的第二件）
若只有一件物品則填寫１－１即可。

貨物件數 ※若有加寄物品請詳細註明相關狀況以便工作人員確認件數。

＿＿

(總數) (第幾件)

※本表請確實填寫，並張貼在貨物明顯處。寄物前請詳閱相關規定。社團請在寄物前自行於包裝時做好防水、防撞等保護措施。
※為了便於工作人員分配貨物時辨識，本表請至少輸出列印為A4大小，並確實的黏貼在貨物上，文字請盡量放大。
※若寄物時所使用的箱子為重覆利用，請在寄出前將舊的宅配單、攤位及相關社團資訊清除，以避免造成工作人員混淆。