



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«КНЯГИНИНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 34 ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
ЗЗСО № 34**

Н А К А З

03.09.2025

с. Княгининок

№ 161

Про організацію роботи щодо
профілактики та протидії булінгу
(цькуванню) в ліцеї
у 2024/2025 н.р.

На виконання Указу президента України №195/2020 “Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі”, Указу Президента № 64/2022 від 24.02.2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, наказу МОН “Про деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти” № 1646 від 28.12.2019, відповідно до Закону України “Про освіту”, “Закону України “Про запобігання і протидію домашньому насильству”, листа МОН України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) від 18 грудня 2018 року № 2657 VIII”, листа Міністерства освіти і науки України від 20.03.2020 № 6/480-20 “Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти” та з метою створення безпечного освітнього середовища, попередження булінгу (цькування), сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від булінгу, та ефективного реагування на факти насильства в закладах освіти,

НАКАЗУЮ :

1. Створити робочу групу з протидії булінгу, агресії, жорстокості та насильства та розгляду проблемних ситуацій у закладі в складі:

голова - Міленіна Л.В., заступник директора з НВР;

члени групи:

Буханцова С.П., заступник директора з НВР;

Нівчик А.М., практичний психолог;

Воляннюк П.А., соціальний педагог;

Суринович Д.С., поліцейський офіцер громади;

Пантелеймонюк Іван, голова учнівського самоврядування;
Гузь В.Ю., класний керівник 5 – Б класу;
Ворон І.В. класний керівник 7 – А класу;
Нагорнюк Т.В., класний керівник 9 – А класу;
Ковальська Н.А., класний керівник 11 класу.

2. Робочій групі розробити та подати до 13.09.2024 року план організації роботи, спрямованої на запобігання та протидію цькуванню (булінгу) серед неповнолітніх (додаток 1).

3. МІЛЕНІНІЙ Л.В., заступнику директора з навчально-виховної роботи:

3.1. Провести Тижні протидії булінгу у вересні 2024 року, травні 2025 року, акцію «16 днів проти насильства» у листопаді 2024 року.

3.2. Розробити та затвердити порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від учнів, їх батьків, законних представників, інших осіб (додаток 2).

3.3. Розробити та затвердити порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб причетних до булінгу (додаток 3).

4. Усім учасникам освітнього процесу (педагогам, технічному персоналу, батькам, учням) інформувати у разі необхідності директора закладу чи відповідальну особу про випадки булінгу та домашнього насильства.

5. КУРИЛО О.В., відповідальній за ведення сайту закладу, розмістити на веб-сайті наступну інформацію:

- правила поведінки учнів ЗЗСО № 34;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;
- порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від учнів, їх батьків, законних представників, інших осіб;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб причетних до булінгу;
- корисні посилання для учнів, батьків, педагогічних працівників щодо протидії булінгу.

6. Відповідальність за виконання цього наказу покласти на МІЛЕНІНУ Л.В., заступника директора з навчально-виховної роботи.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Любов ХОМ'ЯК

Людмила МІЛЕНІНА

Додаток 1
до наказу від 03.09.2024 № 161
«Про створення робочої групи
та організацію превентивних заходів
з протидії булінгу, жорстокості та
наси́льства в учнівському середовищі»

План
організації роботи, спрямованої на запобігання та протидію булінгу
серед неповнолітніх у ЗЗСО № 34

№	Тематика й форми проведення	Дата	Відповідальний
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1	Підготовка наказу «Про створення робочої групи та організацію превентивних заходів з протидії булінгу, жорстокості та насильства в учнівському середовищі»	вересень	Директор
2	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): педагогічний персонал; технічний персонал.	вересень	Дирекція Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу
3	Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду	вересень	Класні керівники, пед.-організатори, лідери учнівського самоврядування
4	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	вересень	Педагоги-організатори и Класні керівники
5	Оновлення інформації та нормативних документів на сайті закладу	вересень	Відповідальний за роботу сайту
6	Підготовка методичних рекомендацій (інструктажів) для педагогів: 1. з вивчення учнівського колективу; 2. з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	вересень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу
7	Оформлення тематичного стенду у холі закладу	вересень	Педагоги-організатори и
8	Розповсюдження тематичних буклетів за участю старшокласників	жовтень	Педагоги-організатори и

9	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу
10	Виступ на батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	При потребі	Директор, практичний психолог
11	Залучення до спільної роботи служби, що займаються питаннями булінгу	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу
Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти			
12	Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування.	Жовтень березень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу
13	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	листопад	Практичний психолог
14	Консультування класних керівників з питань протидії булінгу.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу
15	Використання можливостей навчальних предметів (право, історія, література, фізкультура) та міжпредметних зв'язків.	Протягом року	Дирекція Учителі-предметники
Робота з учнями			
16	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Протягом року	Практичний психолог
17	Тиждень толерантності (у рамках декади з правових знань)	Листопад-грудень	Педагоги-організатори Класні керівники
18	Залучення учнів до позашкільної роботи, спільна робота з громадськими організаціями й установами	Протягом року	Дирекція Педагоги-організатори Класні керівники
19	Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у закладі		Практичний психолог
	Проведення місячника профілактики та протидії булінгу «Зупинимо булінг разом!»	Березень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу
Робота з батьками			

20	Тематичні батьківські збори	Жовтень-листопад	Класні керівники 5-11 класів Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу
21	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу
22	Консультавання батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу

ПОРЯДОК
подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівника закладу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу, отримує секретар-друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності чи відповідальна особа.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація заяв, повідомлення керівника закладу.

3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4. Комісія створюється наказом керівника закладу.

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші зацікавлені особи.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний

характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівника закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату, але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення комісії.

5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

Зразок заяви

Директору (відповідальній особі)

ЗЗСО № 34

(ПІБ заявника) _____

(адреса проживання) _____

(контактний телефон) _____

ЗАЯВА

Зміст заяви викладається довільно. В заяві повідомляється про випадки булінгу (цькування), а саме обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг (цькування). Вказується відомості про потерпілого (жертви булінгу), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності).

_____ (дата)

Підпис

ПОРЯДОК

реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб,
причетних до булінгу

1. У разі виникнення такої ситуації учень повинен звернутися до дорослого (батьків, відповідальної особи, класного керівника, вчителя, директора закладу освіти).
2. Дорослі (батьки, або особи, які їх замінюють) надають заяву за відповідною формою директору закладу або повідомляють відповідального за виконання заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в школі, заступника директора з навчально-виховної роботи.
3. Педагогічні працівники по факту виявленого правопорушення чи інших негативних проявів учнями закладу освіти, оперативно інформують адміністрацію закладу.
4. Директор закладу має розглянути звернення у встановленому порядку.
5. Директор закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
6. Видається наказ про проведення розслідування.
7. Затверджується склад комісії з розгляду даного випадку. До складу комісії входять педагогічні працівники, батьки постраждалого та винного (за їх згодою).
8. Проводяться засідання комісії з розгляду даного випадку.
9. Результати розслідування оголошуються на засіданні комісії батькам (чи їх представникам) потерпілого та винного.
10. За результатами висновку комісії з розслідування у разі виявлення факту булінгу, а не одноразового конфлікту, дані повідомляються уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.
11. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.
12. Розробляються заходи щодо здійснення соціально-педагогічного патронажу осіб, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).
13. Психологічна служба надає консультативну допомогу батькам (чи їх представникам).