



**Комунальний заклад «Вовчансько-Хутірський ліцей
Вовчанської міської ради
Чугуївського району Харківської області»**

НАКАЗ

01.09.2025

Вовчанські-Хутори

№ 44 - о

**Про організацію роботи з питань
протидії насильству та булінгу
в 2025/2026 навчальному році**

Відповідно до Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 року № 988-р (із змінами, внесеними згідно з Розпорядженням Кабінету Міністрів України № 592-р від 22.08.2018 року), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти, Порядку реагування на випадки булінгу (цькування)», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03.02.2020 року за №111/34394, наказу Міністерства освіти і науки України від 26.02.2020 року №293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти» (із змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 20.03.2020 року № 420 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.02.2020 року №293»), листа Міністерства освіти і науки України від 29.01.2019 року №1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 року №2657-VIII», методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу в закладах освіти у 2025/2026 навчальному році, з метою утвердження антибулінгової політики в закладі освіти, запобігання та протидії булінгу (цькуванню) серед учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів щодо запобігання та протидії булінгу у КЗ «Вовчансько-Хутірський ліцей Вовчанської міської ради Чугуївського району Харківської області» на 2025/2026 навчальний рік (додаток 1)

01.09.2025

2. Створити комісію для розгляду випадків булінгу та звернень щодо проявів випадків цькування, агресії або насилля в учнівському середовищі (додаток 2)

01.09.2025

3. Призначити уповноваженою особою, відповідальною за прийом та розгляд заяв про випадки булінгу директора ліцею Наталю СКРИПНИЧЕНКО

01.09.2025

4. Затвердити порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) (додаток 3)

01.09.2025

5. Педагогічним працівникам

5.1. Сприяти виконанню плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу, посилити профілактичну роботу з попередження насильства щодо дітей

Упродовж навчального року

5.2. Не допускати випадків фізичного, психологічного насильства, дискримінації, жорстокого поводження з дітьми

Упродовж навчального року

5.3. Невідкладно інформувати директора ліцею про будь-які виявлені випадки фізичного, психологічного, домашнього насильства, дискримінації, жорстокого поводження з дітьми, булінгу (цькування), кібербулінгу, чи неправомірного поводження працівників по відношенню до учнів

У разі потреби

6. Класним керівникам 1-11 класів

6.1. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з учнями та їхніми батьками (особами, що їх замінюють) щодо їхньої відповідальності за дії, які прирівнюються до булінгу

Упродовж навчального року

6.2. Активно залучати учнів до участі у заходах щодо запобігання та протидії булінгу

У визначені терміни

7. Педагогу-організатору Марині СИПКО

7.1. Сприяти залученню категорійних учнів до участі у заходах щодо запобігання та протидії булінгу

У визначені терміни

7.2. Забезпечувати зворотній зв'язок з користувачами віртуальної скриньки довіри, розміщеної на офіційному вебсайті ліцею

Упродовж навчального року

7.3. Сприяти залученню представників ювенальної превенції, служби у справах дітей до проведення заходів щодо запобігання та протидії булінгу

Упродовж навчального року

8. Заступнику з навчально-виховної роботи Олені ЛЯШЕНКО

8.1. Здійснювати загальну координацію роботи педагогічного колективу та методичний супровід педагогічних працівників в ході виконання плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу

Упродовж навчального року

8.2. Здійснювати комплексний аналіз стану профілактики та протидії боулінгу, профілактичної роботи з подолання злочинності та правопорушень, жорстокості та насильства

Щоквартально

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Н. СКРИПНИЧЕНКО

З наказом ознайомлені:

« _____ » _____	2025 Олена ЛЯШЕНКО
« _____ » _____	2025 Тетяна КОМИШАНЧЕНКО
« _____ » _____	2025 Олександр СКРИПНИЧЕНКО
« _____ » _____	2025 Людмила МЕЛЕЩЕНКО
« _____ » _____	2025 Світлана ТЕСЛЕНКО
« _____ » _____	2025 Олександр ШМАКОВ
« _____ » _____	2025 Олена ТЕРЕПЕНЧУК
« _____ » _____	2025 Людмила КУЦЕНКО
« _____ » _____	2025 Світлана ТКАЧЕНКО
« _____ » _____	2025 Тетяна БОЙЧУК
« _____ » _____	2025 Катерина РОМАНОВСЬКА
« _____ » _____	2025 Ольга ВОЛЯНСЬКА
« _____ » _____	2025 Вячеслав БОРОДАВКА
« _____ » _____	2025 Олена ШЕВЦОВА
« _____ » _____	2025 Антоніна ПІКА
« _____ » _____	2025 Наталя ХИЖНЯК
« _____ » _____	2025 Валентина ПАСЬКО
« _____ » _____	2025 Олена КОПИЛОВА
« _____ » _____	2025 Марина СИПКО
« _____ » _____	2025 Наталя КАРПЕНКО

**План заходів щодо запобігання та протидії булінгу
у КЗ «Вовчансько-Хутірський ліцей Вовчанської міської ради
Чугуївського району Харківської області» на 2025/2026 навчальний рік**

№ з/п	Захід	Термін проведення	Відповідальний
Нормативно-правовий та інформаційний супровід антибулінгової політики			
1.	Наказ «Про організацію роботи з питань протидії насильству та булінгу в 2025/2026 н. р.»	01.09.2025	Директор
2.	Розміщення на офіційному вебсайті ліцею нормативних документів щодо протидії і запобігання булінгу, посилення на скриньку довіри	01.09.2025	Заступник з НВР
3.	Інструктивно-методична нарада «Нормативні документи із запобігання та протидії булінгу (цькування), розпізнавання ознак булінгу (цькування), форми, причини і наслідки булінгу (цькування), види та способи одержання допомоги постраждалими особами»	02.09.2025	Заступник з НВР
4.	Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого наказом по ліцею від 01.09.2025 року; процедури подання учасниками освітнього процесу заяви про випадки булінгу (цькування), її розгляд у ліцеї; антибулінгової політики, їх відповідальність за дії, які прирівнюються до булінгу	01.09.2025	Класні керівники
Сприяння запобігання та протидії булінгу (цькуванню)			
5.	Розміщення актуальних інформаційно-рекомендаційних матеріалів на офіційному вебсайті ліцею на сторінці «Разом проти булінгу!»	Протягом 2025/2026 н. р.	Відповідальний за роботу сайту
6.	Індивідуальні бесіди з учнями, їхніми батьками (особами, що їх замінюють) щодо профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	Протягом 2025/2026 н. р.	Класні керівники
7.	Проведення виховних заходів щодо протидії булінгу серед учасників освітнього процесу	Протягом року (за планом виховної роботи)	Педагогічні працівники
8.	Просвітницька робота з питань вимог чинного законодавства щодо охорони дитинства (батьківський лекторій)	Протягом 2025/2026 н. р. (згідно з Річним	Заступник з НВР

		планом роботи)	
9.	Обговорення на класних батьківських зборах питання «Стоп, булінг!», «Профілактика кібер-булінгу»	Вересень 2025	Класні керівники
10.	Тематичні години спілкування щодо попередження булінгу серед учнів	Згідно з планами роботи класних керівників	Класні керівники
11.	Анкетування учнів для попередження та виявлення ознак булінгу	Згідно з планом роботи	Педагог-організатор, класні керівники
12.	Практичний кейс «Як захистити себе від насильства в умовах воєнного стану»	Жовтень 2025	Педагог-організатор
13.	Акція «16 днів проти насильства» (за окремим планом)	Листопад-грудень 2025	Педагог-організатор, класні керівники
14.	В рамках Тижня права «Знай і поважай свої права» інформаційний дайджест, присвячений проблематиці прав людини	Грудень 2025	Вчитель основ правознавства педагог-організатор
15.	Заняття з елементами тренінгу «Протидія психологічному насильству»	Грудень 2025	Педагог-організатор, класні керівники
16.	Відеолекторій «Кібербулінг. Загрози»	Січень 2026	Педагог-організатор, класні керівники
17.	Перегляд соціальних роликів щодо протидії булінгу з подальшим їх обговоренням	Лютий 2026	Педагог-організатор
18.	Зустріч з представниками відділу ювенальної превенції «Відповідальність за булінг»	Лютий 2026	Педагог-організатор, класні керівники
19.	Тренінг «Виявлення та профілактика жорстокої поведінки: дій за алгоритмом!»	Березень 2026	Педагог-організатор, класні керівники
20.	Вебквест «Кібербезпека в освіті»	Травень 2026	Педагог-організатор
21.	Моніторинг якості створення безпечного освітнього середовища	Грудень 2025 Квітень 2026	Заступник директора з НВР
22.	Звіт про виконання заходів із запобігання та протидії булінгу (цькування)	Грудень 2025 Травень 2026	Заступник директора з НВР

Склад комісії з розгляду випадків булінгу серед учасників освітнього процесу КЗ «Вовчансько-Хутірський ліцей Вовчанської міської ради Чугуївського району Харківської області»

- Голова комісії – Наталя СКРИПНИЧЕНКО - директор ліцею.
- Секретар – Марина СИПКО – педагог-організатор
- Члени комісії
 - Олена ЛЯШЕНКО – заступник директора з навчально-виховної роботи
 - Олена ТЕРЕПЕНЧУК – вчитель курсу «Здоров'я, безпека та добробут», класний керівник 5 класу
 - Олександр ШМАКОВ – вчитель історії
 - Світлана ТЕСЛЕНКО – вчитель початкових класів, класний керівник 1 класу
 - Тетяна КОМИШАНЧЕНКО – вчитель української мови та літератури, класний керівник 8 класу

Положення
про порядок реагування на випадки булінгу (цькування) у
КЗ «Вовчансько-Хутірський ліцей Вовчанської міської ради
Чугуївського району Харківської області»

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм реагування на випадки булінгу (цькування) в КЗ «Вовчансько-Хутірський ліцей Вовчанської міської ради Чугуївського району Харківської області»

2. Терміни, використані у цьому Порядку, вживаються у таких значеннях:

-кривдник (булер) - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника освітнього процесу;

-потерпілий (жертва булінгу) - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування);

-спостерігачі - свідки та (або) безпосередні очевидці випадку булінгу (цькування);

-сторони булінгу (цькування) - безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».

3. Проявами, які можуть бути підставами для підозри в наявності випадку булінгу (цькування) учасника освітнього процесу в ліцеї, є:

- замкнутість, тривожність, страх або, навпаки, демонстрація повної відсутності страху, ризикована, зухвала поведінка;

- неврівноважена поведінка;

- агресивність, напади люті, схильність до руйнації, нищення, насильства;

- різка зміна звичної для дитини поведінки;
- уповільнене мислення, знижена здатність до навчання;
- відлюдкуватість, уникнення спілкування;
- ізоляція, виключення з групи, небажання інших учасників освітнього процесу спілкуватися;
- занижена самооцінка, наявність почуття провини;
- поява швидкої втомлюваності, зниженої спроможності до концентрації уваги;
- демонстрація страху перед появою інших учасників освітнього процесу;
- схильність до пропуску навчальних занять;
- відмова відвідувати ліцей з посиланням на погане самопочуття;
- депресивні стани;
- аутоагресія (самоушкодження);
- суїцидальні прояви;
- явні фізичні ушкодження та (або) ознаки поганого самопочуття (нудота, головний біль, кволість тощо);
- намагання приховати травми та обставини їх отримання;
- скарги дитини на біль та (або) погане самопочуття; пошкодження чи зникнення особистих речей; вимагання особистих речей, їжі, грошей; жести, висловлювання, прізвиська, жарти, погрози, поширення чуток сексуального (інтимного) характеру або інших відомостей, які особа бажає зберегти в таємниці;
- наявність фото-, відео- та аудіоматеріалів фізичних або психологічних знущань, сексуального (інтимного) змісту;
- наявні пошкодження або зникнення майна та (або) особистих речей.

4. До булінгу (цькування) в закладі належать випадки, які відбуваються під час освітнього процесу та інших заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи ліцею, інших освітніх заходів, що організуються за згодою директора ліцею, в тому числі проведених в онлайн-режимі.

Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:

- словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи;
- будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток;

- будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів;

- інші правопорушення насильницького характеру.

5. Суб'єктами реагування у разі настання випадку булінгу (цькування) в закладах освіти (далі - суб'єкти реагування) є:

- служба освітнього омбудсмена;

- служби у справах дітей;

- центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- органи місцевого самоврядування;

- керівники та інші працівники закладів освіти;

- засновник (засновники) закладу освіти або уповноважений ним (ними) орган;

- територіальні органи (підрозділи) Національної поліції України.

Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Порядком.

6. Суб'єкти реагування здійснюють заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти згідно з Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7. Педагогічні та інші працівники ліцею у разі, якщо вони виявляють булінг (цькування), зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;

за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

- звернутись (за потреби) до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України;

- повідомити директора ліцею та принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

II. Подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, керівника закладу освіти або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі.

У ліцеї заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає директор ліцею.

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

2. Керівник закладу освіти у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

- невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

- за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

- повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

- повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

- скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

III. Склад комісії, права та обов'язки її членів

1. Склад комісії затверджує наказом керівника закладу освіти.

Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів.

До складу комісії входять педагогічні працівники, у тому числі практичний психолог та соціальний педагог (за наявності) закладу освіти, представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

3. Головою комісії є директор ліцею.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

5. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

IV. Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);

- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

3. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);

- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

- надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

5. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Порядку, що оформлюється наказом керівника закладу освіти.

9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

V. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в закладі освіти

1. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти має бути постійним системним процесом, спрямованим на:

- визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів запобігання виникненню булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;

- виявлення булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;

- визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів вирішення ситуацій булінгу (цькування) та/або усунення потенційних ризиків його виникнення.

2. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти ґрунтується на принципах:

- недискримінації за будь-якими ознаками;
- ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках;
- партнерства та підтримки між педагогічним (науково-педагогічним) -колективом закладу освіти і батьками (законними представниками) малолітнього чи неповнолітнього здобувача освіти;
- особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини;
- розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу;
- гендерної рівності;
- участі учасників освітнього процесу в прийнятті рішень відповідно до -положень законодавства та установчих документів закладу освіти.

3. Завданнями діяльності щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти є:

- створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;
- визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування) в закладі освіти;
- підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про булінг (цькування);
- формування в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення булінгу (цькування) як порушення прав людини;
- заохочення всіх учасників освітнього процесу до активного сприяння запобіганню булінгу (цькуванню).

4. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти відображається в плані заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти (далі - План).

Розроблення, затвердження та оприлюднення Плану забезпечує керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень щодо створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування).

Планування відповідних заходів здійснюється за результатами моніторингу стану освітнього середовища в закладі освіти.

Заплановані заходи повинні:

- спрямовуватись на задоволення потреб окремого закладу освіти у створенні безпечного освітнього середовища;
- мати вимірювані показники ефективності;
- залучати всіх учасників освітнього процесу.

План розробляється до початку навчального року. Протягом навчального року керівник закладу освіти забезпечує проведення моніторингу (за потреби, але не рідше одного разу на півріччя) ефективності виконання Плану та внесення (за потреби) до нього змін.

Заплановані заходи можуть відбуватись у будь-якій формі, в тому числі дистанційно: зустрічі, бесіди, консультації, лекції, круглі столи, тренінги, тематичні заходи, конкурси, спільні перегляди та обговорення тематичних відеосюжетів, літературних творів, матеріалів ЗМІ, особистого досвіду, запрошення гостей, у формі рольових ігор та інших організаційних формах.

5. До заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, належать заходи щодо:

- організації належних заходів безпеки відповідно до законодавства (пост охорони, відеоспостереженням за місцями загального користування тощо);
- організації безпечного користування мережею Інтернет під час освітнього процесу;
- контролю за використанням засобів електронних комунікацій малолітніми чи неповнолітніми здобувачами освіти під час освітнього процесу;
- розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу, зокрема:
 - розуміння та сприйняття цінності прав та свобод людини, вміння відстоювати свої права та поважати права інших;
 - розуміння та сприйняття принципів рівності та недискримінації, поваги до гідності людини, толерантності, соціальної справедливості, доброчесності, вміння втілювати їх у власні моделі поведінки;
 - здатності попереджувати та розв'язувати конфлікти ненасильницьким шляхом;
 - відповідального ставлення до своїх громадянських прав і обов'язків, пов'язаних з участю в суспільному житті;
 - здатності визначати, формулювати та аргументовано відстоювати власну позицію, поважаючи відмінні від власних думки/позиції, якщо вони не порушують прав та гідності інших осіб;
 - здатності критично аналізувати інформацію, розглядати питання з різних позицій, приймати обґрунтовані рішення;
 - здатності до комунікації та вміння співпрацювати для розв'язання різних суспільних проблем, зокрема шляхом волонтерської діяльності тощо;

підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу про булінг (цькування), його причини та наслідки, порядок реагування на випадки булінгу (цькування) тощо;

- створення в закладі освіти культури, що ґрунтується на нетерпимості до будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування).