

Тема: Виробничо-ситуаційні завдання з організації праці техника-електрика

- 1. Права, обов'язки та відповідальність техника-електрика**
- 2. Первинні посади, які може займати випускник ВНЗ**
- 3. Працевлаштування**

1. Головне, для чого на будь-яке підприємство наймають фахівців на посаду техніків-електриків, так це те, щоб вони забезпечували надійної роботи електричного обладнання та інших пристроїв і не допускали аварійних ситуацій при його експлуатації. У посадовій інструкції техника-електрика-наладчика обов'язково має бути враховано, які саме вимоги щодо його знань, досвіду і освіти пред'являє керівництво, які обов'язки воно бажає покласти на претендента на це робоче місце. Інформація та дані, враховані в цьому нормативному документі, можуть відрізнятися в залежності від потреб конкретних компаній та установ.

ПОЛОЖЕННЯ

Спеціаліст, який приймає на цю посаду, є робочим. Залежно від категорії, отриманої співробітником, компанії можуть пред'являти різні вимоги до кандидатів на посаду. Так, наприклад, технік-електрик першої категорії для надходження на роботу зобов'язаний мати документ, який підтверджує, що він отримав середню професійну освіту, і пропрацювати на посаді з доступом другої категорії не менше двох років.



У той час як фахівця з другою категорією пред'являються вимоги про те, щоб він отримав стаж на цій посаді не менше двох років з доступом першої категорії. А ось без категорій доступу до робочого вимог щодо стажу немає. А освіта для будь-якого доступу обов'язково.

ЗНАННЯ

Посадова інструкція техника-електрика на підстанції на увазі, що працівник зобов'язаний володіти особливими знаннями, в тому числі законодавчих і правових актів країни, він також зобов'язаний ознайомитися з нормативною та методичною інформацією, яка стосується експлуатації та проведення ремонтних робіт з електронним обладнанням. Крім того, він повинен знати, для чого призначені пристрої, встановлені на підприємстві, як вони працюють, а також правила їх використання.



Посадова інструкція техніка-електрика в установі культури має на увазі, що він повинен знати, як працюють, і вміти на практиці використовувати пристрої, що вимірюють потужність і подачу струму. У його знання повинні входити методики, завдяки яким можна обчислити причини проблемної роботи електронного обладнання і усунути всі неполадки, а також як проводиться його техобслуговування і коли, за яким планом його потрібно здійснювати. Серед знань співробітника також повинні бути основи електроніки, економіки, обчислювальної техніки і трудового законодавства. Він повинен вивчити і розуміти всі правила і статuti організації, куди його взяли на роботу.

ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ

Технік-електрик, отримуючи роботу в компанії, повинен забезпечувати справний стан всього електронного обладнання, проводити обслуговування техніки, контролювати його роботу, не допускаючи аварійних ситуацій. У разі необхідності співробітник займається монтажем нових електричних мереж.



Залежно від графіка, робітник повинен здійснювати планово-попереджувальні ремонтні роботи пристроїв і мереж в організації. Він зобов'язаний займатися виявленням причин зносу техніки, а також вживати заходів щодо усунення несправностей і здійснювати заходи, що

попереджають передчасний знос пристроїв компанії, що підлягають його компетентним обов'язків.

ФУНКЦІЇ

Посадова інструкція техніка-електрика передбачає, що він повинен займатися забезпеченням правильного використання техніки, своєчасно і якісно здійснювати необхідні ремонтні роботи, ґрунтуючись на отриманих від керівництва інструкціях по його експлуатації та технічного обслуговування, а також покладаючись на діючі норми і умови технічного забезпечення компанії і в залежності від мереж, які там використовуються.



Крім того, він зобов'язаний своєчасно ліквідувати будь-які поломки пристроїв, проводити їх ремонт, займатися установкою і регулюванням устаткування. Він зобов'язаний дотримуватися порядок, встановлений на підприємстві, і все правила техніки безпеки, норми трудового законодавства та інше.

ПРАВА

Посадова інструкція техника електрика має на увазі, що робочий має право пропонувати головному інженеру або іншим керівним особам свого структурного підрозділу будь-які ідеї, які дозволять поліпшити обслуговування електричного обладнання організації в цілому або його

конкретних підрозділів, або ж це відіб'ється на вдосконаленні технологічних процесів, оснащення або підвищить естетику праці.



Також робочий має право вимагати у керівництва забезпечити йому нормальні умови для здійснення ним його обов'язків. Якщо на ділянці з'являються нові роботи, то співробітник має право вимагати у енергетика будь-яку інформацію або проведення інструктажу щодо виконання цих обов'язків. Посадова інструкція техника-електрика передбачає, що він має право вимагати у адміністрації забезпечити йому умови, де будуть дотримані всі правила і норми, передбачені законодавством. Крім цього, він має право на отримання спеціального одягу для роботи на ділянці.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Робочий, прийнятий на цю посаду, несе відповідальність за правильне використання обладнання та збереження електробезпеки при його експлуатації. Він відповідальний за те, що повинен якісно і своєчасно проводити планово-попереджувальні ремонтні роботи. Його можуть притягти до відповідальності, якщо з його вини і недогляд устаткування простоє. Він відповідальний за виконання всіх правил охорони праці, ТБ та ПБ, повинен підтримувати своє робоче місце в чистоті і порядку.

Також посадова інструкція техніка електрика має на увазі, що він може бути притягнутий за недотримання або неналежне виконання своїх обов'язків, за будь-які порушення прав і законів країни в процесі своєї роботи, а також за нанесення компанії матеріального збитку.

Посадова інструкція: електрик

_____	ЗАТВЕРДЖУЮ
(назва установи, організації)	_____
_____	(уповноважена особа)

	(ПІБ, підпис)
	" ____ " _____ 201_ р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ЕЛЕКТРИКА

I. Загальні положення

1. Електрик відноситься до категорії робітників.
2. Призначення на посаду електрика та звільнення з неї здійснюється наказом керівника установи (організації, підприємства), за поданням головного інженера.
3. Електрик підпорядковується безпосередньо _____.
4. Електрик повинен мати групу безпеки не нижче 4, до 1000 В.
5. На посаду електрика призначається особа, яка має початкову професійну або середню-спеціальну освіту за даною спеціальністю, зі стажем роботи не менше 5 років.
6. _____.
7. _____.

II. Завдання та обов'язки

1. Забезпечує підтримку справного стану, безаварійну і надійну роботу обслуговуваних пристроїв та електроустаткування.
2. Здійснює монтаж нових електричних мереж.
3. Проводить планово-попереджувальний ремонт (ППР) електричної частини устаткування згідно графіка ППР.
4. Виявляє причини зносу, вживає заходів щодо їх попередження та усунення.

5. Забезпечує правильну експлуатацію, своєчасний якісний ремонт відповідно до інструкцій з технічного обслуговування, діючих технічних умов і норм та обслуговування трансформатора ТП-2 і електричних мереж підприємства.
6. Ліквідує несправності в роботі пристроїв, їх ремонт, монтаж та регулювання.
7. Дотримується правил внутрішнього розпорядку цеху та режиму роботи.
8. Дотримується правил охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки згідно діючих інструкцій.
9. _____.
10. _____.

III. Права

Електрик має право:

1. Вносити на розгляд головного інженера та керівників структурних підрозділів пропозиції щодо поліпшення електричного обслуговування підприємства та його підрозділів, щодо поліпшення технологічних процесів, удосконалення оснащення, обладнання, підвищенню естетики праці.
2. Вимагати забезпечення нормальних умов праці.
3. Отримувати від енергетика інформацію та інструктаж в частині появи нових видів робіт на ділянці.
4. Вимагати від адміністрації забезпечення правил охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки.
5. Вимагати забезпечення спецодягом згідно діючих норм.
6. Вносити свої пропозиції щодо поліпшення технологічних процесів, удосконалення оснащення, обладнання, підвищення естетики праці.
7. _____.
8. _____.

IV. Відповідальність

Електрик несе відповідальність за:

1. Правильну експлуатацію обладнання в частині електробезпеки.
2. Своєчасне та якісне виконання планово-попереджувального ремонту, за простій обладнання, що стався з його вини.
3. Дотримання правил охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки.
4. Чистоту та порядок на робочому місці.
5. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією, в межах, визначених чинним законодавством України.
6. Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, у межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
7. Заподіяння матеріального збитку, в межах, визначених чинним трудовим і цивільним законодавством України.
8. _____.
9. _____.

УЗГОДЖЕНО

Керівник
структурного
підрозділу:

(підпис)

(ПІБ)

"_____"

____ р.

Начальник
юридичного відділу:

(підпис)

(ПІБ)

"_____"

____ р.

З інструкцією
ознайомлений:

(підпис)

(ПІБ)

"____"

____р.

2. Спеціальність 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»

Кваліфікаційна характеристика - технік-електрик

Кваліфікаційна характеристика є державним нормативним документом, який визначає: професійне призначення і сфери використання молодшого спеціаліста.

Професійне призначення молодшого спеціаліста

Молодший спеціаліст підготовлений для професійної діяльності на монтажу, наладці, експлуатації, ремонту і випробуванню електроустаткування та автоматизації промислових установ та технологічних комплексів, а також проектуванню, конструюванню електроустаткування та автоматизації промислових установ і технологічних комплексів.

Молодший спеціаліст призначений для роботи в підрозділах проектно-конструкторських інститутів, науково-дослідних організаціях, на підприємствах і організаціях промислового господарства на первинній посаді техніка – проектувальника, техніка – електрика.

Згідно із відповідним стажем роботи може займати посади бригадира, майстра, виконроба, начальника монтажно-налагоджувальної та виробничої ділянки, техніка по налагоджуванню і випробуванню, а також на посадах, які зміщуються молодшими спеціалістами з вищою освітою відповідно до типових, галузевих та інших номенклатурних посад.

Кваліфікаційні вимоги до молодшого спеціаліста

Соціальна спрямованість діяльності молодшого спеціаліста творчої, професійної та соціальної діяльності, яка б сприяла прогресу суспільного розвитку, вміти самостійно здобувати нові знання, контролювати та коригувати зроблене.

Молодший спеціаліст повинен вільно володіти державною мовою, професійно використовувати одну з іноземних мов.

Повинен вміти оцінювати історичні та сучасні процеси і проблеми в житті країни, тенденції світового розвитку, повинен мати високі моральні якості, навички організаторської та управлінської діяльності, вміти приймати професійні рішення з урахуванням їх соціальних наслідків.

3. *Сфери використання молодших спеціалістів за складом діяльності:*

1. Проектування електроустаткування і розробка систем автоматизації технік – проектувальник промислових установ і технологічних комплексів (технік – конструктор, технік – проектувальник).

2. Технологічне, розрахункове і організаційне забезпечення монтажу електроустаткування. (технік з монтажу).

3. Експериментальне, розрахункове та організаційне забезпечення пусконаладжувальних робіт в електроустановках (технік – наладчик).

4. Розрахункове, організаційне забезпечення експлуатації електроустаткування. (технік з експлуатації).

5. Організація монтажних робіт і експлуатація електроустаткування, організація праці персоналу (технік-організатор виробництва).

6. Розрахункове та організаційне забезпечення ремонту електроустаткування (технік з ремонту).

Підприємства, установи, організації незалежно від форм власності забезпечують необхідні умови для використання молодших спеціалістів у повній відповідності до одержаної ними у вищому навчальному закладі кваліфікації та спеціальності.