PREENCHIMENTO COORDENAÇÃO PPGTPC

...../...../20.....Recebimento.

...../...../20.....Ressolicitação ao/à solicitante.

...../...../20.....Devolução à coordenação

...../...../20..... Atendida a solicitação:
( ) Sim ( ) Não

Prestação de contas:
...../...../20.....Recebimento na coordenação.
...../...../20..... Ressolicitação ao/à solicitante.
...../...../20.....Devolução à coordenação.
...../...../20..... Prestação de contas executada.

PPGTPC
Programa de Pós-Graduação em Teoria e Pesquisa do Comportamento UFPA

Programa aprovado pelo Conselho Superior de Ensino e Pesquisa da UFPA – Resolução 2545/98. Reconhecido nos termos das Portarias N°. 84 de 22.12.94 da Presidente da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES e No. 694 de 13.06.95 do Ministério da Educação e do Desporto. Doutorado autorizado em 1999.

Formulário 4.

Solicitação de contratação de serviços gráficos ou serviços editoriais com verba PROEX

Enviar para ppgtpc@ufpa.br e em caso fortuito e-mail da coordenação do programa.

De acordo com INSTRUÇÃO NORMATIVA No. 01/2025 DE 06 DE OUTUBRO DE 20235, item 3.4. Produção, revisão, tradução, editoração, confecção e publicação de conteúdos científicos/acadêmicos e de divulgação. Deverá ser priorizada a solicitação de recursos desse tipo via fontes alternativas como editais institucionais ou externos voltados para o mesmo fim. Na ausência de tais editais ou na eventualidade de pedidos já negados, a demanda poderá ser acatada. O/A demandante deverá preencher e encaminhar formulário específico (Formulário 4. Solicitação de contratação de serviços gráficos ou serviços editoriais com verba Proex), bem como os anexos citados no formulário. Nos casos dos **artigos científicos**, serão apoiados exclusivamente **trabalhos** a serem submetidos aos periódicos que constem no Qualis CAPES e que estejam classificados em um de seus estratos superiores (**A1, A2) ou que tenha JCR acima de 1**.

Ao(à) Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Teoria e Pesquisa do Comportamento

SOLICITANTE:

( ) Docente: Nome Completo: .....

( ) Representante Discente:.....

Nome Completo: ..... Matrícula: .....
Nível: ( ) Mestrado ( ) Doutorado

TIPO DE SOLICITAÇÃO (assinalar, preencher a opção e acrescentar, quando for o caso, os anexos indicados).

( ) **Serviço gráfico**:
Título do material a ser impresso: .....
Categoria do material a ser impresso (e.g. cartilha, folder etc): .....
Autor(es): .....
Número de páginas: .....

Quantidade de exemplares: .....
Tamanho: .....
Formato: .....
Tipo de papel da capa: .....
Tipo de Papel do miolo: .....
Outras especificações:.....
ANEXAR ARQUIVO COM MATERIAL NA ÍNTEGRA.

( ) **Revisão, tradução, editoração, publicação de conteúdos científico-acadêmicos.**
Título do material: .....
Tipo do material (e.g. artigo, capítulo, livro): .....
Autor(es): .....
Meio de publicação (e.g. título do periódico, nome da editora): .....
Tipo de serviço solicitado (e.g. tradução, revisão): .....
ANEXAR ARQUIVO COM MATERIAL NA ÍNTEGRA.

OBSERVAÇÃO:
Se a gráfica ou Pessoa Física ou Jurídica tiver conta no Banco do Brasil. Informar:
- Agência: .....
- Conta: .....
- Valor: R$ .....

Se não tiver, para que o pagamento seja efetuado, solicitar a expedição de um boleto com os seguintes dados:
Nome: Celina Maria Colino Magalhães
CPF: 124.085.222-34
E-mail: celinaufpa@gmail.com
Fundação CAPES - Celina Maria Colino Magalhães
Processo Número: 88881198803/2025-01
Número auxílio: 3821/2025

Belém, ... de ..... de 20.....

Assinatura do Solicitante
(pode ser assinatura SouGov)

Não será aceita assinatura escaneada.