

**OFISI YA RAIS**

**TAWALA ZA MIKOZA NA SERIKALI ZA MITAA (TAMISEMI)**

**MTIHANI WA UTAMILIFU KIDATO CHA PILI 2024 KANDA YA NYANDA ZA JUU KUSINI**

**KISWAHILI**

**MWONGOZO WA USAHIHISHAJI**

**SEHEMU A**

1.

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
D	A	C	B	D	D	C	A	B	A

2.

I	II	III	IV	V
F	A	H	C	D

3. Mtahiniwa ataje faida za viungo vya mwili viliviyotajwa kwenye swalii.
- Macho; kuopnesha hisia (uchungu kulia, hasira) husaidia hadhira kujua hisia za fanani.
  - Mdomo; kuzungumza, husaidia kupata ujumbe kwa kusikia kutoka kwa fanani.
  - Kichwa; kutunza kumbukumbu kwa kuonesha hadhira ishara kama kukubali au kukataa.
  - Miguu; kutembea, kuruka husaidia fanani kutembea huku na kule na kuifanya hadhira yake kuwa kuwa hai muda huo.
  - Mikono; kuonesha ishara humsaidia fanani kusisitiza jambo au ujumbe kwa kutumia mikono.

4. a) i) mada ya mazungumzo

- muktadha
- uhusiano baina ya wahusika
- lengo la mazungumzo
- jinsi ya mazungumzo

- b) i) demu; kubadili maana ya msingi

- kuzimikia; kubadili maana ya msingi
- disco; kufupisha maneno
- Ferouz ni twiga; kutumia sitiari
- mataputapu; mwigo wa sauti.

5. a) i. Kifo, mfu.

- msemo, usemi, usemajii
- kinywaji, mnywaji, unywaji
- mlo, chakula.
- pigo, kipigo, mpigaji.

- b) Ha – ukanushi

- Tu – nafsi ya kwanza wingi/idadi  
Ta – njeo au wakati ujao  
Ye – urejeshi wa mtenda  
Hu – hali ya mazoea

6. a) mtahiniwa njia za uhifadhi wa fasihi simulizi

- maandishi
- vinasa sauti
- makazi
- kompyuta

b) mtahiniwa ataje sifa bainifu zinazoitofautisha fasihi simulizi na fasihi andishi

- i. fanani
- ii. hadhira
- iii. uwanja maalumu wa kutendea
- iv. mabadiliko ya papo kwa papo
- v. hali ya utendaji

7. Mtahiniwa amnatakiwa ajibu maswali kutokana na utungo aliopewa.

- i) Ngonjera
- ii) FAIDA NA HASARA ZA UTANDAWAZI
- iii) Mbinu hizo ni; mazda, takriri, urari wa vina na mizani
- iv) Uhusiano uliopo ni wa mtu na dada yake
- v) Mtahiniwa azingatie taratibu za ufupisho

8. a)

- i) kuficha jambo kwa wasiohusika; rejestra inapotumiwa na watu wa kundi fulani huficha jambo linalozungumzwa, mfano ; kalete choo ( lugha ya mdakatari), acha ungese ( lugha ya mtaani)
- ii) rejestra husaidia kukuza lugha; kutokana na matumizi ya rejestra lugha inayotumika inaweza kuunda msamiati wake. Mfano, mwanakondoo ameshinda ( rejestra ya kanisani)
- iii) rejestra hutumika kama kitambulisho cha jamii yaani hutofautisha mitindo ya lugha mionganoni mwa wazungumzaji. Mfano rejestra za wavuvi hutambulisha kuwa hao ni wavuvi ni tofauti na wanafunzi ambao nao wanatumia rejestra zao
- iv) rejestra hutumika kurahisisha mawasiliano; rejestra hupunguza muda wa kuwashughulikia watu au wateja wengi kwa wakati mmoja. Mfano chai moja, chipsi yai ( rejestra za hotelini)
- v) rejestra hupamba lugha; rejestra huifanya lugha kuwa na mvuto kwa wasikilizaji. Mfano wali ng'ombe, wapi mkia nk.

b) i) kaka;

- ganda tupu la yai
- ugonjwa unaoshika na kula mikono
- ndugu wa kiume mliyezaliwa naye

ii) mgeni

- mtu ambae siyo mwenyeji wa eneo hilo
- jina la ukoo.

9. Mtahiniwa anatakiwa ataje mambo ya kuzingatia wakati wa kuandika barua pepe.

- i) Anuani ya barua pepe ya mwandishi
- ii) Anuani ya barua pepe ya mwandikiwa
- iii) Mada ya barua pepe
- iv) Kiini cha barua pepe
- v) Utambulisho wa mwandishi wa barua pepe.

10. Mtahiniwa azingatie utaratibu wa uandishi wa barua rasmi.

- Anuani ya mwandishi
- Tarehe
- Anuanu ya mwandikiwa
- Kumbukumbu namba
- Mwanzo wa barua
- Kichwa cha barua
- Utangulizi
- Kiini
- Mwisho wa barua
- Saini ya mwandishi
- Jina la mwandishi

- Cheo cha mwandishi.