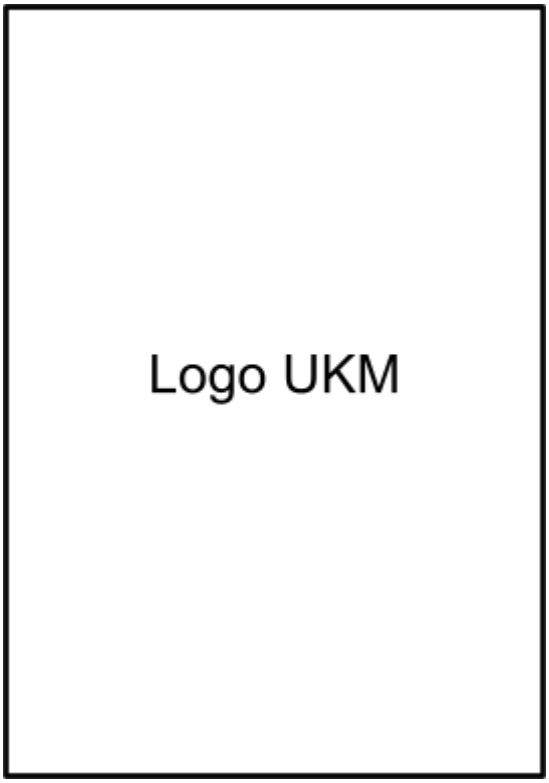
PROPOSAL

PENGAJUAN DANA KEGIATAN

[NAMA KEGIATAN]



UNIT KEGIATAN MAHASISWA [NAMA UKM]

UNIVERSITAS PROKLAMASI 45

TAHUN 2026

Diajukan oleh:

[NAMA UKM / PANITIA KEGIATAN]

LEMBAR PENGESAHAN

Proposal Pengajuan Dana Kegiatan ini telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan sebagai permohonan dukungan pendanaan kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) [Nama UKM].

Nama Kegiatan	[Nama Kegiatan]
Hari/Tanggal	[Hari, Tanggal Bulan Tahun]
Waktu	[Pukul ... WIB – selesai]
Tempat	[Tempat Kegiatan]
Ketua Panitia	[Nama Ketua Panitia]
Total Dana yang Diajukan	Rp [Nominal]

Ketua UKM	Pembina UKM	Mengetahui, Bagian Kemahasiswaan	Menyetujui, Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
[Nama] NIM. [.....]	[Nama Dosen]	**Simeon Egi Perdana. S.H., M.M**	**Dr. Andriya Risdwiyanto.,S.E., M.Si.**

A. DASAR PEMIKIRAN

[Uraikan latar belakang kegiatan, kondisi yang melatarbelakangi pelaksanaan kegiatan, serta kaitannya dengan pengembangan mahasiswa, organisasi kemahasiswaan, dan visi-misi universitas.]

B. NAMA KEGIATAN

[Nama lengkap kegiatan]

C. TEMA KEGIATAN

[Tema kegiatan]

D. DASAR KEGIATAN

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Statuta Universitas Proklamasi 45.
3. Pedoman Organisasi Kemahasiswaan Universitas Proklamasi 45.
4. Program Kerja Unit Kegiatan Mahasiswa [Nama UKM] Tahun [Tahun].
5. [Dasar kegiatan lainnya yang relevan].

E. MAKSUD DAN TUJUAN

6. [Tujuan 1]
7. [Tujuan 2]
8. [Tujuan 3]
9. [Tujuan 4]

F. BENTUK DAN RANGKAIAN KEGIATAN

[Jelaskan bentuk kegiatan dan rangkaian acara secara singkat dan jelas.]

G. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Hari/Tanggal	[.....]
Waktu	[.....]
Tempat	[.....]
Alamat	[.....]

H. PESERTA / SASARAN

[Jelaskan sasaran dan perkiraan jumlah peserta.]

I. SUSUNAN KEPANITIAAN

No.	Jabatan	Nama
1	[Jabatan]	[Nama]
2	[Jabatan]	[Nama]
3	[Jabatan]	[Nama]
4	[Jabatan]	[Nama]

J. RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

No.	Uraian	Volume	Harga Satuan	Jumlah
1	[Uraian Belanja]	[...]	Rp [...]	Rp [...]
2	[Uraian Belanja]	[...]	Rp [...]	Rp [...]
3	[Uraian Belanja]	[...]	Rp [...]	Rp [...]
4	[Uraian Belanja]	[...]	Rp [...]	Rp [...]
5	[Uraian Belanja]	[...]	Rp [...]	Rp [...]
6	[Uraian Belanja]	[...]	Rp [...]	Rp [...]
7	[Uraian Belanja]	[...]	Rp [...]	Rp [...]
8	[Uraian Belanja]	[...]	Rp [...]	Rp [...]
9	[Uraian Belanja]	[...]	Rp [...]	Rp [...]
10	[Uraian Belanja]	[...]	Rp [...]	Rp [...]
	TOTAL			Rp [TOTAL]

Terbilang: [.....]

Nomor Rekening : ……
Bank : ……
Atas Nama : ……

K. SUMBER DANA

Sumber dana kegiatan diharapkan berasal dari dukungan pendanaan Universitas Proklamasi 45 dan/atau sumber dana lain yang sah dan tidak mengikat.

L. OUTPUT / LUARAN KEGIATAN

- [Output 1]
- [Output 2]
- [Output 3]

M. PENUTUP

Demikian proposal pengajuan dana kegiatan ini kami susun sebagai bahan pertimbangan dan permohonan dukungan pendanaan. Besar harapan kami agar kegiatan ini dapat memperoleh dukungan sehingga dapat terlaksana dengan baik dan memberikan manfaat bagi mahasiswa serta Universitas Proklamasi 45. Atas perhatian dan dukungannya, kami sampaikan terima kasih.

Yogyakarta, [Tanggal Bulan Tahun]
Ketua Panitia

[NAMA KETUA PANITIA]
NIM. [.....]

LAMPIRAN 1. RUNDOWN KEGIATAN

Waktu	Kegiatan	Penanggung Jawab	Keterangan
[08.00–...]	[Kegiatan]	[Nama]	[Keterangan]
[08.00–...]	[Kegiatan]	[Nama]	[Keterangan]
[08.00–...]	[Kegiatan]	[Nama]	[Keterangan]
[08.00–...]	[Kegiatan]	[Nama]	[Keterangan]
[08.00–...]	[Kegiatan]	[Nama]	[Keterangan]
[08.00–...]	[Kegiatan]	[Nama]	[Keterangan]
[08.00–...]	[Kegiatan]	[Nama]	[Keterangan]
[08.00–...]	[Kegiatan]	[Nama]	[Keterangan]

LAMPIRAN 2. RINCIAN RAB

[Jika diperlukan, lampirkan RAB terperinci dan bukti pendukung/penawaran harga.]