

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI SPRZEDAŻY E-BOOKÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ W RAMACH APLIKACJI „NAFFY”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady sprzedaży i dostarczania treści cyfrowych przez Annę Mackiewicz za pośrednictwem platformy internetowej naffy.
2. Sprzedawcą treści cyfrowych jest Anna Mackiewicz, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą **INDYWIDUALNA PRAKTYKA PIELĘGNIARSKA Anna Mackiewicz**, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres: Helska 13/49, 81-056 Gdynia, NIP: 9581737438, zwana dalej „Usługodawcą” albo „Sprzedawcą”.
3. Kontakt z Usługodawcą odbywa się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: **przed.narkoza@gmail.com**.
4. Regulamin jest nieprzerwanie dostępny w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie, w szczególności poprzez jego pobranie, zapisanie na urządzeniu końcowym albo wydrukowanie.
5. Regulamin ma zastosowanie do umów zawieranych za pośrednictwem platformy naffy, których przedmiotem jest sprzedaż treści cyfrowych, w szczególności e-booków, plików PDF, materiałów edukacyjnych, checklist, nagrań, prezentacji lub innych materiałów udostępnianych w postaci cyfrowej.

§ 2. Definicje

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a. **Aplikacja** albo **naffy** — platformę internetową prowadzoną pod domeną www.naffy.io, umożliwiającą sprzedaż i dostarczanie treści cyfrowych;
 - b. **Usługodawca** albo **Sprzedawca** — Annę Mackiewicz, prowadzącą działalność gospodarczą wskazaną w § 1 ust. 2 Regulaminu;
 - c. **Klient** — osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną posiadającą zdolność prawną, która zawiera ze Sprzedawcą umowę za pośrednictwem Aplikacji;
 - d. **Konsument** — osobę fizyczną zawierającą ze Sprzedawcą umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
 - e. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** — osobę fizyczną zawierającą ze Sprzedawcą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jeżeli z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej ujawnionego w CEIDG;
 - f. **Treść cyfrowa** albo **Produkt cyfrowy** — dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej, w szczególności e-booki, pliki PDF, materiały edukacyjne, checklisty, nagrania, prezentacje, pliki tekstowe, graficzne, audio lub wideo;
 - g. **Umowa** — umowę sprzedaży lub dostarczenia Treści cyfrowej zawartą pomiędzy Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Aplikacji;

h. **Operator** — FF Labs spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu, ul. Jana Matejki 47B/2, 87-100 Toruń, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem KRS: 0000860286, NIP: 9562363416, REGON: 387044121;

i. **Stripe** — zewnętrznego dostawcę usług płatniczych obsługującego płatności elektroniczne;

j. **Regulamin** — niniejszy dokument;

k. **Ustawa o prawach konsumenta** — ustawę z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;

l. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** — ustawę z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 3. Wymagania techniczne i zasady korzystania z Aplikacji

1. Do korzystania z Aplikacji oraz Treści cyfrowych niezbędne jest posiadanie przez Klienta:

a. urządzenia z dostępem do Internetu, w szczególności komputera, laptopa, tabletu lub smartfona;

b. aktywnego adresu poczty elektronicznej;

c. aktualnej przeglądarki internetowej;

d. oprogramowania umożliwiającego otwieranie plików danego rodzaju, w szczególności plików PDF, audio lub wideo, jeżeli taki format wynika z opisu Produktu cyfrowego.

2. Klient zobowiązany jest do korzystania z Aplikacji i Treści cyfrowych zgodnie z prawem, dobrymi obyczajami, Regulaminem oraz przeznaczeniem danej Treści cyfrowej.

3. Klientowi zabrania się w szczególności:

a. dostarczania treści bezprawnych;

b. podejmowania działań zakłócających działanie Aplikacji;

c. wykorzystywania Aplikacji do przesyłania spamu lub niezamówionych informacji handlowych;

d. udostępniania zakupionych Treści cyfrowych osobom trzecim;

e. kopiowania, rozpowszechniania, odsprzedawania, publikowania lub wykorzystywania Treści cyfrowych w celach komercyjnych bez zgody Sprzedawcy.

§ 4. Rodzaj i zakres usług

1. Sprzedawca za pośrednictwem Aplikacji oferuje sprzedaż Treści cyfrowych, w szczególności:

a. e-booków;

- b. poradników;
 - c. plików PDF;
 - d. checklist;
 - e. materiałów edukacyjnych;
 - f. nagrań;
 - g. prezentacji;
 - h. innych produktów cyfrowych opisanych każdorazowo w ofercie dostępnej w Aplikacji.
2. Szczegółowy opis danej Treści cyfrowej, jej cena, format, zakres, sposób dostarczenia oraz ewentualne dodatkowe warunki korzystania są każdorazowo wskazane w opisie oferty dostępnej w Aplikacji.
 3. Treści cyfrowe mają charakter informacyjny i edukacyjny, chyba że opis konkretnego Produktu cyfrowego wyraźnie stanowi inaczej. Treści cyfrowe nie zastępują indywidualnej porady prawnej, podatkowej, medycznej, zawodowej ani innej specjalistycznej konsultacji.

§ 5. Zawarcie Umowy i dostarczenie Treści cyfrowej

1. Zawarcie Umowy następuje z chwilą skutecznego opłacenia zamówienia przez Klienta za pośrednictwem Aplikacji, chyba że opis konkretnej oferty stanowi inaczej.
2. Po zawarciu Umowy Klient otrzymuje potwierdzenie zakupu na adres e-mail podany przy składaniu zamówienia.
3. Treść cyfrowa jest dostarczana Klientowi w sposób wskazany w Aplikacji, w szczególności poprzez:
 - a. udostępnienie linku do pobrania;
 - b. udostępnienie dostępu do Treści cyfrowej w Aplikacji;
 - c. przesłanie Treści cyfrowej lub linku do niej na adres e-mail podany przez Klienta.
4. Dostarczenie Treści cyfrowej następuje niezwłocznie po zaksięgowaniu płatności, chyba że opis Produktu cyfrowego przewiduje inny termin dostarczenia.
5. Klient zobowiązany jest podać prawidłowy i aktualny adres e-mail. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostarczenia Treści cyfrowej wynikający z podania przez Klienta błędnego adresu e-mail, zablokowania wiadomości przez filtr antyspamowy, pełnej skrzynki pocztowej lub innych okoliczności leżących po stronie Klienta.
6. W przypadku problemów z dostępem do zakupionej Treści cyfrowej Klient powinien skontaktować się ze Sprzedawcą pod adresem: **przed.narkoza@gmail.com**.

§ 6. Ceny i płatności

1. Ceny Treści cyfrowych podawane są w Aplikacji przy danej ofercie.
2. Ceny są cenami brutto, chyba że z opisu oferty wyraźnie wynika inaczej.
3. Płatności są realizowane za pośrednictwem metod płatności udostępnionych w Aplikacji, w szczególności przez zewnętrznych operatorów płatności, takich jak Stripe.
4. Sprzedawca może zmieniać ceny Treści cyfrowych. Zmiana ceny nie wpływa na zamówienia złożone i opłacone przed wejściem w życie nowej ceny.
5. Na żądanie Klienta Sprzedawca wystawia fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W celu wystawienia faktury Klient powinien przekazać dane niezbędne do jej wystawienia.
6. Klient akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przy zamówieniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7. Prawo odstąpienia od Umowy

1. Klient będący Konsumentem albo Przedsiębiorcą na prawach konsumenta co do zasady ma prawo odstąpić od Umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny.
2. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje w przypadku umowy o dostarczanie Treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, po poinformowaniu Klienta przez Sprzedawcę o utracie prawa odstąpienia od Umowy i po przyjęciu tej informacji przez Klienta do wiadomości.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Klient powinien przed zakupem zaznaczyć odpowiednie oświadczenie, obejmujące zgodę na rozpoczęcie dostarczania Treści cyfrowej przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy oraz potwierdzenie przyjęcia do wiadomości utraty prawa odstąpienia od Umowy.
4. Jeżeli Klient nie wyrazi zgody, o której mowa w ust. 2 i 3, Sprzedawca może wstrzymać dostarczenie Treści cyfrowej do czasu upływu 14-dniowego terminu do odstąpienia od Umowy.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień Klienta wynikających z przepisów o odpowiedzialności za zgodność Treści cyfrowej z Umową.

§ 8. Reklamacje i zgodność Treści cyfrowej z Umową

1. Sprzedawca ponosi wobec Klienta będącego Konsumentem albo Przedsiębiorcą na prawach konsumenta odpowiedzialność za zgodność Treści cyfrowej z Umową na zasadach określonych w Ustawie o prawach konsumenta.
2. Jeżeli Treść cyfrowa jest niezgodna z Umową, Klient będący Konsumentem albo Przedsiębiorcą na prawach konsumenta może żądać doprowadzenia jej do zgodności z Umową.

3. W przypadkach określonych przepisami prawa Klient może także złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy.
 4. Reklamację można złożyć w formie elektronicznej na adres: **przed.narkoza@gmail.com**.
 5. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a. dane umożliwiające identyfikację Klienta;
 - b. adres e-mail użyty przy zakupie;
 - c. nazwę zakupionej Treści cyfrowej;
 - d. opis problemu;
 - e. żądanie Klienta.
 6. Sprzedawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
 7. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana na adres e-mail Klienta wskazany w reklamacji albo użyty przy składaniu zamówienia.
 8. Postanowienie, że Treść cyfrowa po dostarczeniu nie podlega zwrotowi w związku z utratą prawa odstąpienia od Umowy, nie wyłącza prawa Klienta do złożenia reklamacji, jeżeli Treść cyfrowa jest niezgodna z Umową.
-

§ 9. Prawa autorskie i zasady korzystania z Treści cyfrowych

1. Treści cyfrowe oferowane przez Sprzedawcę, w szczególności e-booki, poradniki, pliki PDF, checklisty, grafiki, nagrania, prezentacje i materiały edukacyjne, stanowią utwory w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlegają ochronie prawnej.
2. Zakup Treści cyfrowej nie powoduje przeniesienia na Klienta autorskich praw majątkowych.
3. Z chwilą zakupu Klient otrzymuje niewyłączną, nieprzenoszalną licencję na korzystanie z Treści cyfrowej wyłącznie na własny użytek osobisty, bez prawa udzielania sublicencji.
4. Klient nie jest uprawniony do:
 - a. kopiowania Treści cyfrowej w celu jej dalszego rozpowszechniania;
 - b. udostępniania Treści cyfrowej osobom trzecim;
 - c. publikowania Treści cyfrowej w Internecie;
 - d. odsprzedawania Treści cyfrowej;
 - e. wykorzystywania Treści cyfrowej w celach komercyjnych;
 - f. modyfikowania Treści cyfrowej i rozpowszechniania jej zmienionych wersji;
 - g. usuwania oznaczeń autorstwa, znaków towarowych, informacji o prawach autorskich lub zabezpieczeń technicznych.

5. Naruszenie zasad określonych w niniejszym paragrafie może skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 10. Dane osobowe

1. Dane osobowe Klienta są przetwarzane przez Sprzedawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO, oraz zgodnie z Polityką prywatności.
2. Dane osobowe Klienta są przetwarzane w szczególności w celu:
 - a. zawarcia i wykonania Umowy;
 - b. obsługi zamówienia;
 - c. dostarczenia Treści cyfrowej;
 - d. obsługi płatności;
 - e. wystawienia faktury lub innego dokumentu księgowego;
 - f. obsługi reklamacji;
 - g. dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
 - h. realizacji obowiązków prawnych ciążących na Sprzedawcy.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym praw Klienta, okresu przechowywania danych oraz odbiorców danych, znajdują się w Polityce prywatności.
5. Zgoda na otrzymywanie informacji handlowych lub marketingowych może być udzielona wyłącznie dobrowolnie, w odrębnym oświadczeniu. Brak zgody marketingowej nie wpływa na możliwość zakupu Treści cyfrowej.

§ 11. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Klient będący Konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
2. Konsument może w szczególności zwrócić się o pomoc do miejskiego albo powiatowego rzecznika konsumentów, Inspekcji Handlowej lub skorzystać z informacji dostępnych na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
3. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy o prawach konsumenta, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W przypadku sporów z Klientem będącym Konsumentem albo Przedsiębiorcą na prawach konsumenta właściwość sądu ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku sporów z Klientem niebędącym Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach konsumenta sądem właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Sprzedawcy.
4. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
 - a. zmiany przepisów prawa;
 - b. zmiany funkcjonalności Aplikacji;
 - c. zmiany sposobów płatności;
 - d. zmiany sposobu dostarczania Treści cyfrowych;
 - e. konieczności doprecyzowania postanowień Regulaminu.
5. Do Umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili zawarcia Umowy, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Regulamin obowiązuje od dnia: **27 kwietnia 2026 r..**

REGULAMIN ŚWIADCZENIA KONSULTACJI MENTORINGOWYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ W RAMACH APLIKACJI „NAFFY”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W każdym miejscu niniejszego regulaminu, gdzie pojawiają się niżej wymienione określenia pisane wielką literą, należy je rozumieć zgodnie z podanym poniżej znaczeniem, o ile z kontekstu ich użycia nie wynika wyraźnie co innego:
 - (a) „Regulamin” – niniejszy dokument określający reguły świadczenia przez Usługodawcę usług w postaci indywidualnych Konsultacji, w tym warunki nawiązywania współpracy, wykonywania usług, zasady dokonywania płatności oraz prawa i obowiązki Stron;
 - (b) „Usługodawca” – Anna Mackiewicz, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: Indywidualna Praktyka Pielęgniarska Anna Mackiewicz, z siedzibą przy ul. Helska 13/49, 81-056 Gdynia, nr NIP: 9581737438
 - (c) „Usługobiorca” lub „Klient” – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która nawiązuje z Usługodawcą stosunek umowny dotyczący realizacji Konsultacji. Jeżeli Klientem jest osoba fizyczna o ograniczonej zdolności do czynności prawnych, jest ona zobowiązana uzyskać prawną zgodę swojego przedstawiciela ustawowego na zawarcie Umowy o świadczenie Usług.
 - (d) „Usługi” – odpłatne świadczenia realizowane przez Usługodawcę w ramach Konsultacji;
 - (e) „Konsultacje” – indywidualne spotkania doradcze z Usługodawcą, których opis zawarty został w § 3 Regulaminu;
 - (f) „Umowa o świadczenie Usług” – umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą a Klientem, określająca warunki wykonywania Usług zgodnie z Regulaminem;
 - (g) „Konsument” – Usługobiorca będący osobą fizyczną, który zawiera Umowę o świadczenie Usług niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową;
 - (h) „Przedsiębiorca na prawach konsumenta” – osoba fizyczna zawierająca Umowę o świadczenie Usług bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, iż nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego w rozumieniu obowiązujących regulacji prawnych;
 - (i) „Serwis” – witryna internetowa dostępna pod adresem <https://www.naffy.io/przed-narkoza>, której administratorem jest Usługodawca;
 - (j) „Kalendarz” – dostępne w Serwisie narzędzie umożliwiające rezerwację terminów konsultacji w ramach usług świadczonych przez Usługodawcę;
2. Każdy Klient jest zobowiązany zapoznać się z treścią Regulaminu przed podpisaniem Umowy. Regulamin stanowi integralną część Umowy o świadczenie Usług zawieranej pomiędzy Usługodawcą a Klientem.
3. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu pod adresem URL <https://www.naffy.io/przed-narkoza>, gdzie Usługobiorca może się z nim zapoznać i zapisać go w dowolnym momencie.

§ 2. KONSULTACJE

1. W ramach Usług Usługodawca realizuje na rzecz Klienta Konsultacje, odbywające się w formie indywidualnych spotkań z Usługodawcą.
2. Celem Konsultacji jest wsparcie Klienta – stosownie do jego indywidualnych potrzeb oraz wyboru – w jednym lub kilku z następujących obszarów:
 - (a) odkryciu i analizie potencjału zawodowego Klienta, w tym w szczególności jego zasobów, talentów, kompetencji, wartości, preferencji oraz doświadczeń zawodowych,
 - (b) wyznaczeniu możliwych kierunków rozwoju zawodowego lub wyborze dalszej ścieżki kariery;
 - (c) wypracowaniu strategii poszukiwania zatrudnienia, w tym w szczególności określeniu celów zawodowych,
 - (d) realizacji innych celów zawodowych wskazanych przez Klienta.
3. Zakres tematyczny Konsultacji każdorazowo jest ustalany z Klientem i zależy od jego bieżących potrzeb, sytuacji zawodowej oraz celu, który Klient postanawia realizować w toku współpracy.
4. Usługodawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych od Klienta w trakcie Konsultacji.
5. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Konsultacji z należytą starannością oraz na podstawie najnowszej dostępnej wiedzy. Usługodawca nie ma wpływu na sposób wykorzystania przekazanych informacji do prowadzenia działalności przez Klienta w określonych okolicznościach oraz uwarunkowaniach. Stąd Usługodawca oraz osoba prowadząca konsultacje nie ponoszą odpowiedzialności za podjęcie przez Klienta, na podstawie konsultacji, określonych działań mających na celu prowadzenie działalności gospodarczej, oraz ze względu na obiektywne czynniki nie mogą zagwarantować osiągnięcia zakładanych rezultatów w każdej sytuacji.
6. Konsultacja odbywa się w oparciu o informacje podane przez Klienta. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z podania nieprecyzyjnych informacji, braku informacji istotnych dla uzyskania odpowiedzi, nie gwarantuje rozwiązania problemu na podstawie przekazanych informacji ani spełnienia oczekiwań Klienta.

§ 3. ZASADY REALIZACJI USŁUG

1. Zawarcie Umowy o świadczenie Usług następuje w chwili (a) złożenia przez Klienta rezerwacji terminu Konsultacji oraz (b) opłacenia Usługi zgodnie z postanowieniami Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W przypadku braku dokonania płatności w terminie wskazanym w Regulaminie, Umowa nie zostaje zawarta.
3. Każda Konsultacja trwa 60 minut, liczonych od umówionej godziny rozpoczęcia spotkania.
4. W razie spóźnienia Klienta czas trwania Konsultacji nie ulega przedłużeniu i kończy się z upływem 60 minut od pierwotnie zaplanowanej godziny rozpoczęcia.
5. Rezerwacja terminu Konsultacji jest możliwa w następujący sposób: telefonicznie, drogą mailową, poprzez wybór terminu w Kalendarzu.

6. Zmiana terminu Konsultacji nie stanowi modyfikacji Umowy o świadczenie Usług i może zostać dokonana w formie dokumentowej.
7. Konsultacje odbywają się w trybie zdalnym, za pośrednictwem narzędzi do komunikacji online wskazanych przez Usługodawcę. Konsultacje mogą być rejestrowane za uprzednią, wyraźną zgodą Klienta z użyciem platformy wskazanej przez Usługodawcę (np. Fireflies.ai).
8. Odwołanie lub zmiana terminu Konsultacji są możliwe nie później niż do godziny 12:00 poprzedniego dnia roboczego przed zaplanowanym terminem konsultacji z uwzględnieniem, iż Usługobiorca ma prawo do **jednorazowej** zmiany terminu Konsultacji. Kolejna zmiana terminu traktowana jest jako rezygnacja z usługi z winy Usługobiorcy.
9. W przypadku odwołania konsultacji przez Klienta w terminie wskazanym w ust. 8, Klientowi przysługuje:
 - (a) możliwość wyznaczenia nowego terminu Konsultacji, albo
 - (b) zwrot wpłaconej kwoty – nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia odwołania konsultacji, na rachunek, z którego dokonano płatności.
10. Jeżeli Klient nie odwoła Konsultacji w terminie określonym w ust. 8 albo nie pojawi się na umówionym spotkaniu, Konsultację uznaje się za wykonaną. W takim przypadku:
 - (a) uiszczona opłata nie podlega zwrotowi,
 - (b) jeżeli płatność nie została wcześniej dokonana – Klient jest zobowiązany uiścić kwotę równą wysokości opłaty za jedną Konsultację w terminie 3 dni od daty planowanego spotkania.
11. Dokonanie rezerwacji Konsultacji jest równoznaczne z wyrażeniem przez Klienta zgody na kontakt e-mail, telefoniczny oraz za pomocą wiadomości SMS w celu potwierdzenia terminu.
12. W trakcie świadczenia Usług obowiązują następujące zasady:
 - (a) poufności – wszelkie informacje przekazane przez Klienta w związku ze świadczeniem Usług objęte są obowiązkiem zachowania poufności i nie będą przekazywane osobom trzecim bez zgody Klienta, z wyjątkiem sytuacji, w których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa lub gdy ich nieujawnienie mogłoby stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia Klienta bądź innych osób;
 - (b) dobrowolności – uczestnictwo Klienta w Konsultacjach ma charakter dobrowolny;
 - (c) zaangażowania – efektywność Usług uzależniona jest od aktywnego udziału Klienta, sumiennego realizowania zalecanych zadań oraz otwarcia na proponowane rozwiązania.
13. Materiały przekazywane Klientowi w ramach Konsultacji stanowią utwory w rozumieniu prawa autorskiego i mogą być używane wyłącznie na własny użytek Klienta.
14. Pakiet 2 konsultacji ważny jest 3 miesiące liczone od daty zakupu usługi, a pakiety 4 i 6 konsultacji ważne są 6 miesięcy liczone od daty zakupu usługi. W przypadku niewykorzystania wykupionych spotkań online przed upływem terminu ważności przepadają one i traktowane są jako całkowicie wykonana usługa, a Usługobiorca traci prawo do zwrotu środków czy odbycia niewykorzystanych konsultacji.

§ 4. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za Usługi określone jest każdorazowo w ofercie przedstawionej Klientowi w Serwisie.
2. Płatność realizowana jest za pośrednictwem zewnętrznego operatora płatności, zgodnie z regulaminem jego usług i polityką prywatności, lub przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy.
3. W przypadku realizacji Konsultacji opłata za każdą Konsultację powinna zostać zaksięgowana najpóźniej z chwilą złożenia zamówienia.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania środków na rachunku bankowym Usługodawcy.
5. Brak terminowego uiszczenia płatności upoważnia Usługodawcę do wstrzymania świadczenia Usług, w tym anulowania zarezerwowanego terminu, do czasu uregulowania zaległości.

§ 5. WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Klient może wypowiedzieć Umowę o świadczenie Usług w każdym czasie, kierując do Usługodawcy oświadczenie w formie dokumentowej (w szczególności za pośrednictwem wiadomości e-mail).
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy o świadczenie Usług przez Klienta:
 - (a) wynagrodzenie za już zrealizowane Konsultacje nie podlega zwrotowi;
 - (b) wynagrodzenie za niezrealizowane Konsultacje podlega zwrotowi proporcjonalnie do zakresu niewykonanych Usług, z uwzględnieniem postanowień § 3 dotyczących reguł odwoływania Konsultacji.
3. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - (a) powtarzającego się naruszania przez Klienta postanowień Regulaminu,
 - (b) braku współpracy uniemożliwiającego prawidłowe świadczenie Usług,
 - (c) wystąpienia okoliczności losowych lub organizacyjnych uniemożliwiających dalsze świadczenie Usług,
 - (d) braku płatności za Usługi w terminie opisanym w Regulaminie.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Usługodawcę z przyczyn niezależnych od Klienta, Klientowi przysługuje zwrot wynagrodzenia w części odpowiadającej usługom niewykonanym.

§ 6. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY (DOTYCZY KONSUMENTÓW ORAZ PRZEDSIĘBIORCÓW NA PRAWACH KONSUMENTA)

1. Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta ma prawo odstąpić od Umowy o świadczenie Usług w ciągu 14 dni od daty jej zawarcia, bez konieczności podawania powodu.
2. Do zachowania terminu wystarczy złożenie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem. Oświadczenie może być złożone w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem wiadomości e-mail. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowi załącznik numer 1 Regulaminu.
3. Jeżeli Usługa ma się rozpocząć przed upływem terminu do odstąpienia, Klient:

- (a) wyraża zgodę na przystąpienie do realizacji Usług przed upływem 14 dni od dnia zawarcia Umowy;
 - (b) przyjmuje do wiadomości, że w przypadku pełnego wykonania Usługi utraci prawo odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
 - (c) przyjmuje do wiadomości, że w razie odstąpienia od Umowy po rozpoczęciu świadczenia Usług będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnego do zakresu Usług zrealizowanych do chwili odstąpienia.
4. Prawo odstąpienia nie przysługuje w stosunku do Usług w pełni zrealizowanych, jeżeli ich świadczenie zostało rozpoczęte za wyraźną zgodą Klienta przed upływem terminu do odstąpienia oraz po poinformowaniu go o utracie prawa odstąpienia w następstwie wykonania usługi.

§ 7. PROCEDURA REKLAMACYJNA

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za niezgodność świadczonych Usług z postanowieniami Regulaminu.
2. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące Usług mogą być zgłaszane przez Klientów w drodze reklamacji.
3. Usługobiorca może złożyć reklamację:
 - a. elektronicznie na adres e – mail: przed.narkoza@gmail.com
 - b. Poczta tradycyjną na adres: ul. Helska 13/49, 81-056 Gdynia
4. Zalecana treść reklamacji:
 - (a) dane identyfikacyjne Klienta (np. imię i nazwisko, nazwę/firmę),
 - (b) datę zaistnienia problemu uzasadniającego złożenie reklamacji,
 - (c) opis okoliczności uzasadniających reklamację,
 - (d) adres korespondencyjny lub adres e-mail, na który Usługodawca ma przesłać odpowiedź, pod rygorem braku możliwości jej udzielenia,
 - (e) podpis – w przypadku reklamacji składanych w formie pisemnej.
5. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w formie pisemnej na wskazany adres do korespondencji lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
6. Po zakończeniu procedury reklamacyjnej Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może skorzystać m.in. z następujących pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - (a) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy,
 - (b) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu,
 - (c) skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
7. Szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń Konsument oraz Przedsiębiorca na

prawach konsumenta może szukać na stronie internetowej
<http://polubowne.uokik.gov.pl>.

§ 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Klientów zbieranych za pośrednictwem Serwisu jest Usługodawca.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych, ich odbiorców oraz praw Klienta zawarte zostały w Polityce Prywatności.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn prawnych lub organizacyjnych. Do umów zawartych przed zmianą stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili ich zawarcia.
2. Ważne przyczyny, o których mowa w ust. 1, to między innymi:
 - (a) zmiana danych Usługodawcy,
 - (b) zmiany po stronie Usługodawcy, takie jak np. modyfikacja oferowanych usług, wprowadzenie nowych rodzajów usług lub zaprzestanie świadczenia określonych Usług,
 - (c) zmiany systemów informatycznych lub stosowanych rozwiązań technicznych bądź technologicznych,
 - (d) zmiany mające na celu usprawnienie obsługi Klienta lub podniesienie jakości świadczonych usług drogą elektroniczną, a także wynikające z potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa Usługobiorców,
 - (e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub gdy potrzeba modyfikacji będzie wynikała z prawomocnej decyzji administracyjnej bądź wyroku Sądu, a także wytycznych, nakazów, zaleceń, interpretacji lub rekomendacji uprawnionych organów,
 - (f) konieczności wprowadzenia zmian o charakterze redakcyjnym lub porządkowym.
3. O wszelkich zmianach niniejszego Regulaminu Klienci zostaną poinformowani za pośrednictwem wiadomości e-mail z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem. Usługodawca zamieści również stosowną informację o zmianie Regulaminu bezpośrednio na stronach Serwisu. Doręczenie zaktualizowanego tekstu Regulaminu nastąpi poprzez opublikowanie jego tekstu jednolitego na stronach Serwisu (ewentualnie w Koncie Klienta) oraz przesłanie go Klientom e-mailem. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Usługodawcę, który nie może być krótszy niż 14 dni od momentu udostępnienia jego treści na stronach Serwisu.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.

Regulamin obowiązuje od dnia 28.06.2026