

ПОГОДЖЕНО  
Голова Ради  
студентського  
самоврядування

Михайло МИРОНЮК

ПОГОДЖЕНО  
Голова профспілкового  
комітету



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор коледжу



Михайло  
ЛІШТИНСЬКИЙ

наказ № 30.025 №112-Д

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком**  
**у Вінницькому транспортному фаховому коледжі (далі – коледж)**  
**(нова редакція)**

Розглянуто і схвалено  
педагогічною радою,  
протокол № 4 від 30.06.2025

Вінниця, 2025

Індивідуальний графік навчання становить форму організації навчання студента, при якій частина дисциплін навчального плану засвоюється студентом самостійно. Індивідуальний графік навчання має бути спрямованим на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи студентів у навчанні при консультуванні викладачем, підвищення рівня підготовки майбутніх спеціалістів та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

1. За індивідуальним графіком навчання мають право навчатися, як правило, студенти, що здобули повну загальну середню освіту та які:

- а) працевлаштовуються за фахом;
- б) беруть участь у науково-дослідницькій роботі;
- в) є матерями дітей віком до 3 років;
- г) за станом здоров'я.

3. Директор коледжу за поданням завідуючого відділенням може за необхідності встановлювати окремим студентам індивідуальний графік навчання в інших випадках за умови відповідних підстав.

4. Індивідуальний графік навчання оформляється на основі наказу директора коледжу і поновлюється щосеместрово.

5. Під час оформлення на навчання за індивідуальним графіком студент подає:

***а) при працевлаштуванні за фахом:***

- заяву на ім'я директора з резолюціями заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з навчально - виробничої роботи, заступника директора з виховної роботи, завідуючого відділенням, куратора групи;
- клопотання підприємств державної/недержавної форми власності;
- копію залікової книжки за останні два семестри;
- копію трудової книжки і довідка з податкової про сплату податків;
- індивідуальний графік, в який включені дисципліни, передбачені навчальним планом, ухвалюються на засіданні циклової комісії спеціальності і затверджується завідуючим відділенням;

***б) при участі у науково-дослідницькій роботі:***

- заяву на ім'я директора з резолюціями заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з навчально - виробничої роботи, заступника директора з виховної роботи, завідуючого відділенням, куратора групи;
- клопотання науково-дослідної установи;
- індивідуальний графік, в який включені дисципліни, передбачені навчальним планом, ухвалюються на засіданні циклової комісії спеціальності і затверджується завідуючим відділенням;

***в) при народженні дитини (по вагітності):***

- заяву на ім'я директора з резолюціями заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з навчально - виробничої роботи, заступника директора з виховної роботи, завідуючого відділенням, куратора групи;

- копію свідоцтва про народження дитини (лікарський висновок);
- копію свідоцтва про одруження (за умови, якщо мати та дитина мають різні прізвища);
- індивідуальний графік, в який включені дисципліни, передбачені навчальним планом, ухвалюються на засіданні циклової комісії спеціальності і затверджується завідуючим відділенням;

**2) за станом здоров'я:**

- заяву на ім'я директора з резолюціями заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з навчально - виробничої роботи, заступника директора з виховної роботи, завідуючого відділенням, куратора групи;
- довідка надана лікарсько-консультативною комісією (ЛКК);
- індивідуальний графік, в який включені дисципліни, передбачені навчальним планом, ухвалюються на засіданні циклової комісії спеціальності і затверджується завідуючим відділенням.

**6. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання зобов'язані:**

- поновлювати індивідуальний навчальний план на кожен наступний семестр;
- відвідувати консультації викладачів коледжу та;
- студенти, які працевлаштовані, додатково подають завідувачу відділення щосеместрово копію трудової книжки.

**7.** Студентам-матерям, які мають дітей віком до трьох років, але не можуть претендувати на навчання за індивідуальним графіком на визначених вище умовах, надається відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трьох років чи право на вільний графік навчання (надання додаткових перерв протягом навчального дня та додаткових вихідних днів протягом тижня). Останнє регламентується чинним законодавством ст. 183 КЗпП України «Перерви для годування дитини» і не підлягає підпорядкуванню цьому Положенню.

**8.** Студент, який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком, на педагогічну раду подає вище вказаний перелік документів і протягом перших двох тижнів нового семестру складає графік у двох примірниках, погоджує його з кожним викладачем, який працює із студентом в цьому семестрі (перший примірник графіка видається студенту для роботи, другий – залишається у завідувача відділення та зберігається до завершення терміну навчання). Завідуючий відділення подає всі документи до навчальної частини для створення наказу про переведення студента на індивідуальний графік навчання.

**9.** Студенти, що навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати у викладачів завдання, які мають забезпечити засвоєння ними навчального матеріалу, передбаченого типовим навчальним планом, навчальною програмою, з усіх нормативних навчальних дисциплін та необхідного мінімуму навчальних дисциплін, вибраних студентом з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, а також самостійне вивчення додаткової

літератури, поглиблене вивчення окремих тем, проведення дослідницької роботи тощо.

Вибіркові навчальні дисципліни освітньо-професійних програм підготовки, визначені коледжем і включені до індивідуального навчального графіка студента, є обов'язковими для вивчення.

**10.** Консультування викладачами студентів, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів. Окремий час для консультацій цих студентів не передбачено.

**11.** В індивідуальному графіку навчання передбачено форми контролю та терміни підсумкового контролю. Термін підсумкового контролю має співпадати з графіком освітнього процесу на цьому курсі. В окремих випадках може визначатися індивідуальний графік проведення контрольних заходів.

Заліково-екзаменаційна сесія для студентів, які навчаються за індивідуальним графіком проводиться в очному форматі згідно затвердженого розкладу екзаменів.

**12.** Студент, який навчається за індивідуальним графіком, по завершенню семестру доповідає про наслідок своєї роботи на засіданні циклової комісії, і, залежно від її оцінки, циклова комісія висловлює думку стосовно доцільності подальшого навчання студента за індивідуальним графіком. Якщо ж наслідки цієї роботи оцінені цикловою комісією негативно, студент втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається на загальних підставах.

За поданням циклової комісії може порушуватись питання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання в разі систематичного недотримання його виконання.

**13.** За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент. Індивідуальний графік навчання складається у суворій відповідності до навчального плану спеціальності. Відхилення у виконанні індивідуального графіка є свідченням невиконання навчального плану спеціальності, що створює підстави для відповідних організаційних висновків, аж до відрахування студента коледжу.

**14.** Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює завідуючий відділенням.

**15.** Положення поширюється на студентів денної форми навчання, які здобувають освітньо-кваліфікаційний ступінь «фаховий молодший бакалавр».

Директору Вінницького транспортного  
фахового коледжу  
Михайлу ФАЛШТИНСЬКОМУ  
студента(ки) групи \_\_\_\_\_  
денної форми навчання  
спеціальності \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені продовжити навчання за індивідуальним графіком  
з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ семестрі 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ н.р. у зв'язку з \_\_\_\_\_  
(вказати причину необхідності переведення на навчання за індивідуальним графіком)

З «Положенням про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком у Вінницькому  
транспортному фаховому коледжі» ознайомлений.

До заяви додаю: \_\_\_\_\_  
(назвати документ, який засвідчує вказану причину)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_

Заступник директора з навчально-виробничої роботи \_\_\_\_\_

Заступник директора з виховної роботи \_\_\_\_\_

Завідуючий відділенням \_\_\_\_\_

Куратор групи \_\_\_\_\_

ДОДАТОК 2

ПОГОДЖЕНО  
Завідувач відділення

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Заступник директора  
з навчальної роботи  
\_\_\_\_\_ Ігор ЛІПАЧ  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

### ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_ денної форми навчання відділення спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ навчального року  
(прізвище, імя по батькові студента)

№ з/п	Назва дисципліни за індивідуальним навчальним планом	Форма навчання	Терміни проведення індивідуальної роботи, консультацій	Календарні терміни поточного контролю	Семестровий контроль (залік, екзамен)	ПІБ викладача	Підпис
1		Самостійне опрацювання					
2		Самостійне опрацювання					

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії  
Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_  
Голова ЦК \_\_\_\_\_