



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN SUBSIDI KEGIATAN KEPANITIAAN PAROKI KRISTUS RAJA UNGARAN

KEPANITIAAN

.....

1	Kepanitiaan			
2	Nama Kegiatan Utama			
3	Wilayah & Lingkungan			
4	Biaya dalam RAB/RAI			
5	Tanda Bayar Uang Muka			
	Termin	Tgl Pencairan	No Tanda Bayar	Jumlah
	1			
	2			
	Dst			
	Total			
6	Penanggungjawab Kegiatan	Nama :....., Jabatan :..... Alamat :..... Email : No Hp :		
7	Susunan Kepanitiaan			
	No	Jabatan	Nama	No Telepon
8	Outputs/Sasaran Strategis			
	Rencana		Realisasi	
9	Deskripsi:			

	Narasi berisi penjelasan yang diperlukan atas kegiatan ini yang belum termasuk poin lain dalam laporan ini tambahan termasuk di dalamnya evaluasi dan saran untuk kegiatan berikutnya: Narasi tambahan: Evaluasi: Saran:																											
10	Indikator, target dan capaian	Indikator	Target	Capaian																								
11	Rencana dan Pelaksanaan:	Rencana		Realisasi																								
	1)Kelompok Sasaran																											
	2)Waktu Penyelenggaraan																											
	3)Tempat Penyelenggaraan																											
12	Rincian Kegiatan (berisi Hari, Tanggal, Waktu, Tempat, Sasaran)																											
	Nama Kegiatan	Rencana		Realisasi																								
13	Rencana dan Realisasi Anggaran – dibuat detil per aktivitas namun dalam kesatuan seluruh aktivitas. Boleh dibuat di excel dan kemudian disalin (copy) di sini Contoh rencana <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="3">Rencana Pemasukan</th> </tr> <tr> <td>1</td><td>Subsidi Paroki</td><td>xxx</td> </tr> <tr> <td>2</td><td>Sumbangan Umat</td><td>xxx</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>Dst</td><td>xxx</td> </tr> <tr> <td></td><td>Total Pemasukan</td><td>xxx</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">Kegiatan A</td> </tr> </table>				Rencana Pemasukan			1	Subsidi Paroki	xxx	2	Sumbangan Umat	xxx	3	Dst	xxx		Total Pemasukan	xxx							Kegiatan A		
Rencana Pemasukan																												
1	Subsidi Paroki	xxx																										
2	Sumbangan Umat	xxx																										
3	Dst	xxx																										
	Total Pemasukan	xxx																										
Kegiatan A																												

No	Rincian							Sub Total
A1. Kesekretariatan:								
1	FC	100	lembar	3	bendel	Rp100	30.000	
2	Dst							
...								30.000
A2. Acara								
A3. Perlengkapan								
A..dst								
	Total Kegiatan A							xxx

Contoh realisasi

Kegiatan A									
No	KodeBukti	Rincian							Sub Total
A1. Kesekretariatan									
1	A1-1	FC	100	lembar	3	bendel	Rp100	30.000	
2		dst							
...									30.000

	Note: - Bukti harus diberi nomer urut sesuai dengan rincian yang tertulis dalam laporan - Bukti yang menggunakan kertas darimesin thermal segera untuk difoto atau difotocopy sehingga informasi yang tertulis masih jelas. Saat laporan baik foto maupun bukti asli dilampirkan.		
14	Rincian Sumber Dana	Rencana	Realisasi
	Paroki:		
	Lain-lain: (contoh :donator)		

Ungaran,
Yang melaksanakan,

.....
Ketua Panitia

.....
Sekretaris Panitia

Mengetahui,

Menyetujui,

MARCELLINUS TANTO, Pr
Pastor Paroki

AGNES YUSNI WARASTUTI
Bendahara Umum

Tembusan Kepada Yth :

1. Sekretaris Dewan Pastoral Paroki
2. Timyan Programasi dan Monev