

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішення сорок восьмої сесії

сьомого скликання від 10.09.2019р.

Пришибської сільської ради

Кременчуцького району

Полтавської області

Сільський голова

Городянка В. І. _____

СТАТУТ

ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ «ПРИШИБСЬКИЙ
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ
ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
ПРИШИБСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

с. Пришиб

2019 рік

1.1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «ПРИШИБСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І – ІІІ СТУПЕНІВ ПРИШИБСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»** (далі – опорний заклад загальної середньої освіти, або заклад) створена рішенням сесії Кременчуцької районної ради Полтавської області 16.08.2000 року та передана у власність Пришибської сільської ради згідно із рішенням Пришибської сільської ради від 30 грудня 2015 «Про прийом - передачу об'єктів спільної власності територіальних громад Кременчуцького району».

1.2. **ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «ПРИШИБСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І – ІІІ СТУПЕНІВ ПРИШИБСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» Є ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ.**

1.3. Засновником та власником закладу загальної середньої освіти з 30.12.2015 року є Пришибська сільська рада Кременчуцького району Полтавської області (далі – засновник, або власник), яка представляє спільні інтереси територіальної громади.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування опорного закладу загальної середньої освіти, його функціональне керівництво, забезпечує його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.4. Опорний заклад загальної середньої освіти заснований відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України. заклад загальної середньої освіти належить до комунальної власності Пришибської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.5. Опорний заклад освіти та його філії у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями засновника, цим Статутом, Положенням про філію опорного закладу освіти, іншими власними установчими документами.

Уповноваженим органом управління є Відділ освіти, культури, спорту та туризму виконавчого комітету Пришибської сільської ради.

Статут затверджується власником, або уповноваженим органом. Статут закладу реєструється місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування.

1.6. Опорний заклад загальної середньої освіти є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки з відповідними реквізитами, ідентифікаційний номер, має право відкривати рахунки в органах державного казначейства.

1.7. Створення, реорганізація та ліквідація опорного закладу загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» (651-14) у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Опорний заклад може мати філії, структурні відокремлені підрозділи, які створюються засновником.

1.8. Класи опорного закладу загальної середньої освіти формуються з урахуванням демографічної ситуації та за погодженням з уповноваженим органом згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, а в разі, коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності, - організують заняття за індивідуальною формою навчання, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

1.9. З урахуванням потреб населення та місцевих умов опорний заклад загальної середньої освіти за погодженням з уповноваженим органом приймає рішення про створення груп продовженого дня за рахунок власника (засновника).

Опорний заклад приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, класів з вечірньою (заочною, дистанційною) формою навчання, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з уповноваженим органом.

1.10. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази заклад організує навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямами.

1.11. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного, трудового та професійного навчання заклад загальної середньої освіти здійснює діяльність, пов'язану з наданням професійної освіти на рівні державних вимог до кваліфікованих робітників.

1.12. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у закладі організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених МОН України.

1.13. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів в закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

1.14. Головною метою опорного закладу загальної середньої освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.15. Головними завданнями опорного закладу загальної середньої освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на доступність та безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості здобувач освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права здобувачі освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.16. Опорний заклад загальної середньої освіти самостійно приймає рішення і діє у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.17. Опорний заклад загальної середньої освіти несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.18. У опорному закладі загальної середньої освіти мовою навчання є українська мова.

З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази заклад загальної середньої освіти організує навчання в старшій школі за профільними напрямками, які щорічно визначаються у робочому навчальному плані опорного закладу загальної середньої освіти.

1.19. Опорний заклад загальної середньої освіти має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з уповноваженим органом управління;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- запрошувати на роботу спеціалістів (у тому числі закордонних) на договірних (контрактних) умовах або шляхом укладання трудових угод, угод про співробітництво;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- встановлювати форму для здобувачів освіти;
- надавати платні послуги, які відповідно до законодавства України можуть надаватись державними навчальними закладами;
- надавати приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей здобувачів освіти, забезпечення їх фізичного здоров'я на підставі угоди про співробітництво;
- здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку закладу та реалізації його мети.

1.20. У опорному закладі загальної середньої освіти можуть створюватися та функціонувати: кафедри, методичні об'єднання, творчі групи, психологічна, соціологічна, методична служби, наукові та інші об'єднання здобувачів освіти, вчителів, батьків.

1.21. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у опорному закладі загальної середньої освіти організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

1.22. Медичне обслуговування здобувачі освіти здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату закладу загальної середньої освіти або Пришибською амбулаторією загальної практики та сімейної медицини, і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів, у тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на довгоспільному етапі,

організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

1.23. Взаємовідносини опорного закладу загальної середньої освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.24. Повна назва опорного закладу загальної середньої освіти українською мовою:

ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «ПРИШИБСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І – ІІІ СТУПЕНІВ ПРИШИБСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

Скорочена назва закладу загальної середньої освіти українською мовою:

ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «ПРИШИБСЬКИЙ ЗЗСО І – ІІІ СТУПЕНІВ»

Юридична адреса опорного закладу загальної середньої освіти: 39750, Полтавська область, село Пришиб, вул. Центральна, будинок 19, тел.: 73-37-40; код ЄДРПОУ 25664190.

2. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування закріплюють за закладом загальної середньої освіти відповідну територію обслуговування і до початку навчального року беруть на облік здобувачів освіти, які мають їх відвідувати.

2.2. Зарахування учнів (здобувачів освіти) до всіх класів закладу загальної середньої освіти здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.3. Керівник закладу зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.4. Зарахування учнів до закладу здійснюється до початку навчального року за наказом керівника закладу.

Для зарахування учнів до закладу освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до закладу загальної середньої освіти ІІІ ступеня - документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

2.5. Направлення учнів до закладів соціальної реабілітації та дострокове їх відрахування з таких навчальних закладів здійснюється за рішенням суду.

2.6. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу загальної середньої освіти відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.7. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

У разі вибуття учнів з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу здобувач освіти до іншого закладу загальної середньої освіти для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу загальної середньої освіти.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у навчальному закладі здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених МОН.

У робочому навчальному плані закладу з урахуванням його типу та профілю навчання конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

3.2. Робочі навчальні плани закладу затверджуються уповноваженим органом.

Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани навчального закладу погоджуються з МОН України за поданням Департаменту освіти і науки Полтавської області та уповноваженого органу.

Професійне навчання здійснюється на підставі рішення педагогічної ради, ради школи та з урахуванням діагностування здобувачів освіти, батьків та відповідно поданих заяв.

3.3. Опорний заклад загальної середньої освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

Проведення всіх форм навчальних занять передбачається розкладом і спрямовані на задоволення освітніх та професійних інтересів здобувачів освіти, на їх виконання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

3.4. Опорний заклад загальної середньої освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.5. Опорний заклад освіти та його філії у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну

середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями засновника, цим Статутом, Положенням про філію опорного закладу освіти, іншими власними установчими документами.

3.6. Навчально-виховний процес у навчальному закладі здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання.

3.7. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв заклад за погодженням з уповноваженим органом створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

3.8. У опорному закладі загальної середньої освіти навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

3.9. Опорний заклад загальної середньої освіти виконує освітні програми і надає платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Порядок надання платних послуг затверджується МОН України.

3.10. Навчальний рік у закладі загальної середньої освіти починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.11. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи, встановлюються закладом загальної середньої освіти у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з уповноваженим органом.

У разі екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади може встановлюватися особливий режим роботи опорного закладу загальної середньої освіти, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.12. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.13. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х (12-х) - 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків та перерв між заняттями допускається за погодженням з уповноваженим органом та державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.14. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х (12-х) класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

3.15. Опорний заклад загальної середньої освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

3.16. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

3.17. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником закладу.

3.18. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.19. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.20. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

4.ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів закладу освіти визначаються МОН України.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У першому класі надається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради опорного закладу загальної середньої освіти може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців).

4.4. Опорний заклад загальної середньої освіти може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за погодженням з уповноваженим органом. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.5. Оцінки з поведінки, за участь у суспільно корисній, громадській діяльності не виставляються. У додатки до документів про освіту (свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту) зазначені оцінки не виставляються також.

4.6. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х (12-х)) класах закладу загальної середньої освіти завершується державною підсумковою атестацією.

Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН України.

Термін навчання для здобуття професійної освіти становить 2 роки (10-11 класи).

Професійна підготовка здобувачів освіти 10-11 класів закінчується державною кваліфікаційною атестацією.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та МОЗ України.

4.7. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.8. Здобувачі освіти початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.9. За результатами навчання здобувачам освіти (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.10. Здобувачам освіти, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного закладу загальної середньої освіти, вищого закладу загальної середньої освіти I-II рівня акредитації.

4.11. Здобувачі освіти, які закінчили старшу школу 11-й клас, видається свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Свідоцтво про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

Здобувачі освіти, які успішно здали державний кваліфікаційний іспит отримують кваліфікаційне свідоцтво державного зразка.

4.12. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.13. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х (11-х) класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники 11 класу - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу загальної середньої освіти II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН.

За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу статутом закладу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

4.14. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, Свідоцтва про повну загальну середню освіту, кваліфікаційне свідоцтво та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється МОН України, іншими центральними органами виконавчої влади, Відділом освіти, культури, спорту та туризму виконавчого комітету Пришибської сільської ради.

5. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

5.1. Виховання здобувачів освіти у закладі загальної середньої освіти здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в закладі загальної середньої освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції (254к/96-ВР) та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. У закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.4. Дисципліна в закладах дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту закладу загальної середньої освіти.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняє.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в навчальному закладі є учні (здобувачі освіти), педагогічні працівники та інші працівники опорного закладу освіти та його філій, батьки або особи, які їх замінюють.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (лекції, тренінги, семінари, майстер-класи, конкурси тощо) здійснюється за рішенням директора опорного закладу освіти та виключно за умови згоди батьків на участь їх дітей у відповідних заходах. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор опорного закладу освіти.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

6.3. Права й обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

6.4. Здобувачі освіти і закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у державному та комунальному закладі;
- вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.5. Здобувачі освіти закладу загальної середньої освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

6.6. Учні закладу загальної середньої освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

6.8. Педагогічним працівником повина бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

6.9. До педагогічної діяльності у опорному закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником закладу і затверджується уповноваженим органом.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

6.12. Директор опорного закладу освіти за погодженням з уповноваженим органом призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом закладу.

6.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу загальної середньої освіти, здійснюється лише за їх згодою.

6.14. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель – методист», «педагог - організатор – методист» та інші.

6.15. Педагогічні працівники закладу мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;

- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

6.16. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника закладу загальної середньої освіти;

-сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

-виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

-виконувати статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);

-брати участь у роботі педагогічної ради;

-виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

-дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність здобувачів освіти та їх батьків;

-постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

-виконувати накази і розпорядження керівника закладу загальної середньої освіти, органів управління освітою;

-вести відповідну документацію.

6.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.18.Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

6.19. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

-обирати заклад загальної середньої освіти та форми навчання і виховання дітей;

-створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

-звертатися до органів управління освітою, керівника закладу і органів громадського - самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

-приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;

-брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

-на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

6.20. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту закладу;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6.21. До основних обов'язків медичних працівників навчально-виховного комплексу належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- організація і проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотримання раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.

У разі, якщо профілактичне щеплення дітям проведено з порушенням установлених строків у зв'язку з медичними протипоказаннями, при благополздобувачі освітній епідситуації за рішенням консилиуму відповідних лікарів вони можуть бути прийняті до закладу загальної середньої освіти та відвідувати його.

7. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

7.1. Управління опорним закладом загальної середньої освіти здійснюється уповноваженим органом – Відділом освіти, культури, спорту та туризму виконавчого комітету Пришибської сільської ради.

7.2. Безпосереднє керівництво закладом загальної середньої освіти здійснює його директор. Директор опорного закладу освіти призначається на посаду на умовах контракту за результатами конкурсного відбору строком на

шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів опорного закладу освіти, громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

7.3. Керівник закладу- директор школи:

- зобов'язаний неухильно виконувати вимоги нормативно-правових актів, рішень сільської ради, керівних документів (наказів) МОН України, уповноваженого органу.

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу; керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- вживає заходів до запобігання вживанню здобувачами освіти алкоголю, наркотиків;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- подає встановлену звітність уповноваженому органу з питань діяльності закладу;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

7.4. Керівник закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

7.5. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

- планування та режиму роботи закладу;

- варіативної складової робочого навчального плану;

- переведення здобувачів освіти (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти (вихованців) та працівників закладу;

- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів освіти (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

7.6. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника та інших педагогічних працівників опорного закладу загальної середньої освіти здійснюється відповідним органом управління освітою за поданням керівника опорного закладу загальної середньої освіти. Призначення на посаду та звільнення з посади інших працівників опорного закладу загальної середньої освіти здійснює його керівник.

7.7. Вищим органом громадського самоврядування опорного закладу загальної середньої освіти є конференція колективу, що скликається не менш 1 разу на рік. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників опорного закладу загальної середньої освіти – зборами трудового колективу;

- учнів школи II-III ступенів опорного закладу загальної середньої освіти – класними зборами;

- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

7.8. Право скликати конференцію мають голова ради закладу загальної середньої освіти, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини її загальної кількості, директор опорного закладу загальної середньої освіти, уповноважений орган управління.

7.9. Конференція:

- обирає раду закладу загальної середньої освіти, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови ради закладу загальної середньої освіти;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу загальної середньої освіти;
- затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності закладу загальної середньої освіти;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

7.10. В закладі за рішенням загальних зборів (конференції) створюються і діють: рада закладу, піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує МОН України.

7.11. У період між конференціями діє рада закладу загальної середньої освіти.

До складу ради закладу обираються представники педагогічного колективу, учнів (вихованців) школи II-III ступеня, батьків і громадськості.

7.11.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку опорного закладу загальної середньої освіти та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним закладом загальної середньої освіти;
- розширення колегіальних форм управління опорним закладом загальної середньої освіти;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

7.11.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу загальної середньої освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в опорному закладі загальної середньої освіти;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильном.

7.12. Піклувальна рада - це орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи опорного закладу загальної середньої освіти.

7.12.1. Члени піклувальної ради закладу обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації освітнього процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

7.12.2. У своїй діяльності піклувальна рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність навчальних закладів системи загальної середньої освіти.

7.13. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

7.14. Основними завданнями піклувальної ради є:

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання здобувачів освіти (вихованців) у опорному закладі загальної середньої освіти;
- сприяння зміцненню навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази опорного закладу загальної середньої освіти;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація дозвілля (конкурси, вечори, спортивні змагання тощо) та оздоровлення здобувачів освіти (вихованців), педагогічних працівників;
- сприяння створенню та раціональному використанню фонду загальнообов'язкового навчання;

-сприяння виконанню чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

-запобігання дитячій бездоглядності, сприяння працевлаштуванню випускників опорного закладу загальної середньої освіти;

-стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти (учнів);

-всебічне зміцнення зв'язків між родинами здобувачів освіти (учнів) та опорним закладом загальної середньої освіти;

-сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

7.15. Піклувальна рада діє на засадах:

-пріоритету прав людини, поєднання інтересів особи, суспільства;

-самоврядування;

-колегіальності ухвалення рішень;

-добровільності і рівноправності членства;

-законності, гласності.

7.16. Піклувальна рада створюється за рішенням загальних зборів (конференції) або ради закладу загальної середньої освіти.

7.17. Піклувальна рада формується у складі 7-15 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

7.18. Піклувальна рада може створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники здобувачівського самоврядування.

7.19. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) закладу загальної середньої освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

7.20. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

7.21. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

7.22. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

7.23. Голова піклувальної ради:

-скликає і координує роботу піклувальної ради;

-готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

-визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

-представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

7.24. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на

рік. Засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

7.25. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

7.26. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу закладу загальної середньої освіти, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

7.27. Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника опорного закладу загальної середньої освіти.

7.28. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника закладу загальної середньої освіти, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази опорного закладу загальної середньої освіти;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування опорного закладу загальної середньої освіти;

- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази опорного закладу загальної середньої освіти;

- сприяти стимулюванню творчої праці педагогічних працівників, здобувачів освіти;

- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи опорного закладу загальної середньої освіти, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку.

7.29. Батьківський комітет є добровільними органами громадського самоврядування, створеним на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час організації їх життєдіяльності у закладі.

7.30. У своїй діяльності комітети керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про об'єднання громадян», Конвенцією ООН «Про права дитини», «Положенням про опорний заклад загальної середньої освіти», Статутом опорного закладу загальної середньої освіти, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти і міжнародного законодавства з прав дитини.

7.31. Рішення про заснування батьківських комітетів класів (класу) або закладу приймаються на загальних зборах батьків відповідних класів закладу.

7.32. Легалізація (офіційне визнання) батьківських комітетів є обов'язковою і здійснюється шляхом письмового повідомлення про

заснування (реєстрацію) керівництва опорного закладу загальної середньої освіти.

7.33. Припинення діяльності батьківського коміту може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

7.34. Заклад на підставі Примірного положення про батьківські комітети (ради) опорних закладів загальної середньої освіти розробляє власне положення про батьківські комітети з урахуванням специфіки діяльності свого закладу та вимог до статутних документів, визначених у статті 13 Закону України «Про об'єднання громадян».

7.35. Мета, завдання, основні принципи діяльності

7.35.1. Метою діяльності батьківського комітету є захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти.

7.35.2. Основними завданнями діяльності комітетів є сприяння створенню умов для:

- формування та розвитку особистості учня та його громадянської позиції, становленню учнівського самоврядування;

- виховання в учнів шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії і культури народів, які проживають в Україні;

- формування загальнолюдської культури і моралі, культури міжетнічних відносин;

- захисту здоров'я та збереження життя і здоров'я дітей;

- здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти, розвитку їх природних здібностей та підтримки обдарованої молоді;

- запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час і безпритульності;

- всебічного зміцнення зв'язків між родинами, опорним закладом загальної середньої освіти і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей;

- залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації здобувачів освіти, позакласної та позашкільної роботи;

- організації роботи з розповсюдження психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за навчання і виховання дітей;

- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази закладу загальної середньої освіти та його благоустрою.

7.35.3. Основними принципами діяльності комітетів є:

- законність,
- гласність,
- колегіальність,
- толерантність,
- виборність,

- організаційна самостійність в межах повноважень, визначених цим положенням та законодавством;

- підзвітність і відповідальність перед загальними зборами батьків закладу, класів (класу).

7.36. Комітети мають право:

- брати участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;

- встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами, сільськогосподарськими господарствами щодо надання фінансової та матеріально-технічної допомоги опорним закладам загальної середньої освіти, захисту здоров'я і життя здобувачів освіти, навчальної та виховної роботи, організації підвозу та харчування здобувачів освіти, благоустрою та з питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов у опорному закладі загальної середньої освіти;

- вносити на розгляд керівництва (педагогічної, піклувальної рад) закладу загальної середньої освіти пропозиції щодо змін типу закладу загальної середньої освіти, його статусу, вдосконалення умов організації навчально-виховного процесу, організаційно-господарських питань, які мають бути розглянуті керівництвом закладу загальної середньої освіти в місячний термін і результати розгляду доведені до відома батьків;

- звертатися до директора, класного керівника, піклувальної, педагогічної та ради опорного закладу загальної середньої освіти щодо роз'яснення стану і перспектив роботи опорного закладу загальної середньої освіти та з окремих питань, що турбують батьків;

- порушувати клопотання щодо позбавлення чи обмеження батьківських прав;

- за необхідності заслуховувати звіти батьківських комітетів і надавати допомогу щодо поліпшення їх роботи;

- скликати позачергові батьківські збори (конференції);

- створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, у т.ч. контролювати надходження і розподіл грошей, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів;

- надавати пропозиції щодо матеріальної допомоги учням, стимулювання діяльності педагогічних працівників і результативності виступів здобувачів освіти-переможців олімпіад (конкурсів, змагань тощо), батьків;

- сприяти покращенню харчування учнів;

- сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування закладу загальної середньої освіти;

- брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення учнів (вихованців);

- контролювати раціональне використання фондів загального обов'язкового навчання;

- сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності опорного закладу загальної середньої освіти;
- звертатися до відповідних органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питаннями, пов'язаними з навчанням і вихованням дітей;
- бути відзначеними грамотами та іншими формами морального та матеріального заохочення.

7.37. Комітети зобов'язані:

- виконувати плани роботи, затверджені головою відповідного комітету;
- вести протоколи засідань батьківських зборів, що зберігаються в справах закладу та передаються за актом новообраному комітету;
- надавати інформацію про свою діяльність за проханням директора закладу або відповідного органа управління освітою;
- залучати батьків до організації позакласної та позашкільної роботи;
- організовувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у закладі загальної середньої освіти з метою збереження життя і здоров'я учнів;
- у разі потреби звітувати перед загальними зборами (конференціями).

7.38. Голова батьківського комітету закладу є членом ради закладу. Він може брати участь у засіданнях педагогічної ради закладу під час розгляду питань, віднесених до компетенції комітету, з правом дорадчого голосу.

7.39. Голова батьківського комітету закладу має право знайомитися з організацією, проведенням і результатами державної підсумкової атестації учнів.

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Майно, закріплене за опорним закладом загальної середньої освіти, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Фінансування закладу здійснюється його засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

8.4. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

8.5. Джерелами фінансування закладу є:

- кошти відповідного бюджету (для державних та комунальних закладів) у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг, визначених законодавством;

-доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

-благодійні внески юридичних та фізичних осіб, в порядку визначеному постановою КМУ від 04.08.2000 № 1222 «Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування»;

-інші джерела, не заборонені законодавством.

8.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади. За рішенням засновника (власника) закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

8.7. Опорний заклад загальної середньої освіти має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

8.8. Звітність про діяльність закладу ведеться відповідно до законодавства.

9.МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Опорний заклад загальної середньої освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Опорний заклад має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво із закладами загальної середньої освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.2. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

10.КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

10.1. Державний контроль за діяльністю опорного закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

10.2. Державний контроль за діяльністю опорного закладу загальної середньої освіти здійснюють місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління у галузі освіти. Уповноважений орган управління має право самостійно та з власної ініціативи, або за розпорядженням сільського голови проводити перевірку діяльності закладу щодо дотримання вимог законодавства комісійно, або з метою перевірки скарг що стосуються діяльності закладу. До складу комісії з трьох осіб, крім представників уповноваженого органу, обов'язково входить щонайменше 1 член виконавчого комітету. Результати перевірки оформлюються актом, або звітом в залежності від питань що підлягали перевірці. Перевірка діяльності закладу не може бути більше ніж 30 робочих днів та проводиться 1 раз на рік, окрім перевірки скарг що надійшли на діяльність закладу. Поточний контроль за діяльністю закладу покладається на уповноважений орган.

10.3. Основною формою державного контролю за діяльністю опорного закладу загальної середньої освіти є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому МОН України.

10.4. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням МОН України за поданням органу громадського самоврядування закладу або відповідного органу управління освітою.

10.5. Атестованому закладу підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.

10.6. В разі неатестації закладу загальної середньої освіти, приймається рішення про проведення повторної атестації через один - два роки або зміни типу, реорганізації чи ліквідації відповідно до законодавства.

10.7. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою роботою закладу, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

11. ОКРЕМІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Опорний заклад у відповідності до п.12 ч.1 ст.2 Бюджетного кодексу України є неприбутковою установою.

11.2. Опорний заклад має заборону щодо розподілу отриманих доходів (власних надходжень та майна) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.3. Доходи (в тому числі і власні надходження) опорного закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої

неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом, згідно затвердженого кошторису.

11.4 Внаслідок припинення діяльності опорного закладу відбувається передача активів сільській раді (якщо такі є) та зарахування до доходу (надходжень) бюджету сільської ради (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

11.5 Ліквідація закладу здійснюється за рішенням сільської ради, або за рішенням суду в порядку визначеному законодавством з урахуванням пунктів 11.1-11.4 окремих Положень.