

УТВЕРЖДЕН
Решением Собрания учредителей,
Протокол №4 от «05» декабря 2019г

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИЙ САД «Малышок»

(новая редакция №3)

г. Москва
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дошкольного образования Детский сад «Малышок» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано на основании решения Собрания Учредителей (Протокол № 1 от 06 июня 2000 г.). Протоколом №4 Собрания Учредителей от «05» декабря 2019 г. внесены изменения в целях приведения Устава в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в связи с совершенствованием законодательной базы в области образования.

1.2. Частное учреждение дошкольного образования Детский сад «Малышок» является Учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования.

1.3. Организационно-правовая форма – Частное Учреждение.

Тип - Дошкольная образовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: **Частное учреждение дошкольного образования Детский сад «Малышок».**

Сокращенное наименование: **ЧУ ДО Детский сад «Малышок».**

1.5. Местонахождение Учреждения: **121354, г. Москва, ул. Гришина, д. 11, стр. 1.**

1.6. Учредителями Учреждения являются:

- Ситникова Инна Борисовна;

- Китайгородский Яков Борисович.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральными, региональными, муниципальными), локальными нормативными актами Учреждения, договором между Учредителями и Учреждением, настоящим Уставом, Договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, Приказами Учредителей, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Учреждение имеет право создавать филиалы и представительства в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждением созданы следующие филиалы (наименование/адрес):

Филиал Частного учреждения дошкольного образования Детский сад «Малышок» (Филиал ЧУ ДО Детский сад «Малышок»)/143085, Московская область, Одинцовский р-н, пос. Кунцево-2, д. 1, стр. 49, корп. «В».

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, расчетные и иные счета в банках.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.14. Отношения между Учредителями и Учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учредители несут ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителей и созданных им юридических лиц.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в Российской Федерации.

1.20. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.22. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Право на медицинское обслуживание детей в учреждении возникает с момента выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности. Учреждение также может заключить договора с учреждениями здравоохранения на проведения лечебно-профилактических мероприятий, в том числе направленных на соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

1.23. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии со временем пребывания в Учреждении по нормам, установленным законодательством Российской Федерации. Кратность питания детей устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.24. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных федеральным законодательством Российской Федерации. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.26. Учредительным документом Учреждения является Устав. Проект Устава, проект изменений в Устав согласовываются в установленном порядке и утверждаются Учредителями.

1.27. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.28. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.29. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом;
- реализация дополнительных программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, этических и личностных качеств воспитанников, предпосылок к учебной деятельности;
- первичная целостная ориентация и социализация воспитанников;
- становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимой квалификационной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления дошкольников;

2.4. Учреждение реализует образовательные программы общеразвивающей направленности.

2.5. Деятельность Учреждения направлена также на реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация дополнительных дошкольных образовательных программ;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической и социальной помощи обучающимся;

2.7. Учреждение с учетом технической возможности может оказывать дополнительные оздоровительные, развивающие образовательные услуги, в том числе платные, сверх федеральных государственных образовательных стандартов:

- развивающие образовательные услуги: обучение иностранным языкам; изостудия; хореография, а также различные кружки и секции для детей дошкольного возраста, ориентированные на запрос родителей воспитанников;
- оздоровительные услуги: лечебная физкультура, закаливание, массаж.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые сверх федеральных государственных образовательных стандартов, оздоровительные и организационные услуги оказываются по желанию родителей (законных представителей) и оформляются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, и регулируются Положением о платных дополнительных услугах.

2.9. Перечень и цены за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласовывается с Учредителями. Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, используются Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- создание условий для обеспечения реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования;
- воспитание, обучение, развитие и оздоровление детей дошкольного возраста, а также при-смотр и уход за ними.
- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования;
- всестороннее формирование личности ребёнка с учётом особенностей его физического и психического развития, индивидуальных особенностей.

3.2. Формы и сроки получения дошкольного образования, формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования, требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам ее освоения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Содержание образовательного процесса Учреждения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.8. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х до 7-ми лет.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.11 Режим работы Учреждения устанавливается Учредителями, исходя из возможностей финансирования Учреждения.

3.12. Режим дня, учебная нагрузка, режим занятий, продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, соответствуют возрастным особенностям детей и способствуют их гармоничному развитию.

3.13. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются в Учреждении с учетом здоровья, возраста детей и времени года. В Учреждении используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах, плавание и другие. Для реализации двигательной деятельности детей в Учреждении используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

3.14. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры, бассейн.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы Учреждения. При организации закаливания реализуются основные гигиенические принципы - постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.15. Для родителей детей всех возрастных групп возможно консультирование и методическая помощь по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников.

3.16. При реализации образовательных программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.17. Учреждению запрещается привлечение воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей).

3.18. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются воспитанники (лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования), их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Ребенку гарантируется:

- Охрана жизни и здоровья.
- Защита от всех форм физического и психического насилия.
- Защита его достоинства.
- Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.
- Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.
- Развитие творческих способностей в соответствии с его интересами.

- Получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.
 - Получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных и иных услуг.
- 4.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.
- 4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
 - выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, выбор парциальных, в том числе оздоровительных, инклюзивных и иных программ из перечня, предлагаемых Учреждением.
 - знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
 - защищать права и законные интересы ребенка.
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
 - ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором Учреждения.
 - оказывать Учреждению материальную, в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения, и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.
 - досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, предварительно уведомив в письменной форме директора Учреждения за 30 дней до расторжения.
 - иные права, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- нести ответственность за воспитание своих детей;
 - обеспечивать условия для соблюдения ребенком режима дня в соответствии с его возрастными и психофизиологическими особенностями, обеспечивающего его успешное развитие и образование;
 - информировать о существующих изменениях состояния здоровья ребенка, которые могут повлиять на процесс образования;
 - оберегать личное достоинство ребенка, не применяя к нему физического насилия и телесных наказаний;
 - не допускать неоправданного вмешательства в работу педагога по вопросам, которые входят в круг его профессиональных обязанностей;
 - выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.
 - выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
 - оказывать Учреждению посильную помощь в выполнении его уставных задач;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
 - выполнять положения настоящего Устава, а также иных локальных нормативных актов Учреждения;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.
- 4.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, с предварительным согласованием с руководством Учреждения.
 - право на осуществление научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
 - требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и профессионального мастерства.
 - проходить аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию.
 - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.
 - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации.
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.11. Академические права и свободы пункта 4.10. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.
- 4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 4.13. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который утверждается Директором Учреждения и согласовывается с Учредителями.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

5.1. Правила и порядок приема/отчисления воспитанников в Учреждение осуществляется, в части неурегулированной законодательством Российской Федерации об образовании в Российской Федерации, в соответствии с Положением о порядке комплектования, приема и отчисления воспитанников в Учреждение, утверждаемым Учредителями.

5.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х до 7 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Количество детей в группах Учреждения определяется исходя из санитарных норм, с учетом финансирования Учреждения Учредителями.

5.3. При приеме детей, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении. Договор не может ограничивать установленный законодательством Российской Федерации права сторон.

5.5. Порядок комплектования педагогов:

право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц, подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в последнем абзаце п. 5.6;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо

тяжкие преступления, не указанные в третьем абзаце п. 5.6;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в третьем абзаце п. 5.6., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. При приеме на работу в Учреждение работник обязан предъявить документы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором (при наличии);
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;

- иными локальными нормативными актами, необходимыми для выполнения должностных обязанностей работником.

5.10. Прием на работу в Учреждение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дальнейшего профессионального образования работника Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения, по инициативе администрации, до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1.1. К органам управления Учреждением относятся:

- Собрание Учредителей;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

6.2. Собрание учредителей.

6.2.1. Высшим органом управления Учреждения является Собрание Учредителей, в который входят Учредители. Собрание Учредителей создается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Проводимые помимо годового, заседания Собрания Учредителей являются внеочередными. Внеочередное заседание Собрания Учредителей проводится по требованию любого Учредителя Учреждения.

Отчет Учредителям предоставляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2.3. К исключительной компетенции Собрания Учредителей относятся принятия решений по следующим вопросам:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений к нему, утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение Директора Учреждения и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий, установление (изменение) размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.
- утверждение годового бюджета Учреждения, в т.ч. его структурных подразделений, филиалов и представительств;
- утверждение годовых бухгалтерских балансов;
- определения размера, формы оплаты и льгот за обучение в Учреждении;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, прекращение их деятельности;
- принятие решения об Учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- принятие решения об изъятии имущества, переданного Учреждению по смете в оперативное управление;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

6.2.4. Все решения Учредителей оформляются протоколами. Директор Учреждения организует ведение этих протоколов, их учет и хранение.

Собрание Учредителей правомочно (имеет кворум) принимать решения по вопросам своей компетенции в случае присутствия на собрании всех учредителей.

Все решения Собрания Учредителей принимаются единогласно.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Протоколы решений Учредителей подписываются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться исполнительному органу (Директору) для ознакомления.

6.3. Директор Учреждения.

Единоличным исполнительным органом учреждения является его Директор.

Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор учреждения. Директор назначается Собранием Учредителей сроком на 5 лет. Директор подотчетен Учредителям. Договор между учреждением и директором подписывается Учредителями и Директором.

6.3.1. Компетенция Директора:

- организует выполнение решений Учредителей;
- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- утверждение текущих планов деятельности Учреждения, смет расходов и отчетов администрации об их исполнении;
- утверждение штатного расписания, должностных инструкций, определение условий оплаты труда работников Учреждения, фондов заработной платы и материального поощрения, порядка формирования и расходования других фондов;
- проверка и оформление документов для приема обучающихся на вакантные места;
- имеет право подписи под всеми финансовыми документами; без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях любой формы собственности;
- заключает хозяйственные и другие договоры;
- открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, распоряжается средствами;
- выдает доверенности в соответствии с законодательством РФ;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- планирует и организует образовательный процесс;
- организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным ступеням;
- обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- готовит локальные нормативные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;
- в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- является председателем Педагогического совета осуществляет взаимодействие с Родительским комитетом Учреждения;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение требований охраны детства и труда, отвечает за жизнь и здоровье детей;
- проводит подбор заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителей.
- выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

6.3.2. Порядок деятельности Директора, его заместителя и принятия им решений устанавливается внутренними документами Учреждения, а также договором, заключенным между Учреждением и Директором.

6.4. Общее собрание работников.

В структуру Общего собрания работников входят председатель, секретарь, члены Общего собрания работников. Членами Общего собрания работников являются все работники Учреждения, в том числе работающие на условиях совместительства. Председатель и секретарь избирается из числа членов Общего собрания работников простым большинством голосов сроком на три года.

В пределах своей компетенции Общее собрание работников:

- рассматривает и формирует рекомендации по любым вопросам деятельности Учреждения;

- б) избирает представителей для представления своих интересов при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля над его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;
- в) согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- г) принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации.

6.4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

6.4.2. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

6.4.3. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются в виде протокола Общего собрания работников.

6.5. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении действует Педагогический совет.

В структуру Педагогического совета входят председатель, секретарь, члены совета. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается Директором Учреждения сроком не менее чем на один год.

6.5.1. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

6.5.2. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета и оформляются протоколом Педагогического совета. Решения Педагогического совета вступают в силу после их подписания Директором — председателем Педагогического совета.

6.5.3. Педагогический совет:

- а) рассматривает перспективные планы развития Учреждения;
- б) определяет направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов Учреждения;
- в) рассматривает образовательные программы и учебные планы;
- г) принимает решения по иным вопросам учебной и методической деятельности Учреждения.

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) (Далее по тексту — «Совет родителей»)

6.6.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) каждой группы воспитанников сроком на один год. Собрания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов Совета родителей.

6.6.2. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании Совета родителей и оформляются протоколом Совета родителей.

6.6.3. Совет родителей:

- участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвует в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- привлекает родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками во внеучебное время;
- организует и проводит собрания, лекции, беседы для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- осуществляет мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;
- вносит предложения руководству и органам управления Учреждения и получает информацию о результатах их рассмотрения;
- выносит благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителей, отражается на самостоятельном балансе Учреждения

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителями согласно утвержденной смете;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- средства родителей (лиц, их заменяющих);
- бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- бюджетные инвестиции;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Платная образовательная деятельность Учреждения полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать другие гражданско-правовые сделки для достижения уставных целей деятельности и в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава.
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной де-

тельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителями, органами государственной власти и управления, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения (дополнения) в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения, Утверждаются Собранием Учредителей по представлению директора Учреждения и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение вправе преобразоваться в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.4. Решение о преобразовании Учреждения принимается Собранием Учредителей.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование - после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.7. Увольнение работников в результате реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные нормативные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству, внутренним документам Учредителей и настоящему Уставу.

11.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения по согласованию с Собранием Учредителей Учреждения.

11.3. Перечень локальных нормативных актов Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- положения;
- приказы и распоряжения;
- графики работы и отпусков, режим работы;
- учебные планы;
- инструкции и должностные инструкции;
- штатное расписание Учреждения;
- положения;
- инструкции по охране труда;
- иные локальные нормативные акты необходимые для регламентации деятельности Учреждения и не противоречащие настоящему уставу.

11.4. Учреждение может разрабатывать новые локальные нормативные акты, вносить изменения в имеющиеся по мере необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дошкольного образования Детского сада «Малышок», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 декабря 2019 г. (учетный номер 7714041621).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 декабря 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700319848 (ОГРН 1037739088661 от 15 января 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



М.В. Калашник

«31» декабря 2019 г.

