

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання згоди на розроблення детального плану території**

назва адміністративної послуги

**відділ «Центр надання адміністративних послуг»**

**Виконавчий комітет Белзької міської ради Львівської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія виконує – В бере участь – У погоджує – П затверджує - З	Термін виконання
1	Прийом документів	Адміністратор ЦНАП	В	В день звернення
2	Передача вхідного пакета документів суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня
3	Отримання вхідного пакета документів	Спеціалісти відділу містобудування та архітектури	В	Не пізніше наступного робочого дня
4	Опрацювання вхідного пакету документів. Підготовка проекту рішення. Розгляд проекту рішення на постійній депутатській комісії.	Спеціаліст відділу містобудування та архітектури	В	Протягом 10-ти днів  (по мірі скликання засідань комісії 1-2 тижні)
5	Розгляд проекту рішення на сесії міської ради	Голова постійної депутатської комісії, секретар міської ради	В	В день проведення засідання
6	Виготовлення рішення	Секретар міської ради	В	Протягом 5-ти робочих днів після проведення сесії міської ради
7	Передача документів в ЦНАП	Секретар міської ради	В	Протягом 5 робочих днів з дня підписання протоколу сесії
8	Повідомлення заявника про час та місце отримання результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом дня

9	Видача рішення міської ради, або листа з обґрунтованою відмовою заявнику	Адміністратор ЦНАП	В	В день отримання вихідного пакету документів
---	--	--------------------	---	--

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує