



План внутри школьного контроля на 2022-2023 учебный год

АВГУСТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Составление и утверждение учебного плана. Составление и утверждение расписания учебных занятий	Учебные планы, расписание занятий	Предварительный	Изучение документов: типовые учебные планы, соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО, расписание занятий	4 неделя	заместители директора по УР	педагогический совет	Составить и утвердить учебные планы, расписание учебных занятий в соответствии с нормативными требованиями	1 неделя сентября
2	Выполнение реализации в школе-гимназии «Закона о языках»	Составление и утверждение плана по реализации в школе-гимназии «Закона о языке»	Нормативные документы	Предварительный	Изучение документов	4 неделя	заместители директора по ВР	педагогический совет	Составить и утвердить план	1 неделя сентября
3	Изучение нормативных документов по организации образовательного процесса в новом учебном году.	Строить образовательный процесс в новом учебном году в соответствии с	Нормативные документы Педагогический коллектив	Тематический Обзорный	Изучение документации	3-4 недели	Администрация	Педагогический совет	Обеспечить грамотное ведение школьной документации в соответствии с	1 неделя сентября

		нормативными документами							нормативными документами	
4	Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта.	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документации	4 неделя	директор школы Заместитель директора по АХЧ	административное совещание	Обеспечить ознакомление всех работников школы с требованиями к безопасности организации образования	1 неделя сентября
III. Контроль за качеством учебного процесса										
7	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Образовательный процесс, педагогический коллектив	Текущий, тематический	Изучение документации, приказов	3-4 недели	директор школы	Педагогический совет	Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с нормативными документами	1-2 недели сентября
8	Организация индивидуального обучения учащихся на дому.	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся на дому.	Обучающиеся, педагоги	Предупредительный Индивидуальный	Изучение документов, приказов	4 неделя	заместитель директора по УР Усербаева В.К.	педагогический совет	Организовать совершенно индивидуальное обучение на дому учащихся	1-2 недели сентября
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
9	Контроль организации дополнительных занятий по восполнению пробелов в знаниях учащихся	Подготовить учащихся к началу учебного года	Дополнительные занятия, консультации	Предупредительный Индивидуальный	Наблюдение, собеседование	3-4 недели	Заместители директора по УР	совещание при завуче	Организовать дополнительные занятия с учащимися по устранению пробелов в знаниях	1 неделя сентября
V. Учебно-исследовательская деятельность										
10	Утверждение планов научно-исследовательской работы школы, организация научно-исследовательской работы школы.	Организовать научно-исследовательскую деятельность учащихся	Списки учащихся, НОУ	Предварительный	Анализ, собеседование	4 неделя	заместитель директора по МР Алланазаров Ж.Б.	Педагогический совет	Составить списки одаренных детей, План НОУ	3 неделя сентября
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
11	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса и объема учебной нагрузки педагогов, составления тарификации	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки и использованию кадрового потенциала	Учебная нагрузка педагогических работников	Предупредительный	Изучение и анализ	4 неделя	Администрация	Педагогический совет	Обеспечить рациональное распределение учебной нагрузки педагогов	1 неделя сентября
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										

12	Контроль проведения акции «Дорога в школу»	Оказание материальной помощи нуждающимся семьям по подготовке детей в школу, поиск меценатов, работа со спонсорами	Малообеспеченные семьи Бюджетные и спонсорские средства	Тематический	Анализ, беседы	3-4 недели	директор школы, заместители директора по ВР, социальный педагог	административное совещание	Оказать материальную помощь нуждающимся семьям	1 неделя сентября
13	Соблюдение педагогической этики – неотъемлемая составляющая работы педагогического коллектива	Изучить уровень формирования педагогической этики педагогическим коллективом	учителя	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по ВР	Педагогический совет	Совершенствовать уровень формирования педагогической этики педагогическим коллективом	3 неделя
VII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
14	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Библиотечный фонд	Тематический Обзорный	Изучение документации	3-4 недели	директор школы Дәрмен Д.Ж. Библиотекарь	Административное совещание	Обеспечить всех обучающихся учебниками	
15	Подготовка школы к новому учебному году. Укрепление МТБ	Обеспечить полную готовность учебных кабинетов, к новому учебному году	Учебные кабинеты, спортзал	Тематический Обзорный	Наблюдение, собеседование	3-4 недели	директор школы Дәрмен Д.Ж., заместитель директора по АХЧ	Административное совещание	Обеспечить полную комплектацию учебных кабинетов школьной мебелью	

СЕНТЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Организация индивидуального обучения на дому: сбор необходимых документов, приказы, расписание занятий	Индивидуальное обучение на дому Учащиеся, обучающиеся на дому, учителя-предметники	Административный Обзорный	Изучение документов, расписание занятий Собеседование с учителями, родителями, приказы по школе	1 неделя	заместитель директора по УР	административное совещание	Обеспечить своевременное и качественное образование учащихся, имеющих особые потребности в обучении	4 неделя сентября
2	Работа планированию работы социального педагога	составление плана работы, списка социально незащищенных детей	социальный педагог, социально-незащищенные дети	Фронтальный Персональный	Собеседование с учителями, родителями, приказы по школе	1 неделя	социальный педагог	Совет при директоре	Оказать материальную помощь нуждающимся семьям	4 неделя
3	Организация работы по охране труда и ТБ. Организация работы по	Обеспечить наличие в школе необходимой документации по ЧС.	Документация по ЧС, по безопасности	Тематический Обзорный	Изучение документации	1 неделя сентября	директор школы	Совет при директоре	Обеспечить безопасность организации	2 неделя сентября

	ЧС и ГО. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей.		организации образования				заместитель директора Петренко Н.А. Заместитель директора по АХЧ		образовательно процесса в школе	
	II. Контроль за качеством учебного процесса									
4	Проверка календарных планов.	Координация планов контрольных, практических и лабораторных работ	учителя	персональный	Изучение документации	1 неделя сентября	заместители директора по УР	Совет при директоре	Обеспечить своевременное и качественное образование учащихся	4 неделя сентября
	III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими									
5	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3-4 недели	Заместители директора по УР	совещание при завуче	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя октября
	IV. Учебно-исследовательская деятельность									
6	Контроль организации работы научного общества учащихся.	Обеспечить включенность учащихся в исследовательскую деятельность.	Учителя и учащиеся	Обзорный	Беседы	4 неделя	заместитель директора по МР	совещание при завуче	Создание научного общества	2 неделя октября
	V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
6	Итоги педагогической аттестации учителя	анализ количественного, качественного состава педагогических работников	учителя-предметники	Фронтальный Персональный	работа с документами	2 неделя	заместитель директора по МР	Совет при директоре	составление списка учителей прошедших и не прошедших аттестацию	4 неделя
7	Состояние преподавания уроков физкультуры и НВТП.	проанализировать работу учителей физической культуры по формированию здорового образа жизни	Учителя физкультуры и НВТП	Тематический	Посещение уроков с последующим анализом	2 неделя	заместитель директора по ВР	Совет при директоре	Воспитание здорового, патриотически настроенного поколения.	3 неделя
	VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
8	Контроль за работой по правовому всеобучу	утверждение плана работы по правовому всеобучу	учащиеся, учителя	тематический	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по ВР	Совет при директоре	утвердить лан работы по правовому всеобучу	4 неделя
9	Формирование антикоррупционной культуры.	Изучить уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по ВР	Совет при директоре	Совершенствовать уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся	3 неделя
	VII. Контроль за укреплением материально-технической базы									

10	Оснащение кабинетов интерактивными панелями	Обеспечить учебный процесс современными техническими средствами	Учебные кабинеты, педагоги	Фронтальный Персональный	Наблюдение Анализ	3 неделя сентября	директор школы Дәрмен Д.Ж.	Административное совещание	Организация учебного процесса с использованием современного оборудования	2 неделя октября
11	Контроль сохранности кабинета биологии с материально-техническим оснащением	Обеспечить учебный процесс современным оборудованием	Кабинет биологии, педагоги	Фронтальный Персональный	Наблюдение Анализ	2 неделя	заместитель директора по УР Петренко Н.А.	Административное совещание	Вести постоянный контроль сохранности кабинета биологии	3 неделя

ОКТАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года №83)	Ознакомление педагогов с правилами аттестации	Педагоги	Тематический	Собеседование	2 неделя	заместитель директора по УР Алланазаров Ж.Б.	совещание при завуче	Составить перспективный план аттестации на финансовый год	4 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2	Работа учителей 2-х классов	Изучение, анализ и оценка форм и методов развития познавательного интереса и повышения учебной мотивации обучающихся	Учебный процесс в 2-х классах	Тематический	Посещение уроков	3 неделя октября	заместители директора по УР	Совет при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 неделя октября
3	Система работы с тетрадями по иностранным языкам	соблюдение норм и требований к ведению тетрадей	учащиеся, учителя	фронтальный, персональный	изучение тетрадей	3 неделя октября	заместители директора по УР	Совет при директоре	Обеспечить соблюдение норм и требований к ведению тетрадей	4 неделя октября

	III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими									
4	Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 2-х классов	Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 2-х классов	Учебный процесс в 2-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	заместители директора по УР	Методический совет	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 неделя октября
	IV. Учебно-исследовательская деятельность									
5	Формирование исследовательских навыков у обучающихся 2-х классов	Изучить методы формирования навыков элементарного теоретического анализа; развития умения выделять главное, разделять информацию на логические части и сравнивать их, сортируя материалы, отделяя главное от второстепенного	Учебный процесс в 2-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	заместители директора по УР Алланазаров Ж.Б.	совещание при завуче	Обеспечить условия для развития исследовательских навыков у обучающихся 2-х классов	4 неделя октября
6	Формирование навыков чтения и пересказа на устных учебных предметах в 6-9 классах	Изучить методы и приемы формирования навыков чтения и пересказа на устных учебных предметах	учебный процесс	обзорный, персональный	посещение уроков	2 неделя октября	заместители директора по УР Алланазаров Ж.Б.	совет при директоре	Обеспечить условия формирования навыков чтения и пересказа на устных учебных предметах	4 неделя октября
	V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
7	Состояние преподавания иностранных языков	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя иностранных языков	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместители директора по УР	Совет при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
	VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
8	Анализ работы классных руководителей 5-7 классов с родителями	Изучить работу с родителями классных руководителей 5-7 классов	Классные руководители, родители	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя	заместители директора по ВР	Совет при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей по контролю за посещаемостью учащихся 1 11 клвассов	4 неделя
9	Организация работы различных служб	Изучить работу классных руководителей,	Классные руководители,	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместители директора по ВР	Совет при директоре	Совершенствовать деятельность классных	3 неделя

	школы с «трудными» учащимися	психологов с «трудными» учащимися	учащиеся, психолог						руководителей по профилактике кибербуллинга и буллинга.	
VII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
19	Контроль обеспечения спортивным инвентарем спортзала	Обеспечить учебный процесс современными средствами	спортзал, педагоги	Фронтальный Персональный	Наблюдение Анализ	3 неделя	директор школы Дәрмен Д.Ж.	Административное совещание	Организация учебного процесса с использованием современного инвентаря	3 неделя ноября

НОЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УР	Совет при завуче	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
2	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УР	Педагогический совет	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
3	Проверка работы учителей с тетрадями по математике	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Учителя-предметники учащиеся	Персональный	Изучение тетрадей	2 неделя	Заместители директора по УР	Совет при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	3 неделя
4	Работа по ознакомлению и разъяснению правил проведения МОДО в 4 и 9-х классах	Обеспечить информированность о проведении МОДО в 4 и 9-х классах	Обучающиеся 4,9-х классов, их родители, учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Родительское собрание, беседы	2 неделя	заместители директора по УР	Педагогический совет	Классным руководителям 4,9-х классов обеспечить информированность учащихся и родителей о проведении МОДО в 4 и 9-х классах	4 неделя

5	Организация обучения на дому: состояние преподавания пребдметов.	Выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания предметов требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учителя-предметники	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместитель директора по УР Усербаева В.К.	Педагогический совет	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
6	Контроль состояния преподавания предметов математики и информатики	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместители директора по УР	Совет при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
7	Контроль за работой учителей 3-х классов	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 3-х классов по соблюдению преемственности в обучении и воспитании учащихся	учителя, работающие в 3-х классах	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, беседы,	2 неделя октября	заместитель директора по УР Сиротина Л.В. Школьный психолог Курмакаева С.С.	Совет при директоре	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации третьеклассников	4 неделя октября
8	Контроль за работой учителей 5-х классов	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению преемственности в обучении и воспитании учащихся	учителя, работающие в 5-х классах	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, беседы,	2 неделя октября	заместитель директора по УР Петренко Н.А. Школьный психолог Курмакаева С.С.	Совет при директоре	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации пятиклассников	4 неделя октября
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
9	Контроль за адаптационным периодом учащихся 5-х гимназических классов	Анализ адаптационного периода учащихся 5-х гимназических классов	Учащиеся	Фронтальный персональный	Посещение уроков, анализ, наблюдение	2 неделя	заместители директора по УР	Педагогический совет	Разработка рекомендаций по адаптации учащихся 5-х гимназических классов	4 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
10	Контроль участия школьников в зональной олимпиаде	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Одаренные дети	Фронтальный Обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по УР Алланазаров Ж.Б.	Методический совет	Обеспечить качественный показатель участия в олимпиаде	4 неделя

11	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности учащихся	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	заместители директора по УР Алланазаров Ж.Б.	Методический совет	Обеспечить качественный уровень организационно-исследовательской деятельности на уроках	4 неделя
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
12	Контроль работы по повышению качества знаний учителями казахского, русского и иностранного языков	Определение качества работы по повышению качества знаний учителями казахского, русского и иностранного языков	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	заместители директора по УР	Педагогический совет	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
13	Работа классных руководителей 8-11 классов с родителями	Изучить качество работы классных руководителей по работе с родителями	Родители, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	2 неделя	Заместители директора по ВР	Педагогический совет	Обеспечить 100% успеваемость	4 неделя
14	Организация работы по профилактике правонарушений	Изучение работы по профилактике правонарушений	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	3 неделя	Заместители директора по ВР	Педагогический совет	Обеспечение качественного уровня работы по профилактике правонарушений	4 неделя
VII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
15	Приобретение новой школьной мебели в комплекте	Обеспечить учебный процесс новой мебелью	Кабинеты	Фронтальный	Оформление заявки	2 неделя	директор школы Д.Ж.	Административное совещание	Соблюдение нормативных требований к школьной мебели	
16	Контроль сохранности кабинета химии с материально-техническим оснащением	Обеспечить учебный процесс современным оборудованием	Кабинет химии, педагоги	Фронтальный Персональный	Наблюдение Анализ	2 неделя	заместитель директора по АХЧ Есекеева Н.Н.	Административное совещание	Вести постоянный контроль сохранности кабинета химии	

ДЕКАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке,	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместители директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить составление КСП в	3 неделя

		содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.							соответствии с требованиями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2	КОК в 10-х классах. Контроль состояния преподавания учебных предметов, эффективные формы и методы обучения	Изучить процесс адаптации и преемственности, выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учебный процесс Учителя и учащиеся	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анализ	1 неделя	Заместитель директора по УР Омарова Г.С.	Совет при директоре	Обеспечить успешный процесс адаптации обучающихся, качественный уровень преподавания	3 неделя
3	Развитие навыков чтения и пересказа на устных учебных предметах в 1-4 классах	Изучение уровня преподавания, устных предметов в 1-4 классах	учащиеся	тематический	Посещение уроков,	2 неделя	заместитель директора по УР	Совет при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания и ЗУН обучающихся	4 неделя
4	Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классах	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы учащимися 4-х классов	4 классы	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование срезы знаний	4 неделя	заместитель директора по УР	Совет при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания и ЗУН обучающихся	2 неделя января
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
5	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся по естествознанию в 1-6-х классах и предметов естественного научного цикла 7-11 классы	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по УР	совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	3 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
6	Контроль организации работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя-предметники	Текущий/ комплексно-обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	2 неделя	заместитель директора по УР Алланазаров Ж.Б.	совещание при завуче	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	3 неделя
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
7	Состояние преподавания естествознания в 1-6-х	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместители директора по УР	Совет при директоре	Обеспечить качественный	3 неделя

	классах и предметов естественного научного цикла 7-11 классы	познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях							уровень преподавания	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
8	Контроль за состоянием воинской приписки юношей	изучить состояние воинской приписки юношей.	учащиеся 10 классов	фронтальный	анализ, наблюдение	2 неделя	военрук Сердюк И.В.	Совет при директоре	Обеспечить качественное проведение воинской приписки	3 неделя
9	Контроль за посещаемостью школы учащимися 1-11 классов	Анализ посещаемости школы учащимися 1-11 классов	учащиеся	фронтальный	анализ наблюдение	3 неделя	Заместители директора по ВР	Совет при директоре	Обеспечить 100% посещение учащимися школы	4 неделя
VII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
10	Приобретение школьной мебели: парты ученические, столы письменные, столы компьютерные, стулья офисные	Обеспечить учебный процесс новой мебелью	Кабинеты	Фронтальный	Оформление заявки	2 неделя	директор школы Дэрмен Д.Ж.	Административное совещание	Обновить школьную мебель в учебных кабинетах	3 неделя

ЯНВАРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования»	Изучить потребность школьного оборудования, мебели	Учебные кабинеты	Обзорный	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместитель директора по АХЧ	административное совещание	Оснащение оборудованием и мебелью учебных кабинетов	4 неделя
2	Проверка календарных планов, их корректировка с учетом степени прохождения материала	Изучить календарные планы	Учителя-предметники	Административный	Изучение КТП	1 неделя	Заместители директора по УР	совет при директоре	Устранить выявленные недочеты	2 неделя
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по УР и ВР	Педагогический совет	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	2 неделя

4	Проверка состояния личных дел учащихся	изучить состояния личных дел учащихся	классные руководители	текущий	анализ	1 неделя	Заместители директора по профильному обучению	Совет при директоре	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению личных дел учащихся	2 неделя
5	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей учащихся по казахскому языку	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся	Фронтальный	Проверка тетрадей, анализ	4 неделя	заместители директора по УР	Совет при директоре	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	2 неделя февраля
II. Контроль за качеством учебного процесса										
6	Контроль за состоянием обучения на дому учащимися школы	Изучить методику преподавания педагогов	Учебные занятия	Тематический	Анализ работы за 1 полугодие	2 неделя	Заместители директора по УР	Совет при директоре	Повысить качество работы с учащимися	3 неделя
7	Состояние преподавания урока казахского языка и литературы	Изучить уровень преподавания предмета казахского языка и литературы	Учебный процесс	Предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение уроков Проверка знаний учащихся	3-4 неделя января	заместители директора по УР	Совет при директоре	Обеспечить выполнение гос. стандарта по казахского языка и литературы: - выполнение программ по предмету -качество проведения уроков - компетентность учителя.	2 неделя февраля
8	КОК в 9-х классах. Контроль состояния преподавания учебных предметов, эффективные формы и методы обучения	Изучить соответствие содержания, уровня и качества преподавания требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учебный процесс Учителя и учащиеся	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анализ	1 неделя	Заместитель директора по УР Омарова Г.С.	Совет при директоре	Обеспечить успешный процесс адаптации обучающихся, качественный уровень преподавания	3 неделя
9	Состояние преподавания курсов по выбору	Изучить уровень преподавания курсов по выбору	учителя	Тематический, персональный	Посещение уроков, проверка документации	1-2 неделя	Заместитель директора по УР Омарова Г.С.	Педагогический совет	Создание условий для преподавания курсов по выбору	3 неделя
10	Контроль, за работой учителей МО с ЦОР	Анализ работы учителей МО с ЦОР	учителя	Фронтальный персональный	Посещение уроков	1-3 неделя	Заместители директора по УР	Методический совет	Создание условий работы учителей с ЦОР	14 неделя
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										

11	Контроль работы педагогов по повышению качества знаний учителями математики, информатики и истории	Анализ работы педагогов по повышению качества знаний учителями математики, информатики и истории	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Заместители директора по УР	Педагогический совет	Создание условий по повышению качества знаний учителями математики, информатики и истории	4 неделя
12	Контроль за адаптационным периодом учащихся 1-х классов	Анализ адаптационного периода учащихся 1-х классов	Учащиеся	Фронтальный персональный	Посещение уроков, анализ, наблюдение	2 неделя	заместители директора по УР	Педагогический совет	Разработка рекомендаций по адаптации учащихся 1-х классов	4 неделя
13	Система работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы за 1 полугодие со слабоуспевающими учащимися	учителя учащиеся	Фронтальный персональный	Посещение уроков, анализ, наблюдение	1 неделя	заместители директора по УР	Педагогический совет	Разработка рекомендаций по работе со слабоуспевающим и учащимися	3 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
14	Организация работы с одаренными учащимися	Анализ работы с одаренными учащимися	учащиеся	персональный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	заместитель директора по УР Алланазаров Ж.Б.	Методический совет	Обеспечить качественный уровень подготовки одаренных учащихся к олимпиадам	3 неделя
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
15	Работа с молодыми специалистами.	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Коучинг	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	заместитель директора по УР Сиротина Л.В.	Педагогический совет	Обеспечить качественный показатель занятий	2 неделя
16	Анализ итогов педагогической аттестации учителей	ознакомить с итогами педагогической аттестации учителей	Педагоги	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по МР Алланазаров Ж.Б.	Педагогический совет	Обеспечить условия повышения педагогической аттестации учителей	2 неделя
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
17	Контроль за организацией горячего питания социально незащищенных детей	изучить организацию горячего питания социально незащищенных детей	учащиеся социальный педагог	персональный	анализ, наблюдение	1 неделя	заместитель директора по ВР Конырбаева Н.Д.	совет при директоре	обеспечить качественное питание социально незащищенным детям	4 неделя
VII. Контроль за укреплением материально-технической базы										

18	Контроль приобретения школьной мебели для кабинета логопеда	Обеспечить кабинет логопеда новой мебелью	Кабинеты	Фронтальный	Оформление заявки	2 неделя	директор школы Дәрмен Д.Ж.	Административное совещание	Обновить мебель в кабинете логопеда	3 неделя
----	---	---	----------	-------------	-------------------	----------	-------------------------------	----------------------------	-------------------------------------	----------

ФЕВРАЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль, за посещаемостью родителями и учащимися электронного журнала	Изучить % посещаемости родителями и учащимися электронного журнала	электронный журнал	Персональный	Изучение журнала	2 неделя	Заместители директора по УР	совет при директоре	Обеспечить % посещаемость родителями и учащимися электронного журнала	3 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2	Контроль состояния преподавания истории	Изучить уровень знаний обучающихся по предмету история	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	4 неделя	заместитель директора по УР Петренко Н.А.	Совет при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	2 неделя марта
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
3	Работа психологов со слабоуспевающими учащимися	Выявление причин не освоения программы	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместители директора по УР школьные психологи	совет при директоре		4 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
4	Учебно-исследовательская работа на уроках истории в 10-11-х классах	Изучить методы развития мыслительных навыков и исследовательской культуры обучающихся	Учебный процесс в 7-8-х классах	Тематический	Посещение уроков	3 неделя февраля	заместитель директора по УР	Методический совет	Обеспечить условия для развития исследовательских навыков у обучающихся 8-9-х классов	4 неделя февраля
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5	Контроль состояния преподавания истории	Изучить методические приемы учителей истории по развитию критического мышления у обучающихся	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	4 неделя	заместитель директора по УР Петренко Н.А.	Совет при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	2 неделя марта
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6	Взаимодействие семьи и школы: профилактика бытового насилия	Изучить качество работы по взаимодействию семьи и школы:	Школьные психологи	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по ВР	Совет при директоре	Совершенствовать работу школьных психологов по профидактике	3 неделя

		профилактике бытового насилия							бытового насилия с обучающимися	
7	Роль системы классных часов в воспитании учащихся 5-7 классов	Изучить качество проведения классных часов классными руководителями	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по ВР	Совет при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися	4 неделя
VII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
8	Контроль за работой медпункта	проверка состояния медпункта (материально-техническое оснащение)	обеспеченность всем необходимым	текущий	изучение документации	3 неделя	заместитель директора по АХЧ Есеекеева Н.Н.	совет при директоре	обеспечить эффективную работу медпункта	4 неделя

МАРТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УР	Педагогический совет	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2	Контроль, за работой по повышению качества знаний учителями естествознания, биологии, географии, физики и химии.	изучить работу учителей по повышению качества знаний на уроках естествознания, биологии, географии, физики и химии.	Учителя-предметники	Обзорный	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместитель директора по УР Петренко Н.А.	Педагогический совет	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
3	Контроль за состоянием уровня пред профильной и профильной подготовки учащихся	Изучить уровень профильной и пред профильной подготовки обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по УР Омарова Г.С.	совет при директоре	Повысить уровень профильной и пред профильной подготовки обучающихся	4 неделя
4	Состояние преподавания предметов эстетического цикла	Изучить методы и приемы развития творческих способностей учащихся на уроках эстетического цикла	Учебный процесс	Тематический персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместители директора по УР	Совет при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя

5	Состояние работы по подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Проанализировать работу по подготовке учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	учебный процесс	тематический персональный	наблюдение, анализ	2 неделя	заместители директора по УР Омарова Г.С.	Педагогический совет	Обеспечить качественный уровень подготовки учащихся 9-11 классов к итоговой аттестации	4 неделя
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
6	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1-2 недели	Заместители директора по УР	Совещание при завуче	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	3 неделя
7	Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к МОДО;	Анализ посещаемости учащимися 4 классов дополнительных занятий по подготовке к МОДО, работы с родителями	4 классы Учителя	Фронтальный	Проверка документации и Проверка посещаемости и учащихся	3 неделя марта	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Создание условий для подготовки к МОДО	4 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
8	Итоги научно-исследовательской конференции	Ознакомиться с итогами научно-исследовательской конференции	Учителя, учащиеся	обзорный	анализ	3 неделя	Заместитель директора по МР Алланазаров Ж.Б.	Методический совет	Обеспечить качественную подготовку к научно-исследовательской конференции	4 неделя
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
9	Работа учителей лидеров	Формы и методы совершенствования педагогического мастерства	Учителя лидеры	Обзорный	анализ	2 неделя	заместитель директора по УР	Методический совет	Обеспечить условия для совершенствования педагогического мастерства	4 неделя
10	Контроль, за работой учителей казахского языка по развитию разговорной речи учащихся	Изучить методы и приемы по развитию разговорной речи учащихся на уроках казахского языка	учителя-предметники	персональный	наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по УР	Совет при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя
11	Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педагоги	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	В течение месяца	заместитель директора по УР	Методический совет	Обеспечить условия совершенствования педагогического мастерства педагогов	-
12	Итоги школьного семинара.	Оказание методической помощи в обобщении и оформлении педагогического опыта	Педагоги	Персональный	Изучение материалов, беседа	2 неделя	заместитель директора по УР	Методический совет	Способствовать обобщению и распространению передового педагогического опыта	3 неделя

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
13	Контроль за работой социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди учащихся 8-11 классов.	Изучить деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди учащихся 8-11 классов.	Социальный педагог, психологи	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместители директора по ВР	Совет при директоре	Совершенствовать деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних	3 неделя
14	Работа социального педагога	Изучить работу школьного социального педагога	социальный педагог	Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	заместитель директора по ВР	Педагогический совет	Улучшить работу социального педагога	4 неделя
15	Роль системы классных часов в воспитании учащихся 8-11 классов	Изучить качество проведения классных часов классными руководителями	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по ВР	Совет при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися	4 неделя
14	Контроль, за состоянием работы психологической службы школы	Изучить состояние работы психологической службы школы	психологи	персональный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	заместитель директора по ВР	Педагогический совет	Совершенствовать работу психологической службы	4 неделя
16	Анализ работы по реализации программы «Рухани жангыру»	Проанализировать работу по реализации программы «Рухани жангыру»	классные руководители	тематический	наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по ВР	Педагогический совет	обеспечить реализацию работы по «Рухани жангыру»	4 неделя
VII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
17	Приобретение школьной мебели: доски 3-х створчатые, парты ученические, стулья	Обеспечить учебный процесс новой мебелью	Кабинеты	Фронтальный	Оформление заявки	2 неделя	директор школы Дәрмен Д.Ж.	Административное совещание	Обновить школьную мебель в учебных кабинетах	3 неделя

АПРЕЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УР	Административное совещание	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя

2	Контроль состояния рабочих тетрадей русскому языкам	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся	Текущий Обзорный	Наблюдение	4 неделя	Заместители директора по УР	Совет при директоре	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	2 неделя мая
II. Контроль за качеством учебного процесса										
3	Информация по вопросу выполнения учебных программ	Соблюдение выполнения программного материала	Учителя	обзорный	Проверка электронного журнала	2-3 неделя	заместители директора по УР	Совет при директоре	Обеспечить условия для выполнения программного материала	4 неделя
4	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4 классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, анализ	4 неделя	заместители директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	2 неделя мая
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
5	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках русского языка и литературы	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
6	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Алла Назарова Ж.Б.	Методический совет	Командное планирование урока	3 неделя
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
7	Контроль состояния преподавания русского языка и литературы	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по УР Омарова Г.С.	Совет при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
8	Работа с трудными учащимися	Изучить работу с трудными учащимися	Учащиеся	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя	заместитель директора по ВР	Совет при директоре	Совершенствовать работу с трудными учащимися	4 неделя
VII. Контроль за укреплением материально-технической базы										

9	Приобретение мебели в актовом зале: кресла, интерактивная панель, интерактивная трибуна	Обеспечить учебный процесс новой мебелью, оборудованием	Кабинеты	Фронтальный	Оформление заявки	2 неделя	директор школы Дәрмен Д.Ж.	Административное совещание	Обновить школьную мебель в учебных кабинетах	3 неделя
10	Степень готовности кабинетов к пере паспортизации	Проверить готовность кабинетов к пере паспортизации	кабинеты	персональный	Анализ, наблюдение	2-3 неделя	Заместители директора Есекеева Н.Н., Петренко Н.А.	Совет при директоре	Обеспечить готовность кабинетов к пере паспортизации	4 неделя

МАЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за заполнением школьной документации: таблиц успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс качество ведения школьной документации документов строгой отчетности	Итоговый/персональный	Изучение документации	1 неделя	Заместители директора по УР	Педагогический совет	Обеспечить своевременное и правильное заполнение, оформление школьной документации	2 неделя
2	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УР	Педагогический совет	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
3	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Обеспечить выполнение ГОСО за 4 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 неделя	Заместители директора по УР	Совет при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 4 четверть	4 неделя
4	Анализ работы по обучению на дому	Выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания предметов требованиям ГОСО; уровень обеспечения	Учителя-предметники	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместитель директора по УР Усербаева В.К.	Совет при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя

		условий организации учебного процесса								
5	Анализ итогов успеваемости, учащихся за учебный год	Определение качества знаний по предметам	Качество знаний, учащихся по предметам	Тематический	анализ	4 неделя	заместители директора по УР Петренко Н.А.	Педагогический совет	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-
6	Анализ итогов суммативных работ	Обеспечить выполнение ГОСО за 4 четверть Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть 3 неделя	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	2 неделя	Заместители директора по УР	Педагогический совет	Обеспечить выполнение ГОСО за 4 четверть	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
7	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
8	Итоги научно-исследовательской работы школы за год	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными способными учащимися	Проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	4 неделя	заместители директора по УР Алланазаров Ж.Б.	Педгогический совет	Обеспечить условия для организации проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
9	Отчет о работе учителей-наставников	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	персональный	Обзорный	Наблюдение	4 неделя	заместитель директора по УР	Педагогический совет	Обеспечить качественный показатель занятий	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										

10	Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Подготовить работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Педагоги	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	заместитель директора по ВР	Совет при директоре	Обеспечить качественную и продуктивную работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	4 неделя
11	Отчет о работе психолога и социального педагога	Анализ работы психолога и социального педагога	Психологи социолог	персональный	анализ	3 неделя	заместитель директора по ВР	Совет при директоре	Обеспечить качественную работу психолога и социального педагога	4 неделя
12	Контроль за посещаемостью школы учащимися 1-11 классов	Анализ посещаемости школы учащимися 1-11 классов	учащиеся	фронтальный	анализ наблюдение	3 неделя	Заместители директора по ВР	Совет при директоре	Обеспечить 100% посещение учащимися школы	4 неделя
13	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Анализ воспитательной работы	Классные руководители учащиеся	фронтальный	анализ	4 неделя	Заместители директора по ВР	Педагогический совет	Выполнение плана работы по воспитательной работе	
	VII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
14	Отчет о работе библиотеки	Анализ работы библиотеки	библиотекарь	персональный	Оформление заявки	2 неделя	библиотекарь	Совет при директоре	Обновить библиотечный фонд	1 неделя сентября
15	Составление перспективного плана укрепления материально-технической базы школы с учетом пожеланий педагогов.	Подготовить план укрепления МТБ на новый учебный год	Педагоги	Обзорный	Оформление заявки	2 неделя	директор школы Дәрмен Д.Ж.	Административное совещание	Обеспечить учебный процесс в новом учебном году наглядными и техническими средствами	3 неделя