

 FAKULTAS SYARIAH IAINPALANGKA RAYA	Nomor SOP	609 Tahun 2019
	Tanggal Pembuatan	3 Oktober 2019
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Dekan Fakultas Syariah

SOP SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)

Dasar Hukum: 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 19 tahun 2005 tentang standar Pendidikan Tinggi; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan pengelolaan Perguruan Tinggi ; 5. Peraturan Presiden Nomor 144 Tahun 2014 tentang Alih Status STAIN Palangka Raya Menjadi IAIN Palangka Raya; 6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 8 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Palangka Raya. 7. KMA RI Nomor B.II/3/16684 penetapan Rektor IAIN Palangka Raya periode 2019-2023 8. KMA nomor 168 tahun 2010 tentang pedoman penyusunan SOP dilingkungan Kemenag 9. Keputusan Rektor IAIN nomor 213 tahun 2019, tentang pengangkatan Dekan Fakultas Syariah IAIN Palangka Raya periode 2019-2023 10. Keputusan Rektor IAIN Palangka Raya nomor 609 , tentang pengangkatan Tim Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Fakultas Syariah IAIN Palangka Raya tanggal 3 Oktober 2019		Kualifikasi Pelaksanaan: 1. Pengisian Formulir 2. Kelengkapan bukti fisik (sertifikat)
Keterkaitan: Dekan Wakil Dekan 1 Kasubag mikwa & alumni Mahasiswa		Peralatan/Perlengkapan: Fotocopy ijazah dan transkrip nilai, fotocopy bukti/sertifikat

Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:
Definisi: 1. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) atau Diploma Supplement adalah surat pernyataan resmi yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi, berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar, DIATUR DALAM Permendikbud no 81 tahun 2014 2. Mahasiswa adalah seseorang yang terdaftar secara sah pada program diploma, sarjana, atau pascasarjana untuk mengikuti perkuliahan.		



Dekan

Dekan Abdul Helim, M.Ag
197704132003121003

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Mahasiswa Jurusan/ Prodi	Mikwa & Alumni	Prodi	Wadek I	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
	ALUR PROSES SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH									
1.	Mahasiswa mengisi formulir	<pre>graph TD; start((start)) --> formuli[/formuli/]; formuli --> rect1[]; rect1 --> diamond{ }; diamond --> formuli; diamond --> rect2[]; rect2 --> rect3[]; rect3 --> rect4[]; rect4 --> rect5[]; rect5 --> rect6[]; rect6 --> rect7[]; rect7 --> rect8[]; rect8 --> end(());</pre>					Formulir, bukti/sertifikat	2 hari	Draft SKPI	

2.	Memverifikasi data dan bukti sertifikat						Draf sementara	3 hari	Draft SKPI	
3	Mengisi data pada Template SKPI						Tempalte SKPI	2 Hari	Draft SKPI	
4	Mencetak SKPI dan Penomoran						Dokumen SKPI	1 Hari	Lembar SKPI	
5	Disposisi SKPI						Lembar SKPI	1 Hari	Lembar SKPI	
6	Dokumentasi berkas SKPI						Lembar SKPI	1 Hari	Lembar SKPI	
7	Pengambilan SKPI						Lembar SKPI	1 Hari	Lembar SKPI	

