

PHỤ LỤC 1.
QUY ĐỊNH VỀ CẤU TRÚC
BÀI VIẾT HỘI NGHỊ KHOA HỌC KHOA CƠ BẢN NĂM 2024

TÊN BÀI VIẾT

Tên tác giả

Tóm tắt:

Từ khóa:

- 1.
- 1.1.
- 1.1.1.
- 1.1.2.
- 1.2.

2. Nội dung

- 2.1.
- 2.1.1.
- 2.1.2.
- 2.2.

3. Kết luận

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- [1].
- [2].

PHỤ LỤC 2

QUY ĐỊNH VỀ TRÌNH BÀY BÀI VIẾT

1. Định dạng

- Bài viết được soạn bằng MS word, kiểu chữ (font) Times New Roman, cỡ chữ 13; Lề trên, lề dưới 3 cm; lề trái 3.5 cm; lề phải 2.5 cm; line spacing: single; After/before: 0pt. Công thức Toán học chế bản dạng MathType.
- Các biểu đồ, đồ thị, hình vẽ gọi chung là hình, trình bày dạng gốc không chuyển qua dạng ảnh và gửi kèm file gốc bằng excel, phần mềm thiết kế khác hay đường dẫn trên internet nếu hình được tải xuống



Bài

2_NV_Tăng_Phân tíc

- Hình và bảng nếu trích dẫn phải ghi rõ Nguồn (phía dưới, bên phải). Đánh số thứ tự bảng, hình... theo số tăng dần
- Tên bảng, hình... ở trên, in đậm và canh giữa
- Đánh số trang ở giữa, cuối trang

2. Cấu trúc bài viết

2.1 Tên bài viết: IN HOA, ĐẬM, CANH GIỮA (Riêng tên bài viết cỡ chữ 16)

- Tên bài viết phải nói lên được nội dung chính của bài viết, nêu bật vấn đề muốn giải quyết
- Sau tựa bài là tên tác giả, ghi chú chức danh khoa học và học vị,

2.2 Tóm tắt: *In nghiêng*

Phần này được thể hiện thành một đoạn văn duy nhất (Paragraph) tóm tắt bài viết, ngắn gọn (từ 200 đến 300 từ), thể hiện đầy đủ các nội dung như mục đích của bài viết, phương pháp nghiên cứu và những kết quả chính của bài viết.

2.3 Từ khóa: Mỗi bài viết không quá 5 từ khóa

Từ khóa là những từ mà tác giả cho là quan trọng đối với nội dung bài viết của mình và đặc trưng cho chủ đề của bài viết

2.4. Các đề mục trong bài viết: các mục được đánh số phân cấp

1.
- 1.1.....
- 1.1.1.....
- 1.1.2.....
- 1.2.....
2. Nội dung
- 2.1.....
- 2.1.1.....
- 2.1.2.....
- 2.2.....

3. Tài liệu tham khảo

- Danh mục TLTK được sắp xếp theo thứ tự alphabet, phân chia tiếng Việt và tiếng Anh. Danh mục TLTK được đặt cuối bài viết, mỗi trích dẫn trong bài viết phải tương ứng với danh mục nguồn tài liệu được liệt kê trong danh sách TLTK
- Trích dẫn TLTK được chia làm 2 dạng chính: danh mục TLTK và trích dẫn trong bài

3.1 Trình bày danh mục TLTK

3.1.1 Tài liệu nghiên cứu là sách

- Tên, họ tác giả (năm xuất bản), *tiêu đề sách*, tên cơ quan/tổ chức, Nhà xuất bản, địa điểm xuất bản.

Ví dụ:

Nguyễn Xuân Minh (2000), *Phát triển hoạt động Logistics nhằm đẩy mạnh xuất khẩu thủy sản*, Trường Đại học Ngoại thương, Nhà Xuất bản Dân Trí, Hà Nội.

- Danh mục tham khảo được sắp xếp theo thứ tự ABC.. của họ tác giả
- Cuốn sách do 1 tác giả viết thì được viết trước cuốn sách do tác giả này viết cùng 1 tác giả khác.

Ví dụ:

Nguyễn Xuân Minh (2005)...

Nguyễn Xuân Minh và Phạm Hùng Cường (2005)...

- Mục tham khảo có cùng tên tác giả ở cùng thứ tự được sắp xếp tăng dần theo thời gian

Ví dụ:

Nguyễn Thanh Hội và Nguyễn Thanh Nhuận (2000)...

Nguyễn Thanh Hội và Nguyễn Thanh Nhuận (2009)...

- Khi trích dẫn hai hoặc nhiều tài liệu của một tác giả trong cùng một năm. Các chữ cái viết thường được đặt sau năm xuất bản. Các tài liệu được sắp xếp theo thứ tự ABC...theo tên bài viết

Ví dụ:

Solomon (1983a), Aardvarks và Toadstools, ...

Solomon (1983b), Sustainable Agriculture, ...

- Toàn bộ các tác giả của một tài liệu cần được liệt kê đầy đủ; không viết “cùng các tác giả khác” trong danh mục tham khảo

3.1.2 Tài liệu nghiên cứu là Báo chí

- Họ, chữ cái đầu của tên (Năm đăng bài), “Tên bài báo”, *Tên Tờ Báo tuyển tập (số báo) (in nghiêng)*, những số trang được sử dụng tham khảo.

Ví dụ:

McKenzie and Woodruff (2008), “Experimental Evidence on returns to Capital and Access to Finance in Mexico”, *World Bank Economic Review* 21 (1), 50-55.

3.1.3 Tài liệu nghiên cứu là bài viết hội thảo

- Họ, chữ cái đầu của tên (Năm đăng bài), “Tên bài viết”, Tên Hội thảo, Thời gian hội thảo, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản, những trang được sử dụng tham khảo.

Ví dụ:

Nguyen Xuan Minh (2011), “University-Industry Collaboration at Foreign Trade University, Ho Chi Minh City Campus: Some directions and solutions”, International Conference Proceedings of the Inovative Partnerships between Universites and Private sector, September 2011, Hanoi National University Publishing house, Hanoi, 39-47.

3.1.4 Tài liệu từ các nguồn khác

- Trao đổi cá nhân: Mục này bao gồm thư từ, ghi nhớ, trao đổi điện thoại, phỏng vấn và các hình thức khác của giao tiếp mà không phải là những tài liệu được xuất bản. Đưa tên của người hội thoại và đưa những thông tin càng xác thực càng tốt, bao gồm cả tên công việc và tổ chức.

Ví dụ:

Kane (2004), *Economist*, Mekong Economics, Personal Communication - Conversation, Hanoi, April 23.

- Những luận án (chưa được in thành ấn phẩm)
Họ, chữ cái đầu của tên (Năm viết), “Tên luận án”, Luận văn/Luận án chưa xuất bản, Trường đại học để bảo vệ, địa điểm.
Ví dụ:
Le Vinh Phuc (2014), *Inovation Management for Small and Medium Enterprises in Ho Chi Minh City*, Unpublished Master Thesis, Foreign Trade University, Vietnam.
- Trang WEB
Tên tác giả (năm), tiêu đề bài viết, Công ty hoặc tổ chức (nếu khác với tác giả), (URL - địa chỉ trang web đầy đủ, ngày duyệt web).
Ví dụ:
DAC (2002), *International Development Statistics Online*, Development Assistance Committee, Organisation for Economic Co-operation and Development, Paris, [http://www.oecd.org/hm/M00005000/M00005347.htm, accessed 20 April 2002].
- Tên tác giả Việt Nam không được viết tắt chữ đầu hoặc sắp xếp lại, chỉ viết đúng họ tên.
Ví dụ:
Vũ Thiều chứ không phải là Thieu, V. và Vũ Hùng Phương chứ không phải Phuong, V.H.

3.2 Trích dẫn tài liệu tham khảo trong bài viết

3.2.1 Trích dẫn trực tiếp các từ ngữ của một tác giả

Một đoạn trích dẫn là một bản sao giống đến từng từ ngữ của bài viết đã được xuất bản. Trích dẫn trực tiếp phải đặt trong ngoặc kép “....” và kết thúc với một phần ghi trích dẫn. Việc ghi trích dẫn bao gồm trang số

Ví dụ:

Karlan (2013, trang 9)

3.2.2 Trích dẫn gián tiếp các từ ngữ, ý tưởng của một tác giả hoặc những dữ kiện, số liệu do tác giả đó báo cáo

- Họ tên của tác giả (năm xuất bản, các trang viết liên quan)

Ví dụ: Hall và Hopenhayn (2007, trang 8) cho rằng

3.2.3 Quy định trích dẫn

- Cần đưa họ của tác giả và năm xuất bản, tách biệt bằng dấu phẩy tại phần thích hợp của bài viết,
Ví dụ: Trong một nghiên cứu về sự khác biệt dân tộc (Bloom, 2009), vấn đề...
- Nơi tên của tác giả xuất hiện trong bài viết, thêm năm xuất bản trong dấu ngoặc đơn, sau tên tác giả.
Ví dụ: Banerjee (2005) phát biểu trong nghiên cứu của mình rằng.....
- Trích dẫn với hai hoặc ba tác giả, luôn trích dẫn toàn bộ các tên trong bài viết
Ví dụ: (Okah và Lauro, 1992) hoặc là Okah và Lauro (1992)
- Những trích dẫn có hơn 3 tác giả: viết tên của tác giả đầu tiên và thêm từ ‘cùng các cộng sự’ sau đó,
Ví dụ: Freeman cùng các cộng sự (1980) cho rằng....
- Nếu cần phải trích dẫn số trang (của một trích dẫn hoặc một sự kiện đặc thù hoặc dữ liệu), sử dụng một dấu phẩy giữa năm và số trang,
Ví dụ: (Christensen, 2013, trang 150)
- Sử dụng một dấu chấm phẩy giữa nhiều các trích dẫn
Ví dụ: Clanchy and Ballard, 1991, trang 122; Anderson và Poole, 1994, trang 101-108)

- Để trích dẫn nhiều tài liệu của cùng một tác giả thì sắp xếp theo thứ tự thời gian của tác phẩm,
Ví dụ: Eifert và Jacobs (1990, 1996, 2003) đã không trình bày được.....
- Khi nhắc đến các tác giả có cùng một họ tên, chữ cái đầu tiên của tên được liệt kê cùng ngay cả khi thời gian xuất bản các ấn phẩm không giống nhau,
Ví dụ: (Smith, 1983) và (Smith, 1875)
- Nguồn của các bảng, hình,... viết dưới bảng, hình bên phải như sau:
Nguồn: Tác giả (năm, trang),
Ví dụ:
Nguồn: Philip Kotler (2001, trang 8-9)
- Trích dẫn các tài liệu tiếng Việt: Nếu các ấn phẩm bằng tiếng Việt được nhắc tới, tên của tác giả Việt Nam được viết đầy đủ
Ví dụ: Nguyễn Xuân Minh (2004)