

**Проект рішення
педагогічної ради
Черкаського фахового коледжу
харчових технологій та бізнесу**

від 25.10.2023р.

I. Заслухавши та обговоривши доповідь Секретаря приймальної комісії Маринич С.В., про результати прийому в 2023 р. та основні напрямки профорієнтаційної роботи закладу у 2023-2024 н.р., педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. Відмітити добросовісну роботу технічних секретарів приймальної комісії: Зуєнко Д.В., Долгополової Н.В., Тінякової М.М., Чепур А.В., адміністратора ЄДЕБО Зарубіна О.В.

2. Скласти план профорієнтаційної роботи коледжу на основі планів циклових комісій з урахуванням поточної безпекової ситуації в Україні.

Відповідальний: *відповідальний секретар приймальної комісії.*

Контроль: *директор коледжу.*

3. Головам циклових комісій до 01.11.2023р. подати план профорієнтаційної роботи циклових комісій із учнями загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів з метою залучення їх до навчання в Черкаському коледжі харчових технологій та бізнесу. Звіт про виконання плану профорієнтаційної роботи циклової комісії включити до питань річного звіту голів циклової комісії.

Відповідальні: *голови циклових комісій.*

Контроль: *відп. секр. прийм. комісії.*

4. Активізувати профорієнтаційну роботу щодо залучення потенційних абітурієнтів шляхом використання усіх доступних методів та інструментів інтернет-ресурсів.

Відповідальні: *голови циклових комісій.
викладачі.*

Контроль: *відп. секр. прийм. комісії.*

5. Провести моніторинг потенційних абітурієнтів серед працюючого персоналу у торговельних мережах, закладах ресторанного господарства, інших підприємствах і установах з метою збільшення набору студентів на заочне відділення.

Відповідальні: *відп. секр. прийм. комісії.*

Контроль: *директор коледжу.*

6. Звернути увагу на особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за результати прийому до коледжу у 2024 році.

Відповідальні: члени педагогічного колективу.

Контроль: відп. секр. прийм. комісії.

7. Підсумки роботи щодо залучення абітурієнтів до навчання у коледжі та результати прийому заслухати у серпні 2024 року на засіданні педагогічної ради.

Відповідальні: відп. секр. прийм. комісії.

Контроль: директор коледжу.

II. Заслухавши та обговоривши доповідь практичного психолога Башея ОО. - про збереження здорового психологічного клімату в освітньому закладі, що є запорукою підготовки справжніх фахівців, педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. Вивчати та використовувати в освітньому процесі законодавчі, нормативні документи щодо збереження ментального здоров'я здобувачів освіти.

Відповідальні : педколектив.

Контроль: директор коледжу.

Термін: постійно.

2. Застосовувати в освітньому процесі здоров'язберігаючі технології, бережно та з повагою ставитися один до одного та до здобувачів освіти, враховуючи індивідуальні психологічні особливості, стани.

Відповідальні : педколектив.

Контроль: директор коледжу.

Термін: постійно.

3. Проводити психолого-педагогічну діагностику, моніторинг соціальної адаптації до навчання, соціально-психологічного клімату; опитування в студентських групах та педагогічному колективі з метою виявлення соціальних проблем, сприяння їх подоланню шляхом здійснення комплексної індивідуальної роботи зі студентами та звітувати на засіданнях психолого-педагогічних семінарів класних керівників, інформаційної, педагогічної ради про результати проведених досліджень.

Відповідальні : практичний психолог,
класні керівники.

Контроль: заст. дир. з виховної роботи.

Термін: протягом навчального року.

4. Систематично здійснювати просвітницьку, профілактичну, консультативну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей психоемоційної саморегуляції тривожних станів, протидії булінгу, запобігання торгівлі людьми, проявів насилля та ментальних захворювань, шкідливим звичкам та утвердження здорового способу життя.

Відповідальні : практичний психолог,

класні керівники.

Контроль: *заст. дир. з виховної роботи.*

Термін: *протягом навчального року*

5. Забезпечувати соціально-психологічний супровід здобувачів освіти, які перебувають у складних життєвих обставинах шляхом активної взаємодії з викладачами, класним керівником, батьками та спеціалізованими службами.

Відповідальні : *практичний психолог,
класні керівники.*

Контроль: *заст. дир. з виховної роботи.*

Термін: *протягом навчального року.*

Ш. Заслухавши та обговоривши програми курсів підвищення кваліфікації викладачів, педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. Затвердити курси підвищення кваліфікації викладачам коледжу.

(Список додається)