



Description de poste Chef.fe d'équipe

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction, la personne chef.fe d'équipe : supervise l'équipe de travail et participe à la réalisation de la mission du centre de jour. De plus, elle coordonne, planifie, réalise différentes activités pour la clientèle.

TÂCHES

1. SUPERVISION

- ✓ Planifier et animer des réunions d'équipe ;
- ✓ Supporter et encadrer les animateurs.trices et/ou les animateurs dans l'accomplissement de leurs tâches en lien avec la clientèle et les interventions ;
- ✓ Coordonner, planifier, organiser et mener à terme les activités mensuelles en concordance avec les budgets établis ;
- ✓ Identifier les besoins de perfectionnements et les soumettre à la direction ;
- ✓ Faire part à la direction de son expertise en ce qui concerne l'efficacité des animateurs.trices ;
- ✓ S'assurer que les plans d'intervention des participants sont connus et respectés et en assurer le suivi aux personnes concernés ;
- ✓ S'assurer que la rédaction de dossier des animateurs.trices est faite ;
- ✓ S'assurer que la compilation statistique des animateurs.trices est faite ;
- ✓ Préparer pour la direction, en vue des rencontres du conseil d'administration, un résumé informatif de ses tâches à venir ;
- ✓ Collaborer au maintien d'un environnement sécuritaire.

2. RESPONSABLE DES INTERVENTIONS ET DU SUIVI AUPRÈS DE LA CLIENTÈLE

- ✓ Recevoir et évaluer l'intégration de nouvelles personnes en collaboration avec la direction ;
- ✓ Référer la demande si elle ne correspond pas au mandat de l'organisme ;
- ✓ Offrir support et écoute à la clientèle et leur entourage ;
- ✓ Informer la clientèle des objectifs de l'organisme et des services offerts ;
- ✓ Accompagner la clientèle dans certaines démarches légales, médicales, sociales, etc. ;
- ✓ Réaliser des interventions et des animations en collaboration avec l'équipe ;
- ✓ Effectuer la rédaction de dossiers ;

- ✓ Compiler les statistiques ;
- ✓ Participer à la mise sur pied de nouvelles activités et de nouveaux services en collaboration avec l'équipe ;
- ✓ Participer aux réunions d'équipe et aux formations pertinentes à sa fonction.

3. RESPONSABLE DES IMPLICATIONS SOCIALES DANS LE MILIEU

- ✓ Participer à l'organisation et à la réalisation d'activités de promotion et à l'autofinancement, à la sensibilisation et à l'éducation dans le milieu ;
- ✓ Participer à des comités et assister à des rencontres pertinentes à sa fonction ;
- ✓ Collaborer avec les intervenants.es du milieu afin de développer des liens et favoriser la concertation ;
- ✓ Être à l'affût des ressources de la communauté afin d'utiliser les services en place.

QUALIFICATIONS REQUISES

SCOLARITÉ :

- DEC dans le domaine social ou toutes autres combinaisons de formations et d'expériences pertinentes.

EXPÉRIENCES :

- Un minimum de 2 ans d'expérience comme intervenant.e
- Expérience pertinente en relation d'aide

CONNAISSANCES :

- Du mouvement communautaire et de son fonctionnement
- Excellente connaissance du français parlé et écrit
- Bonne connaissance de la suite office (Word, Excel, PowerPoint, etc.)

QUALITÉS PERSONNELLES :

- Personne polyvalente, autonome, flexible, objective et ayant le sens du leadership, de la planification et de l'organisation. Personne ayant une grande capacité d'écoute, d'adaptation, d'empathie, discrète, et avoir de la facilité à travailler en équipe
- Être disponible selon un horaire variable à l'occasion.

Le salaire sera en fonction de la nouvelle Politique relative aux conditions de travail en vigueur.

Pour de plus amples informations, vous pouvez communiquer avec la direction, Mme Maryse Turbide au 819 333-4652 au poste 221 et/ou par courriel : maryse.turbide@clubamitieao.com