



DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

USLUGA UNAPRJEĐIVANJA I ODRŽAVANJA INTERNET PORTALA I CMS SUSTAVA

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

Z-2022-1



1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, INTERNETSKA STRANICA, ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE TE SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Na temelju Sporazuma o reguliranju međusobnih prava i obveza u postupcima javne nabave i Ovlaštenja Grad Zagreb, Trg Stjepana Radića 1, Zagreb, OIB: 61817894937, telefon + 385 1 6101-111, www.zagreb.hr, adresa elektroničke pošte: javna.nabava@zagreb.hr, kao **središnje tijelo za nabavu** provodi postupak javne nabave za **naručitelje**:

GRAD ZAGREB, Trg Stjepana Radića 1, Zagreb, MB: 2576651, OIB: 61817894937 GRADSKA PLINARA ZAGREB D.O.O., Radnička cesta 1, Zagreb, OIB:20985255037

GRADSKA PLINARA ZAGREB OPSKRBA D.O.O., Radnička cesta 1, Zagreb, OIB: 74364571096

GRADSKO STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO D.O.O., Savska cesta 1, Zagreb, OIB: 03744272526

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA, Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb, OIB: 59365213244

VODOOPSKRBA I ODVODNJA D.O.O., Folnegovićeve 1, Zagreb, OIB:83416546499

ZAGREBAČKI ELEKTRIČNI TRAMVAJ D.O.O., Ozaljska 105, OIB:82031999604

ZAGREBAČKI HOLDING D.O.O., Ulica grada Vukovara 41, Zagreb, OIB:85584865987

ZAGREBAČKI VELESAJAM D.O.O., Avenija Dubrovnik 15, OIB: 95660678441

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između središnjeg tijela za nabavu i gospodarskih subjekata, sukladno članku 202. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, i to **isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)** modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi.

Služba zadužena za kontakt je Gradski ured za financije i javnu nabavu.

1.2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Središnje tijelo za nabavu je u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o. U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI:

KLJUČNA TOČKA d.o.o., Zagreb, Zavižanska 20, OIB: 65369376888

ICF PROGRESS d.o.o., Bogovićeve ulica 4, Zagreb, OIB 14732210731

ICF d.d., Bogovićeve ulica 4, Zagreb, OIB 81191879568

K&H PHOTO, obrt za fotografske usluge, vl. Ksenija Pučak, Ulica Ksavera Šandora Gjalskog 78 Zagreb, OIB 7322336516



ETF Airways d.o.o., Ulica Javora 2, Stupnički Obrež (Općina Stupnik), OIB 40026370127
DELTA ALIUS d.o.o., Bogovićeve ulica 4, Zagreb, OIB 97435239161
Zaklada ICF, Bogovićeve ulica 4, Zagreb, OIB 63996515356
ICF GRUPA d.o.o., Bogovićeve ulica 7, Zagreb, OIB 43045360388
BETA BALBUS d.o.o., Bogovićeve ulica 4, Zagreb, OIB 90132015179
CGS Capital d.o.o., Miramarska 24, Zagreb, OIB 28282983081
BRENKO POSLOVNO SAVJETOVANJE d.o.o., Šestinska cesta 19 B, Zagreb, OIB 15235545205
Brenko Mrkoci Smola d.o.o., Šestinska cesta 19B, Zagreb, OIB 68571886552
LUXIMA d.d., Ulica Andrije Hebranga 32, Zagreb, OIB 49554500212
Divjak, Topić, Bahtijarević & Krka OD d.o.o., Ivana Lučića 2A, Zagreb, OIB 58186870694
BRODOSPAS d.d., Obala Lazareta 2, Split, OIB 39030031494
AGRONAUT d.o.o., Ulica Vjekoslava Heinzela 62A, Zagreb, OIB 77234725941
IRONCREW d.o.o., Hrgovići 26, Zagreb, OIB 31513726442
GAMEPIRES d.o.o., Slavonska avenija 6 A, Zagreb, OIB 06567129625
G.B.M. d.o.o., Iločka ulica 9, Zagreb, OIB 94555156559
"PROGMAR" ISTRAŽIVANJA -VL. TVRTKO MARAS, Debaniceva 19, Zagreb, OIB 45847888159
Meridia Savjetovanje d.o.o., Ulica Milana Ogrizovića 37, Zagreb, OIB 87019502479
EKO-REPRO ELEMENTI d.o.o., Dankovečka ulica 9, Zagreb, OIB 19301115116
NIL d.o.o., Babonićeva 111, Zagreb, OIB 50216023612
ODVJETNIČKI URED ANA GLOWATZKY SESAR, Ksaverska cesta 35, Zagreb, OIB: 07781077349
SMART-IT, obrt za računalne usluge, vl. Tomislav Novaković, Ivlje 10, Zagreb, OIB 68568251845
IstokBiro, obrt za savjetovanje u zaštiti okoliša, vl. Davor Vić, Vatrogasna ulica 90, Osijek, OIB 37831351957

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ GRADSKA PLINARA ZAGREB d.o.o. U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI:

GIGABIT d.o.o., Zagreb, Horvaćanska cesta 17a
VEINS CONNECT, obrt za računalne usluge, Zagreb, Horvaćanska cesta 17

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ GRADSKA PLINARA ZAGREB-OPSKRBA d.o.o. U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI:

IRONCREW d.o.o., Zagreb, Hrgovići 26, OIB: 31513726442
GAMPIRES d.o.o., Zagreb, Slavonska avenija 6 A, OIB: 06567129625
G.B.M. d.o.o., Zagreb, Iločka ulica 9, OIB: 94555156559
ODVJETNIČKI URED Ana Glowatzky Sesar, Zagreb, Ksaverska cesta 35a, OIB: 07781077349
MERIDIA SAVJETOVANJE d.o.o., Zagreb, Ulica Milana Ogrizovića 37, OIB: 87019502479
EKO-REPRO ELEMENTI d.o.o., Zagreb, Dankovečka ulica 9, OIB: 19301115116
NIL d.o.o., Babonićeva 111, Zagreb, Babonićeva 111, OIB: 50216023612



"PROGMAR" ISTRAŽIVANJA - VL. TVRTKO MARAS, Zagreb, Debanićeva 19, MBO: 91381088

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. U SUKOBU INTERESA:

IRONCREW d.o.o., Zagreb, Hrgovići 26, OIB: 31513726442

GAMPIRES d.o.o., Zagreb, Slavonska avenija 6 A, OIB: 06567129625

G.B.M. d.o.o., Zagreb, Iločka ulica 9, OIB: 94555156559

ODVJETNIČKI URED Ana Glowatzky Sesar, Zagreb, Ksaverska cesta 35a, OIB: 07781077349

MERIDIA SAVJETOVANJE d.o.o., Zagreb, Ulica Milana Ogrizovića 37, OIB: 87019502479

EKO-REPRO ELEMENTI d.o.o., Zagreb, Dankovečka ulica 9, OIB: 19301115116

NIL d.o.o., Babonićeva 111, Zagreb, Babonićeva 111, OIB: 50216023612

"PROGMAR" ISTRAŽIVANJA - VL. TVRTKO MARAS, Zagreb, Debanićeva 19, OIB 45847888159

1.3. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave

Nabava velike vrijednosti sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 3.619.000,00 kuna (bez PDV-a)

Procijenjena vrijednost po naručiteljima:

GRAD ZAGREB: 1.100.000,00 kn (bez PDV-a)

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA: 572.000,00 kn (bez PDV-a)

ZAGREBAČKI ELEKTRIČNI TRAMVAJ D.O.O.: 95.000,00 kn (bez PDV-a)

GRADSKA PLINARA ZAGREB D.O.O.: 30.000,00 kn (bez PDV-a)

GRADSKA PLINARA ZAGREB OPSKRBA D.O.O.: 200.000,00 kn (bez PDV-a)

GRADSKO STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO D.O.O.: 150.000,00 kn (bez PDV-a)

VODOOPSKRBA I ODVODNJA D.O.O.: 230.000,00 kn (bez PDV-a)

ZAGREBAČKI HOLDING D.O.O.: 1.200.000,00 kn (bez PDV-a)

ZAGREBAČKI VELESAJAM D.O.O.: 42.000,00 kn (bez PDV-a)

1.5. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se okvirni sporazum.

1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Na temelju okvirnog sporazuma sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.7. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE



Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.8. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

1.9. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ SE OBJAVLJUJE IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima započelo je dana 21.02.2022. i završilo dana 28.02.2022. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima je objavljeno na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Na istome nije bilo primjedbi i prijedloga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: USLUGA UNAPRJEĐIVANJA I ODRŽAVANJA INTERNET PORTALA I CMS SUSTAVA

Opis CMS platforme

Administracija web sadržaja ZGH-a, Gradske plinare Zagreb, Gradske plinare Zagreb-Opskrba, Gradskog stambenog komunalnog gospodarstva, Vodoopskrbe i odvodnje, Grada Zagreba, Upravljanje sportskim objektima, Zagrebačkog Velesajma i ZET-a odvija se preko jedinstvenog rješenja koje kroz web preglednik daje punu funkcionalnost CMS-a. Sve web stranice kreirane su na jedinstvenoj bazi/platformi kroz koju je omogućeno upravljanje web-ovima te korištenje jedinstvene karte na kojoj se uctavaju elementi dostupni na svim web stranicama. Upravljanje sadržajem izvedeno je hijerarhijski dajući prava ili na sve ili samo na pojedine stranice / sadržaje.

Zagrebački Holding

Uz osnovnu web stranicu www.zgh.hr ZGH upravlja i webovima podružnica koje su smještene na istu web/CMS platformu:

1. akz.hr
2. cistoca.hr
3. gradskagroblja.hr
4. nazor.hr
5. rtz.hr
6. sljeme.hr
7. trznice-zg.hr
8. zagrebarena.hr
9. zagrebparking.hr
10. zgceste.hr



- 11.zrinjevac.hr
- 12.zagrebarena.hr
- 13. digitalnigrad.hr
- 14. zgh.hr

povezanih društava (koja također koriste istu web/cms platformu)

- 15.gskg.hr
- 16. gpz-opskrba.hr
- 17. plinara-zagreb.hr
- 18. vio.hr

te društva u vlasništvu grada:

- 19. zv.hr
- 20.zet.hr

Osim jedinstvene platforme za smještaj i CMS-a za pojedine web stranice razvijani su napredni servisi koji zahtijevaju i vezu sa datacentar servisima ZGH-a, tako za web stranice:

- a) akz.hr - razvijena je web aplikacija s online redom vožnje i prodaja autobusnih karata (payment) s trenutnom provjerom transakcije plaćanja i naplatom.
- b) cistoca.hr - on line zahtjev za korisnike za odvoz glomaznog otpada povezanih s poslovnim sustavom podružnice, s administracijskim sustavom za vođenje zahtjeva.
- c) digitalnigrad.hr - upravljanje zahtjevima telekom operatera za EKI i dozvole za radove – veza na DMS sustavom implementiranim u podružnici. Administracijski sustav omogućuje preglede i analize zahtjeva operatera.
- d)zagrebparking.hr -veza ePK portal za prodaju karata – veza sa sustavom Parkis, provjera eParkirne karte
- e)gskg.hr - automatsko generiranje lista sposobnih izvoditelja kroz interni informacijski sustav društva i zahtjevi za energetske obnovu zgrada – veza na DMS
- f) gpz-opskrba.hr - portal moj Račun (e-račun, arhiva računa, pregledi uplata i akontacija, dojava stanja plinomjera, informativni izračuni...) – online veza na sustav obračuna i naplate (biling), pdf arhiva računa, analitički grafički prikazi, mobilna aplikacija za iPhone, Android – online veza na sustav obračuna i naplate
- g)vio.hr – moj vio (e-račun, arhiva računa, pregledi uplata i akontacija, sinkronizacija baze podataka, dojava stanja vodomjera, informativni izračuni i grafovi...) – online veza na sustav obračuna i naplate (biling), pdf arhiva računa
- h)zrinjevac.hr – gis sustav za pregled svih objekata na mapi i podstranica Međunarodne vrtne izložbe Floraart
- i) gradskagroblja.hr – raspored ispraćaja, gis sustav pretrage grobnih mjesta
- j) zv.hr – online katalog za sajmove, online sinkronizacija sa poslovnim sustavom Zagrebačkog velesajma
- k)nazor.hr
- l)zet.hr – online sustav prikaza voznih redova i ruta na digitalnoj mapi za tramvajski i autobusni promet
- m) zgceste.hr – online prikaz radova na digitalnoj mapi za područje nadležnosti Zagrebačkih cesta



Grad Zagreb

Uz osnovnu web stranicu:

www.zagreb.hr

Grad Zagreb upravlja i webovima:

skupstina.zagreb.hr

eko.zagreb.hr

vatrogasci.zagreb.hr

mzm.zagreb.hr

raza.zagreb.hr

savjetmladih.zagreb.hr

sportskiobjekti.hr

najmudriji.zagreb.hr

te web stranicama vrtića Grada Zagreba:

vrtic-bajka.zagreb.hr

vrtic-botinec.zagreb.hr

vrtic-buducnost.zagreb.hr

vrtic-bukovac.zagreb.hr

vrtic-cvrcak.zagreb.hr

vrtic-duga.zagreb.hr

vrtic-ententini.zagreb.hr

vrtic-krijesnice.zagreb.hr

vrtic-gajnice.zagreb.hr

vrtic-grigoraviteza.zagreb.hr

vrtic-hrvatskileskovac.zagreb.hr

vrtic-iskrica.zagreb.hr

vrtic-ivanebrlicmazuranic.zagreb.hr

vrtic-izvor.zagreb.hr

vrtic-jabuka.zagreb.hr

vrtic-jarun.zagreb.hr

vrtic-kolibri.zagreb.hr

vrtic-potocnica.zagreb.hr

vrtic-kustosija.zagreb.hr

vrtic-leptir.zagreb.hr

vrtic-maksimir.zagreb.hr

vrtic-malesnica.zagreb.hr

vrtic-maliprinc.zagreb.hr

vrtic-markusevec.zagreb.hr

vrtic-matijegupca.zagreb.hr

vrtic-medobruno.zagreb.hr

vrtic-medvescak.zagreb.hr

vrtic-milanasachsa.zagreb.hr

vrtic-pcelica.zagreb.hr



vrtec-petarpan.zagreb.hr
vrtec-poletarac.zagreb.hr
vrtec-sumskajagoda.zagreb.hr
vrtec-potocnica.zagreb.hr
vrtec-precko.zagreb.hr
vrtec-radost.zagreb.hr
vrtec-razlicak.zagreb.hr
vrtec-remetinec.zagreb.hr
vrtec-savica.zagreb.hr
vrtec-segrthlapic.zagreb.hr
vrtec-sesvete.zagreb.hr
vrtec-siget.zagreb.hr
vrtec-sopot.zagreb.hr
vrtec-spansko.zagreb.hr
vrtec-srednjaci.zagreb.hr
vrtec-vedridani.zagreb.hr
vrtec-suncana.zagreb.hr
vrtec-sunce.zagreb.hr
vrtec-tatjanemarinic.zagreb.hr
vrtec-tratincica.zagreb.hr
vrtec-travno.zagreb.hr
vrtec-tresnjevka.zagreb.hr
vrtec-trnoruzica.zagreb.hr
vrtec-trnsko.zagreb.hr
vrtec-utrina.zagreb.hr
vrtec-vjeverica.zagreb.hr
vrtec-vladimiranazora.zagreb.hr
vrtec-vrapce.zagreb.hr
vrtec-vrbik.zagreb.hr
vrtec-zaprudje.zagreb.hr
vrtec-zrno.zagreb.hr
vrtec-zvoncic.zagreb.hr,

te aplikacijom za upravljanje događajima „Event manager“ koje su smještene na istu web/CMS platformu

Zahtjevi za ponuditelja

Ponuditelj mora osigurati sve navedene postojeće funkcionalnosti CMS-a te osigurati neprekidnost funkcionalnosti prema zahtjevima naprednih servisa bez prekida u pružanju usluga korisnicima weba ZGH-a, Gradske plinare Zagreb, Gradske plinare Zagreb-Opskrba, Gradskog stambenog komunalnog gospodarstva, Vodoopskrbe i odvodnje, Grada Zagreba, Zagrebačkog Velesajma, ZET-a I Ustanove za upravljanja sportskim objektima. Web hosting mora uključivati siguran smještaj web aplikacija, dnevni backup na tri različite lokacije, log svih unosa s najmanje 90 dana online pregleda povijesti promjena



svakog unesenog članka, sustav DDOS zaštite sa sustavom obrane do min. 8 G, internetske konekcije garantiranom brzinom od 1 Gbps do svih servera, nadzor sustava 0-24h.

Ponuditelj je dužan dostavljati mjesečna izvješća na temelju dnevnog pregleda sustava zagreb.hr i svih ostalih predmetnih sustava i domena.

CPV:72413000-8

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE TE OBRAZLOŽENJE ZAŠTO PREDMET NABAVE NIJE PODIJELJEN NA GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer isti čini jedinstvenu cjelinu. Predmetne funkcije i poslovi međusobno su povezani i međuovisni te bi podjela na grupe učinila pružanje predmetnih usluga neefikasnim i neučinkovitim.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna), a razvidna je iz troškovnika.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike usluga koje se nabavljaju. Tehničke specifikacije nalaze se u prilogu dokumentacije o nabavi u troškovniku i u ovoj točki dokumentacije:

- Izrada novih web stranica prema zahtjevu i standardu Naručitelja korištenjem aktualnih tehnologija u primjerenom i uobičajenom roku, primjenom dobrih poslovnih običaja i pravila struke, primjenjujući pažnju dobrog stručnjaka, odnosno dobrog gospodarstvenika. Ponuditelj jamči Naručitelju za ažurnost, stručnost i kvalitetu obavljenih poslova koji su predmet ovog Ugovora, te da će na njihovom ispunjavanju angažirati stručno i osposobljeno osoblje.
- Dorada i održavanje web stranica te sustava za održavanje jedinstvene platforme za smještaj CMS sustava. Usluga održavanja odnosi se na CMS sustav, održavanje aplikacija i korisničkih stranica sa razmjenom podataka na druge baze podataka Naručitelja, nadzor sustava i poduka novih korisnika.
- CMS sustavu mora biti omogućeno komuniciranje s internom mrežom ZGH-a MPLS povezivanjem

Preventivno održavanje obuhvaća praćenje i podešavanje rada svih komponenti sustava. U sklopu preventivnog održavanja Ponuditelj osigurava da sustav ima optimalne performanse, daje savjete o uočenim mogućim poboljšanjima rada sustava i povećanja učinkovitosti i upozoravati na rizike koji mogu utjecati na optimalan rad sustava.

Preventivno održavanje među ostalim uključuje:



- Testiranje web aplikacija za nove verzije Internet preglednika na desktop (Firefox, Chrome, Edge, Safari) i najčešćim mobilnim verzijama
 - Izradu sigurnosnih zakrpa prema dokumentacijama novih verzija najkorištenijih Internet preglednika)
- Obavljanje potrebnih prilagodbi i izmjena u aplikativnom sustavu uz prethodnu suglasnost Naručitelja
- Redovnu implementaciju novih priznatih Internet tehnologija na web stranicama s obzirom na nove verzije Internet preglednika i tehnologija
- Obavješćavanje o prioritetnim popravcima koji sprječavaju probleme i smanjuju zastoje
- Preporučivanje svih potrebnih aktivnosti u svrhu usavršavanja funkcionalnosti, povećanja razine sigurnosti te osiguranja optimalnih performansi ovog složenog sustava

Korektivno održavanje podrazumijeva promptno otklanjanje zastoja u radu sustava uzrokovanih greškom u samom sustavu. U sklopu korektivnog održavanja Ponuditelj aktivno sudjeluje u otklanjanju prijavljenih zastoja i pruža Naručitelju svu potrebnu pomoć u otklanjanju problema. Prilikom zastoja u radu sustava prvenstvena je važnost promptnog reagiranja radi otklanjanja grešaka i vraćanje sustava u optimalan rad u što kraćem mogućem vremenu.

Korektivno održavanje uključuje:

- Programske korekcije na web aplikacijama
- Dizajnerske korekcije na korisničkom sučelju web aplikacija
- Programske korekcije na Core CMS aplikaciji
- Programske korekcije na database sustavu web aplikacija i na database sustavu.
- Održavanje naprednih servisa za razmjenu podataka i veza sa servisima podatkovnog centra ZGH-a i Grada Zagreba
- Interventni backup i povrat podataka prema zahtjevu naručitelja ili zbog žurne nadogradnje sustava
- Uslugu pomoći i telefonske podrške u radno vrijeme ponuditelja
- Prijavu zastoja u radu putem sustava ponuditelja za zaprimanje zadataka (ticketing sustav)

Adaptivno održavanje obuhvaća izmjene funkcionalnosti specifičnih aplikacija i sustava razvijenih za potrebe Naručitelja. Adaptivnim održavanjem smatra se potreba za izmjerama određenih funkcionalnosti aplikacija i sustava, a ako sustav funkcionira u skladu s očekivanjima u tom smislu ne postoji greška u sustavu.

Do adaptivnog održavanja najčešće dolazi prilikom izmjene zakonskih normi ili zaokreta u potrebama internetskih prezentacija Naručitelja. Adaptivno održavanje rješava probleme koji dolaze



kod razilaženja prvobitno postavljenog sustava i njegovih parametara te potrebe za usklađivanjem i provođenjem novih funkcionalnosti temeljem zahtjeva Naručitelja.

2.4.1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE U OBLIKU IZVEDBENIH ILI FUNKCIONALNIH ZAHTJEVA TE U OBLIKU SUKLADNOSTI SA NORMAMA

Ukoliko se tehničke specifikacije formuliraju sukladno članku 209. Zakona o javnoj nabavi, smatra se da je svaka takva uputa/zahtjev popraćena izrazom „*ili jednakovrijedno*“ te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Ukoliko se tehničke specifikacije formuliraju u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša (pod uvjetom da su parametri dovoljno precizni kako bi ponuditelji mogli odrediti predmet nabave, a naručitelji dodijeliti ugovor), naručitelj ne smije odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je naručitelj propisao.

U tom slučaju ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima naručitelja.

Ukoliko se tehničke specifikacije formuliraju upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, smatra se da je svako upućivanje popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«

U tom slučaju, naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponudeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.4.2. OZNAKE U TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA

Ukoliko naručitelj u tehničkim specifikacijama, sukladno članku 212. Zakona o javnoj nabavi, zahtjeva određene oznake kao dokazno sredstvo da radovi, roba ili usluge odgovaraju traženim karakteristikama,



smatra se da je svaka takva oznaka popraćena izrazom „*ili jednakovrijedno*“ te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijednu oznaku.

Ukoliko naručitelj zahtijeva određenu oznaku sukladno članku 212. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo naručitelj.

2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

U slučaju upućivanja na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, smatra se da gospodarski subjekt može nuditi jednakovrijedno.

Ukoliko u troškovniku ili tehničkim specifikacijama postoji dodatak "*ili jednakovrijedno*" i/ili ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan rad, robu ili uslugu mora na za to predviđenim mjestima troškovnika ili tehničke specifikacije, prema odgovarajućim stavkama, navesti *podatke o proizvođaču i tipu jednakovrijednog rada, robe ili usluge* koji nudi te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj rad, robu ili uslugu.

Ovisno o radu, robi ili usluzi, kao dokument jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti dokazno sredstvo o sukladnosti ponuđenog proizvoda sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u troškovniku ili tehničkim specifikacijama (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo, odnosno, tehničku dokumentaciju proizvođača), odnosno, ponuditelj je dužan **u ponudi** na zadovoljavajući način naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rad, roba ili usluga koju nudi na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj **u ponudi** na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, da rad, roba ili usluga koju nudi na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi u nestandardiziranom obliku.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.



Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Ukoliko troškovnik nije moguće dopuniti, razjasniti ili upotpuniti sukladno odredbama članaka 293. Zakona o javnoj nabavi, takvu ponudu središnje tijelo za nabavu će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora je grad Zagreb.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok početka: od dana potpisa ugovora

Rok završetka: Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Središnje tijelo za nabavu obvezno je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona te članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



- b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona te članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona te članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona te članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona te članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona te članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može središnjem tijelu za nabavu dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo (članak 255. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi) kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. U tom slučaju gospodarski subjekt treba ispuniti odgovarajući dio eESPD obrasca (**Dio III. Osnove za**



isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama – dio vezan za samokorigiranje), kao preliminarni dokaz o mjerama koje je poduzeo.

Ukoliko su poduzete određene mjere za dokazivanje pouzdanosti gospodarskog subjekta, dokazi o poduzetim mjerama mogu se tražiti kao ažurirani popratni dokumenti.

Središnje tijelo za nabavu neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz članka 255. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta (kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi) iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Ako središnje tijelo za nabavu utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Središnje tijelo za nabavu će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ispunjenu **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD) – Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave (ponuditelje, članove zajednica ponuditelja, podugovaratelje, gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja).**

Središnje tijelo za nabavu može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, središnje tijelo za nabavu može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.



Središnje tijelo za nabavu će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti (osim ako već posjeduje te dokumente) da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ažurirani ako nisu stariji više od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedenu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Središnje tijelo za nabavu obvezno je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Središnje tijelo za nabavu neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Ako središnje tijelo za nabavu utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Središnje tijelo za nabavu će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.



DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ispunjenu **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD) – Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave (ponuditelje, članove zajednica ponuditelja, podugovaratelje, gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja).**

Središnje tijelo za nabavu može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, središnje tijelo za nabavu može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Središnje tijelo za nabavu će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti (osim ako već posjeduje te dokumente) da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.

Smatra se da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Središnje tijelo za nabavu će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog Zakona o javnoj nabavi ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama



2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C, poglavlja 4 Zakona o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može središnjem tijelu za nabavu dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo (članak 255. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi) kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. U tom slučaju gospodarski subjekt treba, ukoliko je primjenjivo, ispuniti odgovarajući dio eESPD obrasca (**Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima (u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje)** - dio vezan za samokorigiranje), kao preliminarni dokaz o mjerama koje je poduzeo.

Ukoliko su poduzete određene mjere za dokazivanje pouzdanosti gospodarskog subjekta, dokazi o poduzetim mjerama mogu se tražiti kao ažurirani popratni dokumenti.

Središnje tijelo za nabavu neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Navedene osnove za isključenje iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Ako središnje tijelo za nabavu utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Središnje tijelo za nabavu će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ispunjenu **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD) – Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje**, i to:

- SUKOB INTERESA KOJI PROIZLAZI IZ SUDJELOVANJA U POSTUPKU JAVNE NABAVE,



- **PRIJEVREMENI RASKID, NAKNADA ŠTETE ILI DRUGE USPOREDIVE SANKCIJE,**
- **LAŽNO PRIKAZIVANJE, PRIKRIVANJE INFORMACIJE, NEMOGUĆNOST PODNOŠENJA TRAŽENIH DOKUMENATA I PRIKUPLJANJE POVJERLJIVIH INFORMACIJA U OVOM POSTUPKU,**

za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave (ponuditelje, članove zajednica ponuditelja, podugovaratelje, gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja).

Središnje tijelo za nabavu će u analitičkoj tablici Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda konstatirati utvrđeno prema gore navedenome.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. UPIS U SUDSKI, OBRтни, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni eESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: upis u strukovni registar ili upis u obrtni registar.**

Središnje tijelo za nabavu može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, središnje tijelo za nabavu može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Središnje tijelo za nabavu će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti (osim ako već posjeduje te dokumente) da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE



4.2.1. _____ POPIS GLAVNIH USLUGA

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave. **Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 10 pruženih usluga mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.** Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni eESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c).**

Ukoliko se gospodarski subjekt radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata (člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja, drugog gospodarskog subjekta) kao dokaz sposobnosti dostavlja **i ispunjeni eESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c) za člana zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja i/ili drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.**

Središnje tijelo za nabavu može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishodi potvrda sukladno ovom odlomku, središnje tijelo za nabavu može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Središnje tijelo za nabavu će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti (osim ako već posjeduje te dokumente) da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis glavnih usluga mora sadržavati vrijednost usluga (bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane.

4.2.2. PODACI O ANGAŽIRANIM TEHNIČKIM STRUČNJACIMA ILI TEHNIČKIM TIJELIMA

Gospodarski subjekt mora za izvršenje predmeta nabave angažirati slijedeće tehničke stručnjake:

- *minimalno dva (2) stručnjaka s Microsoft Technology Associate certifikatima za HTML 5 Application Development Fundamentals ili jednakovrijednim.*
- *minimalno jedan (1) voditelj projekata s IPMA certifikatom razine C ili jednakovrijednim.*



Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen dokumentacijom o nabavi.

Obrazloženje:

Predmet nabave zahtjeva izradu i preventivno, korektivno te adaptivno održavanje više različitih web stranica i naprednih servisa podružnica i povezanih društava te je u tu svrhu potrebno imati dva stručnjaka sa navedenim certifikatima kako bi osigurali pravovremeni odziv na podršku i kontinuitet poslovanja svih društava.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni eESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2.**

Ukoliko se gospodarski subjekt radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata (člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja, drugog gospodarskog subjekta) kao dokaz sposobnosti dostavlja **i ispunjeni eESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2** za člana zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja i/ili drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Središnje tijelo za nabavu može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, središnje tijelo za nabavu može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Središnje tijelo za nabavu će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti (osim ako već posjeduje te dokumente) da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

izjava ponuditelja kojima se potvrđuje angažman tehničkih stručnjaka na kojoj su navedena imena i prezimena stručnjaka.

4.3. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt mora potvrditi sukladnost sa slijedećim normama osiguranja kvalitete:

- **HRN EN ISO/IEC 27001:2017** certifikatom ili jednakovrijednim za opseg sustava web dizajna i izrade web stranica, web shop stranica i mobilnih i internet aplikacija
- **HRN EN ISO 22301:2019** certifikatom ili jednakovrijednim za opseg sustava web dizajna i izrade web stranica, web shop stranica i mobilnih i internet aplikacija



- ISO/IEC 20000-1:2018 certifikatom ili jednakovrijednim za opseg sustava web dizajna i izrade web stranica, web shop stranica i mobilnih i internet aplikacija

Potvrdu o sukladnosti s traženom normom dostavlja gospodarski subjekt/gospodarski subjekti, ponuditelj, član zajednice koji će izvršavati predmetnu uslugu za koju se traže navedene norme.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SUKLADNOST SA ODREĐENIM NORMAMA OSIGURANJA KVALITETE

Gospodarski subjekt kao dokaz sukladnosti dostavlja **ispunjeni eESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem: Potvrde o sukladnosti s normama za osiguranje kvalitete, za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.**

Središnje tijelo za nabavu može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, središnje tijelo za nabavu može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Središnje tijelo za nabavu će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti (osim ako već posjeduje te dokumente) da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

Važeći Certifikat HRN EN ISO/IEC 27001:2017 certifikatom ili jednakovrijednim za opseg sustava web dizajna i izrade web stranica, web shop stranica i mobilnih i internet aplikacija

Obrazloženje: kako bi naručitelji zadržali kvalitetu pri izradi i razvoju web sustava temeljenih na najnovijim tehnologijama traže se navedeni certifikati. Navedenim certifikatom je uspostavljena norma koja usvaja procesni pristup pri implementaciji, djelovanju, nadziranju, održavanju i poboljšavanju sustava upravljanja sigurnošću informacija.

Važeći Certifikat HRN EN ISO 22301:2019 certifikatom ili jednakovrijednim za opseg sustava web dizajna i izrade web stranica, web shop stranica i mobilnih i internet aplikacija

Obrazloženje: kako bi naručitelji zadržali kvalitetu pri izradi i razvoju web sustava temeljenih na najnovijim tehnologijama traže se navedeni certifikati. Navedenim certifikatom je uspostavljena norma koja usvaja procesni pristup pri implementaciji, djelovanju, nadziranju, održavanju i poboljšavanju sustava upravljanja kontinuitetom poslovanja.

Važeći Certifikat: -ISO/IEC 20000-1:2018 certifikatom ili jednakovrijednim za opseg sustava web dizajna i izrade web stranica, web shop stranica i mobilnih i internet aplikacija



Obrazloženje: kako bi naručitelji zadržali kvalitetu pri izradi i razvoju web sustava temeljenih na najnovijim tehnologijama traže se navedeni certifikati. Navedenim certifikatom je uspostavljena norma koja usvaja procesni pristup pri implementaciji, djelovanju, nadziranju, održavanju i poboljšavanju sustava upravljanja IT uslugama.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Zakonom o javnoj nabavi.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju sa središnjim tijelom za nabavu.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su dostaviti zasebni eESPD obrazac. U tom slučaju svi članovi zajednice su obvezni u svom eESPD obrascu popuniti - **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu: OBLIK SUDJELOVANJA sa DA te ostalim traženim podacima (a, b i c-ako je primjenjivo).**

4.5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU PODUGOVARATELJA TE U SLUČAJU OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt se može radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti (ukoliko se traži) te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz **relevantno stručno iskustvo**, samo ako će **ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati središnjem tijelu za nabavu da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.** U tom slučaju središnje tijelo za nabavu će zahtijevati od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da kao dio ažuriranih popratnih dokumenata dostavi dokaz. Dakle, dokaz se ne dostavlja u ponudi.

Središnje tijelo za nabavu će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.



Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta, u ponudi dostavlja ispunjen eESPD obrazac za sebe zajedno sa **zasebnim** ispunjenim eESPD obrascem za **svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja**. U tom slučaju gospodarski subjekt u svom eESPD obrascu **popunjava - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata: OSLANJANJE sa DA.**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u svom eESPD obrascu **popuniti - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 10,**

te u ponudi dostaviti:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ukoliko se gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor **ne oslanja** na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4. dokumentacije o nabavi, tada u svom eESPD obrascu **popunjava - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja: PODUGOVARANJE sa DA te ostalim traženim podacima.**

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, uvođenju jednog ili više novih podugovaratelja, preuzimanju izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, primjenjuju se odredbe članka 224. i članka 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. OBEZA DOSTAVE ESPD-A KAO PRELIMINARNOG DOKAZA

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi**, odnosno, **ESPD obrazac** (ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta) kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:



1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi u ponudi. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Središnje tijelo za nabavu će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave središnjem tijelu za nabavu te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, središnje tijelo za nabavu je obvezno odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno članku 263. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

Središnje tijelo za nabavu je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreiralo elektroničku verziju e-ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima središnjeg tijela za nabavu.

Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora:

e-ESPD zahtjev središnjeg tijela za nabavu gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreiraju odgovor.

Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD" te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“

Učitati preuzeti ESPD zahtjev u xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). E-ESPD obrasca – odgovor generira se u pdf. i .xml formatu. e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.



eESPD obrazac mora biti popunjen u slijedećim dijelovima:

Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu.

Dio III. Osnove za isključenje:

A: Osnove povezane s kaznenim presudama

B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – prema naznačenom u točki 3.2. dokumentacije o nabavi

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – prema naznačenom u točki 4. dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata dužan je ispuniti **jedan** ESPD obrazac.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su dostaviti **zasebni ESPD obrazac**.

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe zajedno sa **zasebnim** ispunjenim ESPD obrascem za **svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja**.

Upute za dostavu i popunjavanje ESPD obrasca u slučaju kada **gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor** se nalaze u točki *Uvjeti sposobnosti u slučaju podugovaratelja te u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata*.

ESPD obrazac ne mora biti potpisan i ovjeren, smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te središnje tijelo za nabavu /naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6. _____ PODACI O PONUDI

6.1. _____ SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. **popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude** kreiran putem Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. **popunjeni troškovnik**
3. **popunjen ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi**



4. jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno traženom točkom 7.4.1.

Pojašnjenja radi, ukoliko se jamstvo dostavlja u obliku bankarske garancije, ono se dostavlja papirnat, tj. odvojeno od elektroničke dostave ponude (sukladno propisanom u točki 6.2.2. dokumentacije o nabavi). Ukoliko se uplaćuje polog, potvrda o uplati novčanog pologa dostavlja se u sklopu e-ponude.

Ponudu mogu sačinjavati i:

- 1. dodatni dokazi vezani uz propisane kriterije za odabir ponude** iz točke 6.5. dokumentacije o nabavi

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te središnje tijelo za nabavu ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Elektronički oglasnik javne nabave osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda **mijenjati svoju ponudu** ili od nje **odustati**.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude, sve sukladno Uputama za ponuditelje o izmjeni/dopuni ili odustanku od ponude objavljenim u EOJN RH (<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000028500-upute-za-ponuditelje>).

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti **tajnom**, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnama, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama. Gospodarsku subjekti dužni su, **na zahtjev središnjeg tijela za nabavu**, dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnama, a sve radi provjere postojanja pravne osnove, odnosno, preispitivanja osnovanosti primjene i označavanja dokumenta tajnim.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema



posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Navedene podatke, ukoliko ih je gospodarski subjekt označio tajnom, središnje tijelo za nabavu smije otkriti, a sve sukladno odredbi članka 53. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.2.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Ponuda se dostavlja **elektroničkim sredstvima komunikacije** putem **Elektroničkog oglasnika javne nabave RH**, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem EOJN RH.

Središnje tijelo za nabavu i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi putem EOJN RH.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Središnje tijelo za nabavu otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu dostavi elektroničkim sredstvima komunikacije u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

EOJN RH kriptira ponudu na način da onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda. Sadržaj ponuda može se razmatrati tek nakon isteka roka za njihovu dostavu.

Detaljne upute o dostavi ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.2.2. DOSTAVA DIJELOVA PONUDE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Obvezna je dostava ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim u iznimnim slučajevima propisanim Zakona o javnoj nabavi, kada se **ponuda ili njezin dio mogu dostaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**, kao npr. u slučaju dostave izvornika dokumenata ili dokaza koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije).

U tom slučaju dio ponude dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu središnjeg tijela za nabavu navedenu u dokumentaciji o nabavi. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa središnjeg tijela za nabavu, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka »dio ponude koji se dostavlja odvojeno« i naznaka »ne otvaraj«.



Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom preporučeno na adresu: **Grad Zagreb, Gradski ured za financije i javnu nabavu, Avenija Dubrovnik 15, I kat, soba 105, 10020 Zagreb** ili predaje neposredno u sobu 105 na I. katu na istoj adresi.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Napomena

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička će se smatrati pristiglim kad stvarno stigne središnjem tijelu za nabavu prije isteka roka za dostavu ponude. Dakle, nije dostatno da pismeno bude predano ovlaštenom poštanskom posredniku u roku za dostavu ponuda.

6.3. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti.

Sve cijene u ponudi obavezno se izražavaju na dvije decimale sukladno Odluci o izdavanju novčanica i kovanog novca koji glase na novčanu jedinicu Republike Hrvatske (NN 37/94, 44/94, 68/94, 132/17) donesenoj na temelju Zakona o Hrvatskoj narodnoj banci (NN 75/08, 54/13, 47/20).

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku, a sve sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

6.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redn i broj	Kriterij	Broj bodova
----------------	----------	-------------



1.	Cijena ponude (u HRK bez PDV-a)	90 bodova
2.	Broj web stranica koje ponuditelj održava sa više od 100.000 posjeta/ mjesečno	10 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja središnje tijelo za nabavu će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + BWS$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu (bez PDV-a)

BWS – broj bodova ostvaren za ponuđeni broj web stranica sa više od 100.000 posjeta / mjesečno

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB)

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, središnje tijelo za nabavu će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. **Financijski kriterij-cijena ponude bez PDV-a(CP)**

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 90$$

gdje je:

CP - broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu (bez PDV-a)

C_p - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.

2. **Nefinancijski kriterij- Broj web stranica koje ponuditelj održava sa više od 100 000 posjeta/mjesečno**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Ponude sa 10 ili više web stranica sa više od 100.000 posjeta ostvaruje 10 bodova, a način bodovanja za ostale ponude prikazan je u tablici:



Redni broj	Broj web stranica koje ponuditelj održava sa više od 100.000 posjeta/ mjesečno	Broj bodova
1.	10 ili više održavanih web stranica sa više od 100.000 posjeta /mjesečno	10 bodova
2.	od 7 do 9 održavanih web stranica sa više od 100.000 posjeta/mjesečno	7 bodova
3.	Od 5 do 6 održavanih web stranica sa više od 100.000 posjeta/mjesečno	5 bodova
4.	Manje od 5 održavanih web stranica sa više od 100.000 posjeta/mjesečno	0 bodova

Broj web stranica koje ponuditelj održava a imaju više od 100 000 posjeta mjesečno moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) (npr. 5, 7, 10 i sl.), a kao dokaz ponuditelj treba **dostaviti:**

1. **Ispis broja posjeta na web stranici** (iz alata za analizu posjeta web stranica) za razdoblje od minimalno 30 dana i ne starije od 6 mjeseci od objave poziva **i**
2. **izjavu o održavanju web stranica za koje dostavlja ispise**, te se učitavaju (pojašnjenja radi, engleska inačica tzv. upload) prilikom predaje ponude.

Ukoliko traženi dokazi nisu dostavljeni u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o broju web stranica koje ponuditelj održava sa više od 100 000 posjeta smatrat će se da ponuditelj ne održava web stranice sa više od 100.000 posjeta mjesečno te će ponuda biti bodovana s 0 bodova.

6.6. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj zadržava pravo i to primjenom odredbe članka 263. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na isprave potvrde taksativno navedene u članku 265. Zakona o javnoj nabavi.



Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je od dana otvaranja ponuda (uključujući i dan otvaranja) do **4.8.2022.**

Ponuditelj može na zahtjev središnjeg tijela za nabavu produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, središnje tijelo za nabavu je obvezno prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

6.8. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda je **4.4.2022. do 9:30 sati.**

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: **Grad Zagreb, Gradski ured za financije i javnu nabavu, Avenija Dubrovnik 15, I kat, soba 105, 10020 Zagreb ili predati neposredno u sobu 105 na I. katu na istoj adresi.**

Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana 4.4.2022. godine, u 9:30 sati, u Gradskom uredu za financije i javnu nabavu, Avenija Dubrovnik 15, 10020 Zagreb, u dvorani 101 na I katu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati članovi stručnog povjerenstva naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

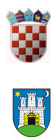
Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Središnje tijelo za nabavu može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenje i/ili izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se, sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).



Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen središnjem tijelu za nabavu najkasnije tijekom **8 (osmog) dana** prije roka određenog za dostavu ponuda, a u slučaju ubrzanog postupka iz članka 234. Zakona o javnoj nabavi najkasnije tijekom **6 (šestog) dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ukoliko je zahtjev dostavljen pravodobno, središnje tijelo za nabavu će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda (u slučaju ubrzanog postupka iz članka 234. Zakona o javnoj nabavi najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda) staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Središnje tijelo za nabavu će sukladno članku 240. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi produžiti rok za dostavu ponuda u slučaju da dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda, a u slučaju ubrzanog postupka iz članka 234. Zakona o javnoj nabavi najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

7.2. ROK NA KOJI SE SKLAPA OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 2 (dvije) godine.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

7.3. NAČIN SKLAPANJA I DRUGI UVJETI KOJI ĆE BITI KORIŠTENI PRILIKOM SKLAPANJA UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum sklapa se s jednim gospodarskim subjektom – odabranim ponuditeljem.

Okvirni sporazum **ne obvezuje** stranke na sklapanje ugovora na temelju tog okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Ugovori na temelju okvirnog sporazuma dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu. Pri sklapanju ugovora stranke ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma. Naručitelj će, ako je to nužno, u pisanom obliku od gospodarskog subjekta koji je stranka okvirnog sporazuma zatražiti da dopuni svoju ponudu. Ugovor na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica, nalog, zaključnica, zahtjevnica i sl. ako sadržava sve bitne sastojke ugovora.

7.4. VRSTE, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.4.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 100.000,00 kn (stotisućakuna).



U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo:

- **ili** mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana zajednice gospodarskih subjekata (svi članovi zajednice gospodarskih subjekata su nalogodavci na bankarskoj garanciji)
- **ili jedan član ili više članova zajednice može/mogu biti nalogodavac**, a jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata (moraju biti navedeni svi preostali članovi zajednice)
- **ili** svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih iznosa garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist središnjeg tijela za nabavu (Grad Zagreb, Zagreb, Trg Stjepana Radića 1, OIB: 61817894937).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bankarske garancije na poziv ili uplatom novčanog pologa u korist računa središnjeg tijela za nabavu. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti sukladnim rokom valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Napomena:

U tekstu bankarske garancije **OBAVEZNO JE** taksativno navesti **SVIH prethodno naznačenih 4 SLUČAJEVA** za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma,

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Grad Zagreb, Gradski ured za financije i javnu nabavu, Avenija Dubrovnik 15, I. kat, soba 105, Predmet nabave USLUGA UNAPRJEĐIVANJA I ODRŽAVANJA INTERNET PORTALA I CMS SUSTAVA evidencijski broj nabave: Z-0022-1 - Dio ponude koji se dostavlja odvojeno, NE OTVARAJ“, odnosno u skladu s točkom 6.2.2. dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude **mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.**

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Grad Zagreb



IBAN: HR3423600001813300007
Model: HR68
Poziv na broj: 9016-OIB uplatioca-01
Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj postupka

Ukoliko gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH, odnosno nema dodijeljen OIB, može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Grad Zagreb
IBAN: HR3423600001813300007
Model: HR68
Poziv na broj: 9016-61817894937-01
Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj postupka

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude

7.4.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi obavezan je **po potpisu ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora**, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma podnosi se u izvorniku, u obliku bankarske garancije, koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na poziv, ili uplatom novčanog pologa u korist računa naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma mora biti valjano **minimalno 30 dana** duže od isteka roka izvršenja ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma u cijelosti može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata ili parcijalno s drugim članovima zajednice gospodarskih subjekata, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma mora iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo:

- **ili** mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana zajednice gospodarskih subjekata (svi članovi zajednice gospodarskih subjekata su nalogodavci na bankarskoj garanciji)
- **ili jedan član ili više članova zajednice može/mogu biti nalogodavac**, a jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata (moraju biti navedeni svi preostali članovi zajednice)
- **ili** svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih iznosa garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).



U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma u ugovorenom roku, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ima pravo naplatiti ugovornu kaznu.

U slučaju izmjene ugovora na temelju okvirnog sporazuma za vrijeme njegova trajanja u smislu sklapanja dodatka ugovoru radi produženja roka izvršenja ugovora i/ili povećanja ugovorene cijene, ugovaratelj se obvezuje dostaviti novo jamstvo ili produženje istog u roku 7 (sedam) dana od dana obostranog potpisa dodatka ugovoru.

U slučaju da ugovaratelj ne dostavi novo jamstvo sukladno navedenom, naručitelj će naplatiti prvotno dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno ugovornu kaznu te ima pravo raskinuti ugovor.

7.5. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a najkasnije u roku od deset dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno, dostave jamstva za uredno izvršenje, središnje tijelo za nabavu će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

7.6. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA I DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM

Ugovaratelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. (članak 313. Zakona o javnoj nabavi).

Ako ugovaratelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da ugovaratelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.



Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije-računa ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 133/20)).

Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.

7.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Rok za donošenje odluke je **120 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Središnje tijelo za nabavu je odredilo duži rok od onog određenog Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16) jer se radi o složenijem predmetu nabave te u svezi kojeg se očekuje dugotrajniji postupak ocjene ponuda. Dodatno radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te središnje tijelo za nabavu želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je središnje tijelo za nabavu mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 120 dana je maksimalni rok te će središnje tijelo za nabavu, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj prihvaća e-račun.

Ponuditelj je obavezan prema naručitelju poslati isključivo eRačun.

Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja: GRAD ZAGREB (Stručna služba Gradske uprave, Ured gradonačelnika, Gradski ured za unutarnju reviziju i kontrolu, Gradski ured za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Gradski ured za



financije i javnu nabavu, Gradski ured za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, Gradski ured za kulturu, međugradsku i međunarodnu suradnju i civilno društvo, Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i promet, Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje, Gradski ured za katastar i geodetske poslove, Gradski ured za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost, Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode, Služba za informacijski sustav i tehničke poslove, Stručna služba Gradske skupštine), ZAGREBAČKI HOLDING D.O.O., GRADSKA PLINARA ZAGREB D.O.O., GRADSKA PLINARA ZAGREB OPSKRBA D.O.O., GRADSKO STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO D.O.O., VODOOPSKRBA I ODVODNJA D.O.O., ZAGREBAČKI ELEKTRIČNI TRAMVAJ D.O.O., UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA, i ZAGREBAČKI VELESAJAM D.O.O., a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih usluga. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

7.9. ROKOVI ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE U OTVORENOM POSTUPKU NABAVE TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave**, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti središnjem tijelu za nabavu u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje središnjeg tijela za nabavu da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonski propisi doneseni temeljem istog.