

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่วาง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลแม่วาง

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด.....เทศบาลตำบลแม่วาง อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ มีวันลาพักผ่อน
สะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อน
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มี
กำหนด.....วันเนื่องจาก

.....ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้า
ได้ที่.....หมายเลข
โทรศัพท์.....
และในช่วงที่ข้าพเจ้าลา ขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่.....
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อผู้รับมอบ
(.....)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

วันลาพักผ่อนคงเหลือ วัน

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่

คำสั่ง

☐

อนุญาต

☐

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวลักขิกา เต่า)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ทราบ
(นางประทุม ปิยะพันธ์โอภาส)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง
วันที่

แบบใบลาป่วย

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่วาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2565.....

เรื่อง ขออนุญาตลาป่วย

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลแม่วาง

☐

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

สังกัด.....กองคลัง.....เทศบาลตำบลแม่วาง อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

ขออนุญาตลาป่วย เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วันข้าพเจ้าได้ลา ☐ ลาป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ ลาคลดบุตร ครั้งสุดท้าย

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง

☐

อนุญาต

☐

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

.....

(นางสาวลัทธิกา เต้จา)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
วันที่.....

.....
(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ทราบ
(นางประทุม ปิยะพันธ์โสภาส)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง
วันที่

แบบใบลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่วาง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลแม่วาง

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด.....เทศบาลตำบลแม่วางอำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

ขอลา	☐	ป่วย (แนบใบนัด)
	☐	กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....
	☐	คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ลาป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ ลาคลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

และในช่วงที่ข้าพเจ้าลา ขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อผู้รับมอบ

(.....)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ ตรวจสอบ (นางสาวลักขิกา เต้จา) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ วันที่.....

ทราบ (นางประทุม ปิยะพันธ์โอภาส) นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง วันที่
--

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง

☐

อนุญาต

☐

ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....