

**2023**

**FAKULTAS ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL  
"Veteran" JAKARTA**



**POB**

**PENGADAAN ALAT LABORATORIUM  
FISIOTERAPI**

**FAKULTAS ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA**



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL  
"Veteran" JAKARTA

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

|                   |   |
|-------------------|---|
| Nomor POB         | 102/UN61.16/POB/2023/FIKES  |
| Tanggal Pembuatan | 3 Juli 2023   |
| Tanggal Revisi    | 10 Juli 2023  |
| Tanggal Efektif   | 12 Juli 2023  |
| Disahkan oleh     | DEKAN FIKES<br><br>Desmawati,<br>SKp.,M.Kep.,Sp.Mat.,PhD<br>NIP. 197602142021212005 |

**POB BAGIAN LABORATORIUM FISIOTERAPI**

| <b>Dasar Hukum</b>  | <b>Tujuan</b>  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.</li><li>3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 41 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta.</li><li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.</li><li>5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 23 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Arsip, Jadwal Retensi Arsip, dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi</li><li>6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3, Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li><li>7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5, Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi</li><li>8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7, Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian Perubahan, Pencabutan Izin PTS.</li><li>9. Permenristekdikti nomor 53 Tahun 2023 tentang Sistem Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi</li><li>10. Permenristekdikti nomor 87, tahun 2017 tentang Statuta Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta</li><li>11. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No 83/ P/ 2020 tentang Lembaga Akreditasi Internasional.</li><li>12. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk mendukung Merdeka Belajar-Kampus Merdeka</li><li>13. Peraturan Rektor UPN Veteran Jakarta Nomor 15, Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik</li></ol> | <p>Memenuhi dan melengkapi semua kebutuhan alat-alat laboratorium fisioterapi serta menunjang kegiatan praktikum pembelajaran/ penelitian/ pengabdian dosen/ mahasiswa.</p> <p><b>Kualifikasi Pelaksana</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. D3-S1-S2-S3</li><li>2. Menguasai operasional komputer.</li><li>3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik.</li><li>4. Menguasai Bahasa Indonesia yang baik dan benar.</li></ol> |

|   |  |
|---|--|
| <p>14. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 3 / M/ 2021 tentang Indikator Kinerja Utama PTN</p> <p>15. Renstra Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta 2020-2024</p> <p>16. Surat Keputusan Rektor No 1405/UN61.0/HK.02/2021 tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta</p> <p>17. Surat Keputusan Rektor No 1405.01/ UN61.0/HK.02/2021 tentang Standar Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta.</p> |  |
| <p><b>Keterkaitan</b></p>   | <p><b>Peralatan/perengkapan</b></p>  |
| <p>1. POB Pengusulan alat dan bahan laboratorium</p>  | <p>1. Komputer/laptop<br/> 2. Printer/ <i>Scan</i><br/> 3. Alat Tulis Kantor<br/> 4. Tempat Penyimpanan Arsip <i>Soft file</i><br/> 5. Form Daftar Permintaan Alat</p>   |
| <p><b>Peringatan</b></p>  | <p><b>Pencatatan dan Pendataan</b></p>   |
| <p>Jika tidak dilaksanakan POB ini maka akan terhambatnya kegiatan pembelajaran/ penelitian/ pengabdian dosen maupun mahasiswa di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta.</p>  | <p>1. Kerangka Acuan Kerja (KAK)/ daftar pengadaan alat laboratorium fisioterapi.</p>  |
| <p><b>Definisi</b></p>  | <p>Kegiatan untuk memperoleh alat yang prosesnya dimulai dari perencanaan kebutuhan sampai diselesaikannya seluruh kegiatan untuk memperoleh alat laboratorium guna menunjang kegiatan praktikum laboratorium fisioterapi.</p> |
| <p><b>Tanggung Jawab dan Wewenang</b></p>   | <p>Biro Umum<br/> Wakil Dekan<br/> Kalab<br/> Dosen<br/> Laboran</p>   |

## DIAGRAM ALUR PENGADAAN ALAT LABORATORIUM FISIOTERAPI

| NO | PELAKSANA |   |  |         |       |
|----|-----------|---|--|---------|-------|
|    | LABORAN   | DOSEN   | KALAB  | WADEK 2 | RO UM |
| 1. |           |   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     Kalab membuat google form daftar permintaan alat kepada dosen pengampu praktikum.                 </div>  |         |       |
| 2. |           | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     Dosen mengisi google form daftar permintaan alat sesuai dengan kebutuhan praktikum.                 </div> |  |         |       |
| 3. |           |   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     Kalab melakukan verifikasi.                 </div>  |         |       |
| 4. |           |   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     Kalab berkoordinasi dengan laboran untuk dibuatkan draft Kerangka Acuan Kerja (KAK)/ daftar pengadaan alat laboratorium fisioterapi.                 </div> |         |       |

|    |  |  |   |  |  |
|----|--|--|---|--|--|
| 5. | <div data-bbox="244 147 658 318" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Laboran membuat draft Kerangka Acuan Kerja (KAK)/ daftar pengadaan alat laboratorium fisioterapi.</p> </div>                   |  |   |  |  |
| 6. | <div data-bbox="244 435 658 643" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Laboran menyampaikan draft Kerangka Acuan Kerja (KAK)/ daftar pengadaan alat laboratorium fisioterapi kepada kalab.</p> </div> |  |   |  |  |
| 7. |  |  | <div data-bbox="1150 711 1550 792" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Kalab melakukan verifikasi.</p> </div>  |  |  |
| 8. |  |  | <div data-bbox="1150 862 1561 1040" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Kalab mengajukan Acuan Kerja (KAK)/ daftar pengadaan alat laboratorium fisioterapi kepada Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan.</p> </div> |  |  |
| 9. |  |  |   | <div data-bbox="1596 1117 2007 1360" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan mengajukan Acuan Kerja (KAK)/ daftar pengadaan alat laboratorium fisioterapi kepada Biro Umum.</p> </div> |  |

|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
| 10. |  |  |  |  | <p>Biro Umum<br/>menerbitkan/memerintah<br/>kan pengadaan alat<br/>laboratorium fisioterapi.</p> |
|-----|--|--|--|--|--|

## ALUR PROSEDUR PENGADAAN ALAT LABORATORIUM FISIOTERAPI

| N<br>O | URAIAN   |
|--------|--|
| 1.     | Kalab membuat google form daftar permintaan alat kepada dosen pengampu praktikum.  |
| 2.     | Dosen mengisi google form daftar permintaan alat sesuai dengan kebutuhan praktikum.  |
| 3.     | Kalab melakukan verifikasi.  |
| 4.     | Kalab berkoordinasi dengan laboran untuk dibuatkan draft Kerangka Acuan Kerja (KAK)/ daftar pengadaan alat laboratorium fisioterapi. |
| 5.     | Laboran membuat draft Kerangka Acuan Kerja (KAK)/ daftar pengadaan alat laboratorium fisioterapi.                                    |
| 6.     | Laboran menyampaikan draft Kerangka Acuan Kerja (KAK)/ daftar pengadaan alat laboratorium fisioterapi kepada kalab.                  |
| 7.     | Kalab melakukan verifikasi.  |
| 8.     | Kalab mengajukan Acuan Kerja (KAK)/ daftar pengadaan alat laboratorium fisioterapi kepada Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan.      |
| 9.     | Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan mengajukan Acuan Kerja (KAK)/ daftar pengadaan alat laboratorium fisioterapi kepada Biro Umum.  |
| 10.    | Biro Umum menerbitkan/memerintahkan pengadaan alat laboratorium fisioterapi.   |

| Disusun Oleh   | Direview Oleh  | Disetujui Oleh   |
|--|--|--|
| <b>KEPALA LABORATORIUM FISIOTERAPI</b>                   | <b>KEPALA JURUSAN FISIOTERAPI</b>  | <b>DEKAN FIKES</b>   |
| Suci Wahyu Ismiyasa, S.FT, M.Erg, AIFO<br>NIK. 219121410 | Farahdina Bachtiar, S.Ft., Physio., M.Sc., AIFO<br>NIP. 199010232019032015 | Desmawati, SKp., M.Kep., Sp.Mat., PhD<br>NIP. 197602142021212005 |