Умови
проведення конкурсу на заміщення вакантної посади вчителя- реабілітолога комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Талалаївської селищної ради Чернігівської області

Загальні умови

Найменування і місцезнаходження установи	Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Талалаївської селищної ради Чернігівської області **вул. Вокзальна,3, смт.Талалаївка, 17200, irctala@ukr.net**
Посадові обов'язки	**I. Загальна частина** Вчитель- реабілітолог інклюзивно-ресурсного центру: 1. Посадова інструкція розроблена відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», а також нормативно-правових документів, які регламентують діяльність інклюзивно-ресурсного центру (далі – ІРЦ). 2. На посаду вчителя-реабілітолога ІРЦ призначається особа, яка має вищу педагогічну освіту ступеня магістра за спеціальністю «Реабілітологія», «Лікувальна фізкультура», «Спеціальна освіта», « Корекційна освіта», «Дефектологія» (**з кваліфікацією в дипломі – «вчитель-реабілітолог»)** за спеціалізацією учителя-реабілітолога (учитель лікувальної фізкультури). 3. Вчителя- реабілітолога ІРЦ призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади директором ІРЦ Талалаївської селищної ради, відповідно до законодавства. 4. На вчителя-реабілітолога ІРЦ поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти. 5. Тривалість робочого тижня становить 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження вчителя-реабілітолога ІРЦ становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. 6.Вчитель лікувальної фізкультури працює з 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату. 7. Вчитель- реабілітолог є відповідальним та підзвітним перед директором ІРЦ. 8. Основними напрямами діяльності вчителя- реабілітолога є робота, спрямована на забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного супроводу. 9. У своїй діяльності вчитель-реабілітолог ІРЦ керується Конституцією України, Законами України, ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ЗУ «Про запобігання корупції», ЗУ «Про захист персональних даних», Указами Президента України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації, рішеннями засновника та підпорядкованих їм органів управління освітою з питань, що стосуються навчання і виховання дітей з особливостями у розвитку, Конвенцією про права дитини, Декларацією прав та свобод людини, Міжнародною класифікацією психічних і поведінкових розладів, Статутом, правилами і нормами охорони праці, пожежної безпеки; правилами

	внутрішнього трудового розпорядку ІРЦ, методичними рекомендаціями обласного центру підтримки інклюзивно-ресурсних центрів, наказами та розпорядженнями керівника ІРЦ, посадовою Інструкцією. **II. Завдання та обов'язки** Вчитель- реабілітолог інклюзивно-ресурсного центру: 1. Проводить діагностичну оцінку фізичного розвитку дитини з особливими освітніми потребами: визначає рівень її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної та загальної моторики, способу пересування тощо. 2. Робить висновок на основі даних діагностичної оцінки (щодо форм організації корекційного навчання, виховання з урахуванням психофізичних можливостей та індивідуальних особливостей дитини). 3. Приймає участь у засіданнях фахівців центру та узагальненнях результатів комплексної оцінки (приймається колегіальне рішення про напрями, обсяг психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами /для дитини з інвалідністю — з урахуванням індивідуальної програми реабілітації). 4. Ознайомлює батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічної допомоги у навчальних закладах (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти). 5. Забезпечує педагогічний супровід та надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які перебувають на обліку в ІРЦ, шляхом проведення індивідуальних та групових занять. 6. Бере участь в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитини не рідше, ніж двічі на рік. 7. Веде реєстр дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ІРЦ, реєстр закладів освіти, журнал обліку заяв, журнал обліку висновків про комплексну оцінку, формує особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку, оформлює картки первинного психолого-педагогічного вивчення дитини, а також реєстр фахівців, які надають психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їхньою згодою. 8. Надає консультації та взаємодіє з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання. 9. Надає методичну допомогу педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг таким дітям. 10. Результати комплексної оцінки оформлює (в електронному та друкованому вигляді) і зберігає в центрі та надає батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням. 11. Надає рекомендації щодо складання, виконання, коригування індивідуальних програм розвитку дітей з особливими

	освітніми потребами в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини. 12. Надає консультації та взаємодіє з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів з питань організації інклюзивного навчання. 13. Надає консультації батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям. 14. Взаємодіє з педагогічними працівниками дошкільних і загальноосвітніх закладів щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами. 15. Надає консультативно-просвітницькі послуги, проводить бесіди з батьками (одним з батьків) або законними представниками дітей з особливими освітніми потребами з метою формування позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей. 16. Надає корекційно-розвиткову та педагогічну допомогу, послуги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах (не відвідують навчальні заклади) у межах своєї фахової компетенції. 17. Здійснює моніторинг динаміки розвитку дитини шляхом взаємодії з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами та закладами освіти, в яких вони навчаються. 18. Здійснює інформаційно-просвітницьку діяльність шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами. 19.Бере участь у нарадах, семінарах, конференціях для педагогічних працівників закладів та установ освіти з питання навчання дітей з особливими освітніми потребами. 20. Бере участь у засіданнях фахівців ІРЦ та узагальненнях результатів комплексної оцінки (приймається колегіальне рішення про напрями, обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами /для дитини з інвалідністю — з урахуванням індивідуальної програми реабілітації). 21.Бере участь у виїзних засіданнях. 22. Під час проведення комплексної оцінки створює атмосферу довіри та доброзичливості, враховуючи фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо. 23. Взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров’я, закладами соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об’єднаннями щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, починаючи з раннього віку, в разі потреби - із залученням відповідних спеціалістів. 24. Надає консультації та взаємодіє з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів з питань організації інклюзивного навчання.

	25. За дорученням директора розглядає листи, заяви організацій, юридичних осіб, які належать до його компетенції та діяльності ІРЦ. 26. Бере участь у підготовці поточних та перспективних планів інклюзивно-ресурсного центру Талалаївської селищної ради, організаційно-методичних документів. 27. За дорученням директора ІРЦ установлює оперативний зв'язок (в межах своєї компетенції) з навчальними закладами міста, організаціями. 28. Планує свою роботу (річний план, щотижневий графік роботи) та готує звіт про надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами. 29. Веде ділову документацію відповідно до нормативних вимог. 30. Не рідше ніж раз на п'ять років проходить курси підвищення фахової кваліфікації та атестацію. 31. Виконує інші доручення директора ІРЦ. 32. Висвітлює власну та ІРЦ діяльність в засобах масової інформації, в соціальних мережах, на власному та сайті ІРЦ. 33. Використовує сучасні міжнародні методики оцінки розвитку дитини, після проходження та отримання відповідного сертифікату чи свідоцтва. 34. Займається самопідготовкою, самоосвітою, опрацюванням літератури з питань освіти та реабілітації дітей з особливими освітніми потребами. 35. Створює банк методичних матеріалів на допомогу інклюзивному закладу (нормативно-правова база, програми навчання, буклети, методичні матеріали для фахівців, порадники для батьків). 36. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність працівників, дітей та їхніх батьків. 37. Дотримується санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці. 38. Проходить обов'язкові профілактичні медичні огляди у встановленому законодавством порядку. 39. Здійснює щотижневе планування та щотижневе підведення підсумків згідно свого річного плану та основної діяльності. 40. Визначає відповідно до державних стандартів освіти, планів, методик, індивідуальних програм та рекомендацій мету, зміст і порядок навчально-реабілітаційної роботи у масових та спеціалізованих закладах для дітей, які мають вади у фізичному або розумовому розвитку. 41. Залучає членів сім'ї дитини до участі в навчально-реабілітаційній роботі, правильного використання прийомів психолого-педагогічної корекції особистості, застосування відновлювальних занять та вправ, подолання фізичних недоліків та негативних звичок. 42. У разі потреби може проводити комплексну оцінку за іншими напрямами. **III. Права** Вчитель- реабілітолог інклюзивно-ресурсного центру має право:

1. Підвищувати свою професійну кваліфікацію на засадах вільного вибору форм навчання, програм і закладів освіти, в установленому порядку проходити атестацію.

2. Своєчасно отримувати заробітну плату, не нижчу за визначену законом.

3. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях для педагогічних працівників закладів та установ освіти з питання навчання дітей з особливими освітніми потребами.

4. У межах своєї компетенції повідомляти директора ІРЦ про всі виявлені недоліки в роботі та вносити пропозиції щодо їх усунення.

5. Захищати свою професійну честь та гідність в межах чинного законодавства.

6. За дорученням директора ІРЦ веде первинний прийом батьків (або законних представників), та визначає час і дату проведення комплексної оцінки (відповідно пункту 15 Положення «Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного навчального закладу, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення у письмовій формі.») та встановлює відповідні документи, формує особові справи дітей з ООП.

7. За дорученням директора ІРЦ представляє інтереси комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Талалаївської селищної ради.

8. Готувати запити на отримання відповідної інформації (яка стосується дітей з особливими освітніми потребами) від установ, організацій, закладів освіти.

9. Брати участь в діяльності ІРЦ у порядку, визначеному його статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

10. Ознайомлюватися з документами, що містять оцінку його роботи, давати пояснення щодо їх змісту.

11. Отримувати від керівництва ІРЦ та інших педагогічних працівників підтримку у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.

12. Також на інші права, передбачені трудовим законодавством.

13. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи ІРЦ.

14. Заміщувати на час відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами директора інклюзивно-ресурсного центру.

IV. Відповідальність

Вчитель-реабілітолог інклюзивно-ресурсного центру:

1. За застосування, у тому числі одноразове, методів навчання, пов'язаних з фізичним або психічним насиллям над особою учня, а також скоєння іншого аморального вчинку – вчитель-реабілітолог ІРЦ притягується до адміністративної відповідальності у порядку і в межах, передбачених законодавством.

2. За нанесення ІРЦ значних збитків у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків вчитель-реабілітолог ІРЦ несе майнову відповідальність у порядку і в межах, встановлених трудовим і цивільним законодавством.

3. За невиконання, або неякісне виконання без поважних причин статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, нормативно-правових актів з питань діяльності ІРЦ, розпоряджень Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної

	адміністрації, рішень засновника та підпорядкованих їм органів управління освітою з питань, що стосуються навчання і виховання дітей з особливостями у розвитку, вимог трудового законодавства, норм охорони праці – вчитель-реабілітолог ІРЦ несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством. **V. Повинен знати** Вчитель- реабілітолог повинен знати: 1. Законодавство у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами; нормативно-правові документи, що регулюють діяльність ІРЦ. 2. Психолого-педагогічні особливості розвитку дітей з особливими освітніми потребами; методики комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини; програми розвивальної роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, типові навчальні плани спеціальних шкіл (для дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату та комплексні порушення). 3. Вимоги до електро- та пожежної безпеки, санітарно-гігієнічного режиму, вимоги до оснащення кабінету для надання допомоги дітям, які мають порушення мовлення. 4. Державну мову на рівні ділового спілкування. 5. Володіти навичками роботи з оргтехнікою та комп'ютером – Word, Internet, Excel, Power Point. 6. Знати теорію і практику корекційно-реабілітаційних процесів та розвитку дітей; цілі, принципи реабілітації дітей, зміст їх навчання та виховання; загальні та спеціальні психолого-педагогічні дисципліни; ефективні методи, форми, прийоми реабілітаційної роботи, корекційного та компенсуючого навчання і виховання; індивідуальні особливості та характеристики дітей; правила використання технологічних засобів та обладнання навчальних кабінетів, класів, спортивних та ігрових залів, спеціалізованих приміщень, які створено для реабілітаційної та корекційної роботи; сучасні досягнення науки та практики у відповідних галузях реабілітації; нормативні документи з охорони здоров'я дітей; основи управління й організації корекційно реабілітаційних процесів у спеціалізованих закладах для дітей з ООП; норми й правила ведення психолого-педагогічної, реабілітаційної та статистичної документації.
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить на 0,5 ставки 2429 грн .00 коп..
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроковий трудовий договір
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	Для участі в конкурсі подаються документи: -заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»; -автобіографію; -копію документа, що посвідчує особу (копію паспорта); -копію (копії) документа (документів) про вищу освіту із додатками; -копію трудової книжки; -ідентифікаційний код (копія); -дві фотокартки розміром 4х6 см; -резюме у довільній формі.

	- Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.
Місце і час проведення конкурсу	13.09.2021 о 10.00 В методичному кабінеті ***Відділу освіти, культури, молоді та спорту Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області*** смт. Талалаївка, вул. Вокзальна,3.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Мовчан Оксана Олександрівна (068)3199217 irctala@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги 1. Освіта 2. Досвід роботи 3. Володіння державною мовою	 Повна вища освіта відповідного напряму підготовки (магістр, спеціаліст). 3 роки Вільне
Вимоги до компетентності 1. Якісне виконання поставлених завдань 2. Технічні вміння 3. Особистісні компетенції	 Вміння вирішувати комплексні завдання Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку Вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання 1. Знання законодавства 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи відповідно до посадової інструкції	 Конституція України; Закон України «Про запобігання корупції». Основи чинного законодавства України про освіту, соціальний захист; Конвенцію про права дитини; нормативно-правові акти з питань навчання і виховання дітей з особливими освітніми потребами; інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти. теорію і практику корекційно-реабілітаційних процесів та розвитку дітей; цілі, принципи реабілітації дітей, зміст їх навчання та виховання; загальні та спеціальні психолого-педагогічні дисципліни; ефективні методи, форми, прийоми реабілітаційної роботи, корекційного та компенсуючого навчання і виховання; індивідуальні особливості та характеристики дітей; правила

	використання технологічних засобів та обладнання навчальних кабінетів, класів, спортивних та ігрових залів, спеціалізованих приміщень, які створено для реабілітаційної та корекційної роботи; сучасні досягнення науки та практики у відповідних галузях реабілітації; нормативні документи з охорони здоров'я дітей; основи управління й організації корекційно реабілітаційних процесів у спеціалізованих закладах для дітей з ООП; норми й правила ведення психолого-педагогічної, реабілітаційної та статистичної документації.