TUGAS
MANDIRI

Tugas : P02 Editing Baris dan Kolom pada aplikasi Microsoft Excel
Matkul :
Dosen : Sukarno, S.Kom

Teori :

1. Apa yang Anda ketahui tentang *Auto Fill* pada Ms. Excel ?
2. Apa yang Anda ketahui tentang perintah SUM pada Ms. Excel ?
3. Apa yang Anda ketahui tentang perintah AVERAGE pada Ms. Excel ?
4. Apa yang Anda ketahui tentang perintah MAX pada Ms. Excel ?
5. Apa yang Anda ketahui tentang perintah MIN pada Ms. Excel ?
6. Apa yang Anda ketahui tentang perintah COUNT pada Ms. Excel ?

Praktik :

1. Buka lembar kerja Ms.Excel LAT-01
2. Lakukan duplikasi *sheet* LAT-C ke *Workbook* baru dengan menggunakan perintah *MOVE OR COPY*, lalu rename *file* dengan nama file **LAT-02.xlsx**
3. Ubah nama *sheet* LAT-C, menjadi **LAT-02-A**
4. Ubah *Sheet* **LAT-02-A**, sehingga hasilnya seperti terlihat seperti gambar di bawah ini

Laporan Penjualan
Tahun 1997-2000

No Urut	Nama Sales	Kota	Tahun 1997	Tahun 1998	Tahun 1999	Tahun 2000	Total
1	Ratna Yopy	Semarang	Rp 2.000,00	Rp 2.100,00	Rp 2.400,00	Rp 2.500,00	Rp 9.000,00
2	Dwi Warno	Jakarta	Rp 2.500,00	Rp 2.300,00	Rp 1.500,00	Rp 2.300,00	Rp 8.600,00
3	Dian Nugraha	Bandung	Rp 2.000,00	Rp 2.100,00	Rp 2.100,00	Rp 2.430,00	Rp 8.630,00
4	Hikmatiar	Surabaya	Rp 3.000,00	Rp 3.200,00	Rp 3.500,00	Rp 4.500,00	Rp 14.200,00
Total			Rp 9.500,00	Rp 9.700,00	Rp 9.500,00	Rp 11.730,00	Rp 40.430,00
Rata-rata			Rp 2.375,00	Rp 2.425,00	Rp 2.375,00	Rp 2.932,50	Rp 10.107,50
Pendapatan terbesar			Rp 3.000,00	Rp 3.200,00	Rp 3.500,00	Rp 4.500,00	Rp 14.200,00
Pendapatan terkecil			Rp 2.000,00	Rp 2.100,00	Rp 1.500,00	Rp 2.300,00	Rp 8.600,00
Jumlah data			4	4	4	4	4

Perintah yang digunakan :

a. Menyisipkan baris dan kolom
b. Menggabungkan sel (*Merge Across*)
c. Memformat teks / *Font*
d. Memformat sel / *Cell*
e. Menambah format symbol Rp
f. Fungsi formula untuk mengisi Total (*SUM*), Rata-rata(*AVERAGE*), Pendapatan terbesar (*MAX*), Pendapatan terkecil (*MIN*), Jumlah (COUNT)
g. Atur lebar baris (*Row Hight*) = 20
h. Merge Across

5. Jika sudah selesai, simpan lembar kerja di atas dengan nama P02-Nama Anda (contoh : P02-Budi)
6. *Upload* hasil praktik ke *Google Drive* Anda, lalu bagikan hak akses ke semua orang yang memiliki link.
7. *Copy*-kan *link* hasil praktik ke Lembar Kerja Penugasan dan tugas dikumpulkan dengan format PDF, dengan format nama file : **Kode_Pertemuan_Nama Anda**

   (contoh : P02-Budi)

Reviu :

1. Kesulitan apa yang Anda rasakan ketika mengerjakan tugas di atas ?
2. Bagaimana Anda mengatasi kesulitan tersebut ?
3. Apa yang harus Anda tingkatkan ?

Link : LKP
https://docs.google.com/document/d/1JzBjs4f8Xys89BEeUGTv-7lb36ACh_9b88_frcezouw/edit?usp=sharing