



ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Третій (освітньо-науковий)</i>
Галузь знань	<i>22 Охорона здоров'я¹</i>
Спеціальність	<i>227 Терапія та реабілітація</i>
Освітня програма	<i>Фізична терапія, ерготерапія</i>
Статус дисципліни	<i>Нормативна, навчальні дисципліни для здобуття універсальних компетентностей дослідника</i>
Форма навчання	<i>очна (денна, вечірня)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>II курс, осінній семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>3 кредити (90 годин)</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік</i>
Розклад занять	<i>http://rozklad.kpi.ua/</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	Керівники практики: д.м.н. проф.. Худецький Ігор Юліанович <i>igorkhudetskyu@gmail.com</i> +380672830011 к.т.н., доц., Антонова-Рафі Юлія Валеріївна <i>antonova-rafi@ukr.net</i> +380675063994
Розміщення курсу	<i>https://do.ipk.kpi.ua/course/view.php?id=7638</i>

Програма навчальної дисципліни

1. Опис практики, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є компонентом фахової підготовки до науково-педагогічної діяльності та являє собою вид практичної діяльності аспірантів, що передбачає участь в організації та здійсненні викладацької діяльності у вищій школі, організації навчальної діяльності студентів, а також науково-дослідну роботу. Під час педагогічної практики у здобувачів вищої освіти складається власний стиль педагогічної діяльності. Педагогічна практика сприяє розвитку професійної самосвідомості, культури спілкування, формуванню теоретичного, практичного та особистісно-мотиваційного компонентів професійної компетентності практикантів. Формування практичних умінь і навичок аспіранта здійснюється під час проведення

лекційних, семінарських занять, організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти. Під час практики є можливість апробувати результати досліджень, що проводяться аспірантом під час написання дисертаційної роботи.

Метою педагогічної практики є формування у здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти компетентностей, необхідних для викладацької роботи в області фізичної терапії, ерготерапії у закладах вищої освіти; поглиблення та закріплення знань аспірантів з питань організації і форм здійснення навчального процесу в сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення; формування вмінь опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять; застосування активних методів викладання навчальних дисциплін з відповідного фаху.

Педагогічна практика є необхідною умовою підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-науковою програмою. Вона проводиться у навчальному семестрі після засвоєння здобувачів певної педагогічної навчальної дисципліни. У процесі педагогічної практики поглиблюються знання здобувачів з питань педагогіки вищої школи, розвиваються та закріплюються вміння здійснювати науково-методичний аналіз навчальних програм окремих навчальних дисциплін, складати плани-конспекти занять, проводити різні види аудиторних занять, оцінювати результати власної діяльності, вдосконалювати комунікативні складові викладацької діяльності.

Під час педагогічної практики у здобувачів вищої освіти складається власний стиль педагогічної діяльності. Педагогічна практика сприяє розвитку професійної самосвідомості, культури спілкування, формуванню теоретичного, практичного та особистісно-мотиваційного компонентів професійної компетентності практикантів.

Метою проведення педагогічної практики є формування у здобувачів:

- здатності організовувати наукові дослідження та освітній процес у закладах вищої освіти, а також використовувати сучасні освітні технології,
- набуття аспірантами навичок та досвіду навчальної та навчально-методичної діяльності, необхідних для викладання у вищих навчальних закладах дисциплін за профілем отриманої спеціальності.

Об'єктом практики є реальна взаємодія учасників педагогічного процесу.

Предметом – закономірності, прийоми, способи, методи та засоби цієї взаємодії, зумовлені його цілями, завданнями та змістом.

Завдання практики полягають у отриманні наступних програмних результатів навчання:

- розробляти зміст, проводити структурування навчального матеріалу та проводити заняття різних видів,
- організовувати та керувати пізнавальною діяльністю студентів, формувати у студентів критичне мислення та уміння здійснювати діяльність за всіма її складовими.

Також здобувачі мають продемонструвати наступні знання:

- методів активізації пізнавальної діяльності студентів;
- особливостей методики проведення лекцій, практичних і лабораторних занять;
- віртуального освітнього середовища, як інноваційного ресурсу для навчання і дослідницької діяльності;
- принципів контролю навчальних досягнень студентів та аналізу його результатів;
- володіння сучасними технологіями, методами та методиками викладання дисциплін у відповідній галузі підготовки докторів філософії;
- формулювати навчальні цілі та обирати відповідний навчальний матеріал і його структуру.

Програмні компетентності та результати навчання

У процесі проходження педагогічної практики у відповідності до освітньо-наукової програми Фізична терапія, ерготерапія підготовки доктора філософії спеціальності 227 Фізична терапія, ерготерапія здобувач має оволодіти такими **програмними компетентностями**:

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 01 Здатність до вдосконалення та розвитку власного інтелектуального та загальнокультурного рівню.

ЗК 03 Здатність розвиватися, вчитися і володіти актуальними знаннями використовуючи абстрактне мислення, аналіз, синтез та системний науковий світогляд.

ЗК 04 Здатність до спілкування і роботи у професійному середовищі та з представниками інших професій у національному та міжнародному контексті.

ЗК 07 Вміння планувати та управляти часом

Фахові компетентності (ФК)

ФК 05 Здатність прогнозувати вплив досліджень на особу та суспільство, відповідати за отримані наукові результати, дотримуватись етичних норм і правил академічної доброчесності у науковопедагогічній та практичній діяльності з фізичної терапії, ерготерапії.

ФК 10 Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у фізичній терапії та/або ерготерапії.

ФК 11 Здатність наукового обґрунтування створення індивідуальних реабілітаційних програм з використанням сучасних цифрових засобів та безпеки в цифрових середовищах. Організація наукової роботи з даними в медичних системах та використанням цифрових інструментів для комунікації та співпраці в галузі охорони здоров'я.

Після проходження практики здобувачі мають продемонструвати вміння: **Програмні результати навчання (ПРН)**

ПРН 05 Самостійно працювати з нормативними документами; організовувати роботу членів колективу у змінних умовах; діяти в умовах обмеженого часу та ресурсів.

ПРН 06 Розв'язувати складні задачі і проблеми, що виникають у професійній діяльності.

ПРН 08 Доповнювати систему знань з фізичної терапії та ерготерапії, використовувати набуті уміння у передовій професійній практиці та викладацькій діяльності.

ПРН 11 Самостійно аналізувати наукову та методичну інформацію; виявляти та аналізувати системні зв'язки, бачити протиріччя і проблеми, незалежно мислити.

ПРН 12 Вільно усно та письмово презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати власного наукового дослідження, наукові та прикладні проблеми фізичної терапії та/або ерготерапії опанованою державною та іноземною мовами на рівні достатньому для представлення їх у наукових публікаціях провідних міжнародних наукових видань.

ПРН 15 Аналізувати результати наукових досліджень та передбачати наслідки їх впровадження; змінювати технології педагогічної та практичної діяльності згідно нових наукових досліджень.

ПРН 21 Здійснювати викладацьку діяльність та професійну практику, систематизуючи та доповнюючи теоретичні та практичні знання у фізичної терапії, ерготерапії.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити дисципліни. Для успішного опанування компетентностями необхідні знання з дисциплін: організація наукової діяльності, філософія та методологія науки, педагогіка.

Постреквізити дисципліни. Глибоко розуміти загальні принципи та методи фундаментальних наук, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях в сфері фізичної терапії, ерготерапії та у викладацькій практиці.

3. Зміст навчальної дисципліни

- Ведення спостережень за виконанням викладачами різних видів навчальної роботи зі студентами.
- Розробка плану практичних занять, обговорення їх з керівником практики, проведення занять відповідно плану.
- Підготовка конспекту лекції, обговорення його з керівником практики, проведення лекційного заняття.
- Розробка завдань для самостійної роботи, для поточного контролю, тестів тощо.
- Проведення лекційних та практичних занять.
- Відвідування лекцій і практичних занять провідних викладачів кафедри; обговорення з викладачами використаних методів, методичних знахідок тощо.
- Відвідування засідань кафедри.
- Підготовка матеріалів практики та звіту.

Навчальні матеріали та ресурси

Базова (підручники, навчальні посібники) література.

1. Меньяйло В.І. Теоретичні і методичні засади підготовки майбутніх докторів філософії до дослідницько-інноваційної діяльності. Дисертація на здобуття наукового ступеня доктора педагогічних наук. Запоріжжя, Запорізький національний університет, 2020. http://phd.znu.edu.ua/page//dis/09_2020/Menyailo_dis_compressed.pdf
2. Методика організації науково-педагогічних досліджень: метод. посібник / укл. : О. Є. Антонова, В. М. Єремєєва, Н. М. МIRONЧУК. – Житомир, 2018. – 76 с. <https://bit.ly/3WCtXag>
3. Головенкін, В. П. Педагогіка вищої школи [Електронний ресурс] : підручник / В. П. Головенкін ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2-ге вид., переробл. і доповн. – Електронні текстові дані (1 файл: 3,6 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 290 с. – Назва з екрана. [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/29032>
4. Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: https://document.kpi.ua/files/2020_7-124.pdf
5. Педагогічна практика аспіранта: рекомендації до проходження [Електронний ресурс]: навч. посіб. для здобувачів ступеня доктора філософії спеціальності 162 Біотехнології та біоінженерія / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: Голуб Н.Б., Щурська К.О. – Електронні текстові дані (1 файл: 62,6 Кбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. – 14 с.
6. Методичні рекомендації з питань організації практики студентів та складання робочих програм практики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» [Текст] / Уклад.: Н. М. Лапенко, І.Л. Співак, І.В. Федоренко, О.М. Шаповалова; за заг. ред. П. М. Яблонського. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 29 с.
7. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: http://kpi.ua/document_practice
8. Закон України про вищу освіту. Закон від 01.07.2014 № 1556-VII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

9. Роз'яснення МОН щодо деяких питань практичної реалізації положень нового Закону України «Про вищу освіту»: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.kmu.gov.ua/control/publish/article?art_id=N247526620.

10. Головенкін, В. П. Педагогіка вищої школи [Електронний ресурс] : підручник / В. П. Головенкін; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2-ге вид., переробл. і доповн. – Електронні текстові дані (1 файл: 3,6 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 290 с. – Назва з екрана.

[Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: /

<https://ela.kpi.ua/handle/123456789/29032>

Додаткова література

1. Інновації у вищій освіті: вітчизняний і зарубіжний досвід: навч. посіб./ І.В. Артьомов, І.П. Студеняк, Й.Й. Головач, А.В. Гусь. – Ужгород: ПП «АУТДОР-ШАРК», 2015. – 360 с. <https://www.uzhnu.edu.ua/en/infocentre/get/9701>
2. Калашнікова Л. М., Жерновникова О. А. Педагогіка вищої школи у схемах і таблицях. Навчальний посібник. Харків, 2016. – 260 с.
3. Педагогічна акмеологія: комплекс навчально-методичного забезпечення аспірантів всіх спеціальностей, очної (денної/вечірньої) форми навчання. Укл.: Ложкін Г.В., Волянчук Н.Ю. – К. : КПІ імені Ігоря Сікорського, 2016. – 47 с. <http://psy.kpi.ua/aspirantura/metodichki/>
4. Кайдалова Л. Г., Щокіна Н. Б., Вахрушева Т. Ю. Педагогічна майстерність викладача: Навчальний посібник. – Х.: Вид-во НФаУ, 2009. – 140 с.
5. https://dSPACE.nuph.edu.ua/bitstream/123456789/1759/1/Book_%d0%9f%d0%9c%d0%92.pdf
6. Ronaldo Mota, David Scott. Education for Innovation and Independent Learning. 2014. Detailed information in the personal account on the Sikorsky platform.
7. Pathways into Information Literacy and Communities of Practice. Teaching Approaches and Case Studies. Editors Dora Sales, María Pinto 2016. Detailed information in the personal account on the Sikorsky platform.
8. Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/411-2011-%D0%BE>.
9. Моніторинг інтеграції української системи вищої освіти в Європейський простір вищої освіти та наукового дослідження: моніторинг, дослідж. : аналіт. звіт / Міжнарод. благод. фонд «Міжнарод. фонд дослідж. освіт, політики» ; за заг. ред. Т.В. Фінікова, О.І. Шарова. – К. : Таксон, 2014. – 144 с.
10. Стратегія реформування вищої освіти в Україні до 2020 року (проект). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.mon.gov.ua/img/zstored/files/HE%20Reforms%20Strategy%2011_11_2014.pdf.
11. Національна доктрина розвитку освіти України у XXI столітті // Освіта України, 2001, № 29.
12. Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2020. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://osvita.kpi.ua/node/39>.
13. Начаєв В.М. Методика викладання у вищій школі : навч. посіб. / В.М. Начаєв. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 232 с.
14. Подоляк Л.Г. Психологія вищої школи: Навчальний посібник для магістрантів і аспірантів / Подоляк Л.Г., Юрченко В.І. – К.: ТОВ «Філ-студія», 2006. – 320с.
15. Кузьмінський А. І. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. / А. І. Кузьмінський. – 2-ге вид. – Київ : Знання, 2011. – 486 с

1. Організаційно-методична діяльність здобувача

Початковий етап педагогічної практики включає:

- ознайомлення здобувачів із правилами внутрішнього розпорядку та техніки безпеки, встановленими на кафедрах університету стосовно навчального процесу;
- вивчення системи навчально-виховної роботи кафедри та особливостей методичної, наукової та організаційної роботи викладачів кафедри;
- ознайомлення з кредитно-модульною системою освітнього процесу у ЗВО;
- знайомство із студентською аудиторією, з якою практикант буде проводити навчальні заняття;
- відвідування лекцій, семінарських занять та консультацій не менше 2-х викладачів кафедри;
- підготовка разом із керівником графіку проведення лекційних і семінарських занять та консультацій;
- складання тематичного плану й планів окремих занять та завдань до самостійної роботи курсу, що доручено викладати.

2. Навчально-методична діяльність аспіранта

Основний етап педагогічної практики включає:

- розробка плану, конспекту та методичного забезпечення лекції з обраного курсу;
- розробка засобів поточного або модульного контролю;
- розробка планів-конспектів семінарських занять та їх методичного забезпечення;
- проведення аудиторних занять аспірантом згідно встановленого графіку;
- проведення індивідуальних занять зі студентами у вигляді консультацій з метою підготовки до виступу на семінарах, виконання студентами самостійної роботи, а також з наукової роботи для підготовки до участі у олімпіадах та наукових конференціях.

На заняттях здобувача має бути присутній викладач – керівник практики. Після кожного проведеного здобувачем заняття має проводитись детальне обговорення, яке повинно виявити переваги й недоліки проведеного заняття. Під час педагогічної практики здобувачі ведуть щоденники, в яких записують у довільній формі зміст проведеної роботи, результати спостереження за навчально-виховним процесом, власною педагогічною діяльністю, особисті враження від практики, побажання щодо її проведення. Щоденник є основою для написання звіту про практику.

3. Організаційно-підготовча робота до підсумкового контролю

Заключний етап педагогічної практики включає:

- підготовку звітної документації про проходження практики;
- складання заліку у формі захисту звітної документації.

Календарний план проведення практики

Зміст роботи	День				
	1	2	3	4	5
Перший тиждень					

Складання індивідуального плану практики	*				
Знайомство з організацією навчально-виховного процесу кафедри		*			
Відвідування аудиторних занять викладачів кафедри			*		
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка				*	
Самостійне проведення навчальних занять					*
Другий тиждень					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка	*				
Самостійне проведення навчальних занять		*			
Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів			*		
Індивідуальна робота зі студентами				*	
Підготовка звіту про педагогічну практику					*

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Теми	Результати навчання
Вступний інструктаж (керівник практики)	Мета, задачі педагогічної практики. Основні поняття і категорії педагогіки та методики викладання у вищих навчальних закладах. Основні організаційні форми і особливості організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах. Методичне забезпечення дисципліни.
РОЗДІЛ 1. Навчальна діяльність аспіранта-практиканта	
Навчальна робота	<u>Знати</u> : сучасні підходи до формування у студентів професійної компетентності; інноваційні освітні технології навчання у вищих навчальних закладах; форми, види і способи контролю й оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей. <u>Вміти</u> : планувати власну викладацьку діяльність, підготовку до занять; проводити різні види навчальних занять за розкладом у закріпленій академічній групі; відбирати, структурувати зміст навчального матеріалу для проведення різних видів навчальних занять; готувати роздавальний дидактичний матеріал; перевіряти письмові роботи студентів; проводити консультації для студентів.
РОЗДІЛ2. Методична діяльність аспіранта-практиканта	
Методична робота	<u>Знати</u> : зміст освіти з обраного фаху (навчальні програми та робочі програми з навчальних дисциплін, підручники, посібники, методичні рекомендації). <u>Вміти</u> : складати робочу програму з курсу, що доручено проводити, тематичний план і плани окремих занять; складати завдання для самостійної роботи, завдання для поточного, модульного і підсумкового видів контролю тощо; аналізувати й ефективно використовувати навчально-методичний комплекс для студентів вищих навчальних закладів.
РОЗДІЛ 3. Науково-дослідна діяльність аспіранта-практиканта	

Науково-дослідна робота	Здатність до застосування спеціальних технологій та методів управління у власному науковому дослідженні
РОЗДІЛ 4. Виховна діяльність аспіранта-практиканта	
Виховна робота	<u>Знати</u>: особливості організації виховної роботи в університеті, на факультеті, в академічній групі; індивідуально-вікові особливості студентської молоді. <u>Вміти</u>: планувати виховну роботу в академічній групі; готувати і проводити виховні заходи; складати психолого-педагогічну характеристику як особистості окремих студентів, так і колективу групи в цілому.

6. Самостійна робота аспіранта

Під час педагогічної практики здобувач має можливість апробувати результати досліджень, що проводяться ним при написанні дисертаційної роботи.

Опрацьовуючи матеріал здобувачі самостійно:

- Розробляють:
 - методичні матеріали з проведення лекцій;
 - методичні матеріали з проведення практичних робіт (комп'ютерних практикумів);
 - методичні матеріали з проведення лабораторних робіт;
 - методичний матеріал з підготовки та виконання індивідуальних завдань;
 - Презентаційний матеріал до занять;
- Наповнюють/ ведуть Google classroom з дисциплін, закріплених за ними на практику.
- Формують звіт з практики.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Вимоги до звітної документації

Форма звітності за практи – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики, та оформлений належним чином щоденник практики.

Щоденник проходження практики є основним документом аспірантів під час проходження практики, в який вони заносять: зміст індивідуального завдання практики, календарний план проходження практики, робочі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання. За результатами практики у щоденнику дається характеристика-відгук керівника від кафедри про виконання студентом програми практики та індивідуального завдання з оцінкою його роботи, а також висновок керівника практики від КПІ ім. Ігоря Сікорського про проходження практики.

Письмовий звіт має містити відомості про виконання аспірантом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт на аркушах формату А4, з наскрізною нумерацією та переплітається у м'яку папку. Загальний обсяг звіту – близько 10 сторінок.

Звіт повинен складатися з наступних структурних елементів:

- Титульний аркуш
- Вступ

- Анотація
- Огляд літературних джерел (з лекцій, з практичних занять, з лабораторних робіт)
- Основна частина
- Висновки
- Список використаної літератури
- Додатки

У вступі визначаються мета і завдання педагогічної практики, зміст індивідуального завдання.

Основна частина повинна містити звіт про результати виконаних навчальної, методичної та організаційно-виховної роботи відповідно до програми практики та індивідуального завдання. Окремо наводяться плани-конспекти проведених лекцій, практичних, семінарських занять, протоколи лабораторних робіт тощо.

У висновках наводяться загальні підсумки виконаної навчально-педагогічної діяльності, а також в довільній формі зазначаються позитивні та негативні моменти проходження практики, надаються пропозиції щодо її вдосконалення та підвищення ефективності.

Список використаної літератури – це бібліографічний опис використаних джерел, складений відповідно до національного чи міжнародних стандартів.

Додатки можуть містити навчально-методичні матеріали: план-конспект проведених аудиторних занять (лекційного та семінарських) та методичні матеріали; аналіз відвіданих навчальних занять; тестові завдання для поточного, або модульного контролю.

Звітна документація подається на рецензування керівнику практики від КПІ ім. Ігоря Сікорського.

У разі невиконання аспірантом своєчасно ухваленого календарного плану (без поважної причини) на засіданні кафедри може прийматись рішення про не допуск студента до захисту практики та його подальше відрахування з університету.

Аспірант відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план і згідно Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету міністрів від 23 березня 2016 р. підлягає відрахуванню.

Призначення заохочувальних та штрафних балів

1. Активна робота з провідними викладачами кафедри (рекомендація від них, щодо надання додаткових балів) +10 балів;
2. Несвоєчасне подання документів – 10 балів.

Сума як штрафних, так і заохочувальних балів не має перевищувати $0,1 \text{ RC} = 100 \text{ балів} \times 0,1 = 10 \text{ балів}$.

Політика дедлайнів та перескладань

Протягом 2 робочих днів після закінчення практики аспірант повинен надати звітну документацію на кафедру.

Аспіранти мають право оскаржити бали за завдання, але обов'язково аргументовано, пояснивши, із яким критерієм вони не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки аспірантів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Поточний контроль проходження педагогічної практики здійснюється керівником практики від кафедри відповідно до календарного плану проходження практики, розкладу роботи аспірантів на робочих місцях тощо. Керівник практики контролює дотримання аспірантом графіку проходження практики та надає аспіранту організаційну та методичну допомогу. Він рецензує методичні матеріали до лекцій та семінарських занять, що заплановані для розробки аспірантові, має бути присутнім на лекціях та семінарських заняттях, що проводить аспірант. Все це знаходить відображення у відгуку керівника про проходження практики аспірантом.

Семестровий контроль передбачений у вигляді заліку. Семестровий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності аспіранта продовж передбаченого періоду. При виставленні оцінки аспіранту враховується рівень теоретичної підготовки майбутнього викладача, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння педагогічними вміннями і навичками, ставлення до студентів, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення документації та час її подання.

За результатами проходження практики аспірант оформлює звітні матеріали та подає на кафедру:

- письмовий звіт про проходження практики;
- план-конспект проведених аудиторних занять (лекційного та семінарських) та методичні матеріали;
- аналіз відвіданих навчальних занять;
- тестові завдання для поточного, або модульного контролю;
- щоденник педагогічної практики.

Відсутність хоча б одного з вказаних документів має наслідком недопущення аспіранта до захисту практики та виставлення йому незадовільної оцінки.

3. Кінцевим результатом педагогічної практики є захист її результатів перед комісією.

Розподіл балів, які отримують аспіранти за практику

№ п/п	Вид роботи	Кількість балів
1	Підготовка конспекту лекцій та презентаційного матеріалу до нього	20
2	Методичні вказівки (протоколи) до виконання практичних робіт (комп'ютерних практикумів)	20
3	Методичні вказівки до виконання індивідуальних завдань студентами	10
4	Відповідність змісту звіту програмі проходження практики (звіт зібраний і структурований в повному обсязі), виконання індивідуального завдання (розкрито повністю / частково)	10
5	Презентація для захисту результатів практики	10
6	Доповідь і захист практики	30
7	Штрафні / заохочувальні бали (не входять в розрахунок 100 балів за практику)	10
	Всього балів:	100

Умови допуску до семестрового контролю: є виконання індивідуального плану на практику, надання щоденника з практики, звіту з практики та додатків до нього (методичних рекомендацій з лекції / практичних робіт (комп'ютерних практикумів), / індивідуальних завдань; відгуків викладачів з проведених занять; а також стартовий рейтинг не менше 40% від РС, тобто 40 балів

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Під час практики аспіранти отримують нові знання, уміння і навички, в основному при проведенні конкретних лекційних та практичних занять під керівництвом провідних НПП кафедри. Тому праця аспірантів на штатних посадах є найбільш доцільною в порівнянні з проходженням практики дублерами, по суті, сторонніми спостерігачами.

Рекомендації аспірантам щодо змісту та обсягу звіту

Розділ звіту	Обсяг розділу	Короткий зміст розділу
Огляд літературних джерел	2-5 стор.	Перерахувати основні методики проведення занять (лекцій, практикумів тощо)
Аналітична частина	5-7 стор.	Виходячи з розділу 1, проаналізувати існуючі методи для проведення занять та обґрунтувати найбільш сприйнятливі із них для проведення занять на кафедрі
Практична частина	25-30 стор.	Розписати застосовані методи в період практики (з вставкою скріншотів) по видам занять лекцій, практичних робіт (комп'ютерних практикумів), лабораторних робіт та індивідуальне завдання. Також по видам занять за допомогою скріншотів показати формування, наповнення, оцінювання студентів в кампусі
Загальні висновки	2-3 стор.	Аналіз застосованих методів проведення занять. Зазначити їх недоліки та переваги при дистанційній/ очній формі навчання
Список використаних джерел	2-3 стор. (не менше 15 джерел)	Перелік літературних джерел.
Додатки до звіту	Не регламентується	Методичні рекомендації для проведення лекції / практичних робіт (комп'ютерних практикумів)/ лабораторних робіт/ індивідуальних завдань

Дистанційне навчання

Можливе синхронне дистанційне навчання з використанням платформ для відео-конференцій та освітньої платформи для дистанційного навчання в університеті.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Аспіранти мають право і можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами (детальніше: https://osvita.kpi.ua/2020_7-170, https://document.kpi.ua/files/2020_7-170.pdf).

Аспіранти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (детальніше: <https://kpi.ua/code>).

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено

завідувач кафедри Біобезпеки і здоров'я людини, *д.м.н. проф.* Худецьким Ігорем Юліановичем;

відповідальним за організацію і проведення практики на кафедрі ББЗЛ к.т.н., доц. Антоною-Рафі Юлією Валеріївною

Погоджено Методичною комісією ФБМІ (протокол № 9 від 26.06.2024 р.)