

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON 10
OPŠTINSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO DRVAR**

Broj: JP- 80/25

Datum: 08.12. 2025. godine

Opštinski javni pravobranilac Drva , na osnovu člana 87. a u vezi sa članom 93. stav 3. i 4. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), o b j a v l j u j e

**J A V N I O G L A S
za popunu radnog mjesta namještenika
u Opštinskom javnom pravobranilaštvu Drvar**

I. Naziv i pozicija radnog mjesta - Viši referent za administrativno tehničke poslove pravobranilaštva Drvar- jedan (1) izvršilac

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA: Obavlja poslove zavođenja i razvođenja pošte u dostavne knjige, zaključuje upisnike i druge evidencije i knjige, te obavlja i druge administrativno tehničke i kancelarijske poslove koje odredi Opštinski javni pravobranilac, vrši obračun plata i naknada za zaposlene, obrađuje te podatke i vodi odgovarajuće evidencije o tim podacima , vrši unošenje teksta, tabela i drugih elektronskih formi i oblika te obavlja ostale tehničke poslove na unosu podataka u računar, nužnih za rad pravobranilaštva, obavlja i pripremne i stručne poslove u vezi unošenja teksta, tabela i drugih elektronskih formi i oblika, vrši pripremne i druge poslove obrade , računanja i evidentiranja dokumentacije i podataka radi izrade izvještaja , kontrole uplata i isplata i potraživanja, vrši i druge poslove iz područja materijalnog, knjigovodstvenog i finansijskog poslovanja, vodi upisnike, imenik, pomoćne knjige , evidencije o ročištima i predmetima , ulaže podneske u predmete, vodi personalne evidencije zaposlenih, izdavanje uvjerenja o podacima iz te evidencije i ažurira podatke u evidenciji, prijavljuje i odjavljuje zaposlenih za zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje, vrši poslove kancelarijskog i arhivskog poslovanja i brine o pečatima i druge poslove koje mu povjeri rukovodilac

II. USLOVI

- 1. Opšti uslovi:** Propisani članom 89. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 1/14, 5/16, 1/22, 8/22-dr.zakon i 10/22).

2. Posebni uslovi:

- SSS, IV stepen, ekonomskog ili informatičkog smjera ili gimnazija,
- položen stručni ispit za rad u organima uprave,
- najmanje deset (10) mjeseci radnog iskustva nakog sticanja srednje stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru.

Osnovna neto plata: 1.134,00 KM.

III. POTREBNA DOKUMENTACIJA

- 1. Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (u originalu ili u ovjerenj fotografiji):**
- a) prijavu koja će sadržavati kraću biografiju i kontakt podatke (adresa stanovanja i broj telefona) – **prijava mora biti potpisana od strane kandidata.**
 - b) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
 - c) uvjerenje/izvod iz matične knjige rođenih (sa rokom važenja trajno),

- d) diplomu o stečenoj stručnoj spremi koja se traži javnim oglasom (diploma obavezno mora da bude nostrifikovana ukoliko je stečena u inostranstvu ili je stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 6. aprila 1992. godine),
- e) uvjerenje/potvrdu o položenom stručnom upravnom ispitu, odnosno ispitu za rad u tijelima državne službe za namještenike (**ukoliko kandidat ima položen ispit u trenutku prijave na javni oglas**),
- f) uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu u struci nakon sticanja SSS društvenog smjera,
- g) ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine do dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- h) ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom članka IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- i) ovjerenu izjavu kandidata da mu/joj nije pravosnažnom sudskom presudom izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova namještenika, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave na ovaj oglas,
- j) ovjerenu izjavu kandidata da se protiv kandidata ne vodi rivični postupak ili da nije osuđen/a za krivična djela za koja je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu, za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu,
- k) dokaz o poznavanju rada na računaru.

l) **NAPOMENA:** Ukoliko kandidat nema položen stručni upravni ispit, odnosno ispit za rad u tijelima državne službe za namještenike (tačka 1. pod i), može biti primljen u radni odnos po ovom oglasu, s tim što će mu se utvrditi obaveza polaganja ovog ispita u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos.

2. Izabrani kandidat će biti dužan u roku od osam (8) dana od dana konačnosti rješenja o izboru dostaviti dokaz o opštoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i ostale dokaze u skladu sa članom 89. Zakona.

IV. OBJAVLJIVANJE OGLASA, ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA I NAČIN PRIJAVLJIVANJA

1. Javni oglas će se objaviti u dnevnom listu Euro blic, dnevnom listu Glas Srpske i na zvaničnoj web stranici Opštine Drvar.

2. Rok za podnošenje prijave na oglas je **osam (8) dana** i počinje teći od dana posljednje objave u dnevnom listu.

3. Prijave sa neophodnom dokumentacijom treba dostaviti u **zatvorenim kovertama neposredno ili putem pošte preporučeno** na adresu: **Opštinsko javno pravobranilaštvo Drvar Titova broj 1, 80260 Drvar** sa naznakom „**Prijava na javni oglas za popunu radnog mjesta namještenika u Opštinskom javnom pravobranilaštvu Drvar- NE OTVARAJ**“.

Napomena: Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.

Opštinski javni pravobranilac

DOSTAVITI

Željana Šiljegović

- 1. Dnevni list Euro Blic,
- 2. Dnevni list Glas Srpske,
- 3. Sistem administratoru, ovdje,
- 4. OJP Drvar
- 5. U spis.