



**LIETUVOS FECHTAVIMO FEDERACIJA
FÉDÉRATION LITUANIENNE D'ESCRIME**

Žemaitės g. 6, LT-03117 Vilnius, Lietuva/Lituanie Tel. + 370 69100525, info@fechtavimas.lt

PATVIRTINTA
Lietuvos fechtavimo federacijos
VK posėdis
2024 m. lapkričio 29 d.

**LIETUVOS FECHTAVIMO FEDERACIJOS
TRENERIŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trenerių taryba (toliau – Taryba) yra Lietuvos fechtavimo federacijos (toliau – LFF) sudėtyje, kurios tikslas koordinuoti klubų trenerių veiklą ir atstovauti LFF vykdomojo komiteto veikloje.
2. Taryba atskaitinga Vykdomajam komitetui.
3. Tarybą sudaro Trenerių tarybos pirmininkas, vyriausias treneris ir 4 nariai - treneriai, klubų atstovai. Tarybos pirmininką, vyr.trenerį ir narius renka ir tvirtina Vykdomasis komitetas 4 m. laikotarpiui.

II. VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

4. Tarybos tikslas yra koordinuoti federacijos klubų trenerių veiklą ir atstovauti LFF vykdomojo komiteto veikloje.
5. Taryba atlieka šias funkcijas:
 - a. Sudaro einamųjų metų varžybų ir renginių kalendorių ir pateikia jį tvirtinti LFF vykdomajam komitetui (toliau – VK), pagal poreikį jį atnaujina bei užtikrina kalendoriaus paskelbimą LFF internetinėje svetainėje.
 - b. Teikia VK pasiūlymus dėl metinio biudžeto skirto tarptautinėms varžyboms, mokomųjų treniruočių stovyklų, kvalifikacijos tobulinimo, inventoriaus įsigijimo sudarymo.
 - c. Sudaro visų aukšto meistriškumo amžiaus grupių sportininkų reitingą.

- d. Sudaro ir teikia VK tvirtinti rinktinės narių ir kandidatų sąrašus.
- e. Sudaro rinktinių pasirengimo Europos ir pasaulio čempionatams planą.
- f. Organizuoja sportininkų mokomąsias treniruočių stovyklas.
- g. Teikia pasiūlymus VK dėl komandos sudėties vykstant į Europos, pasaulio čempionatus ir kitas oficialias tarptautines varžybas.
- h. Teikia VK pasiūlymą dėl geriausių metų jaunių, jaunimo, suaugusiųjų sportininkų apdovanojimo.
- i. Rengia ir teikia VK trenerių ir teisėjų sąrašus.
- j. Rengia ir teikia VK trenerių rengimo ir atestavimo tvarką.
- k. Organizuoja trenerių kvalifikacijos tobulinimo kursus ir seminarus.
- l. Tvirtina ir rekomenduoja VK trenerius išvykimui į tarptautinius seminarus.
- m. Inicijuoja sportininkų pasiekimų rezultatų vieningo registro sukūrimą.
- n. Taryba kartu su VK padeda susikurti ir globoja naujai susikūrusius klubus.
- o. Aptaria kitus klausimus, kurie gali būti susiję su trenerių interesais.
- p. Atlieka kitus VK pavestus darbus.

III. TEISĖS IR PAREIGOS

6. Taryba turi teisę:

- a. gauti iš LFF visą informaciją, reikalingą Tarybos darbui užtikrinti.

7. Tarybos nariai privalo:

- a. laikytis šio reglamento nuostatų,
- b. nepraleisti Tarybos susirinkimų be pateisinamos priežasties.

IV. TARYBOS STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Tarybos aukščiausias valdymo organas yra narių susirinkimas.

9. Taryboje sudaromi šie vykdomieji organai: pirmininkas ir sekretorius.

10. Tarybos pirmininkas atlieka šias funkcijas:

- a. Organizuoja Tarybos darbą ir vadovauja susirinkimui.
- b. Rengia metinę veiklos ataskaitą.
- c. Pirmininkas, laikinai negalėdamas eiti savo pareigų, paveda šias funkcijas atlikti sekretoriui, o jei ir jo nėra, vienam iš Tarybos narių.

11. Tarybos sekretorius atlieka šias funkcijas:

- a. protokoluoja Tarybos susirinkimus.
- b. informuoja Tarybos narius apie susirinkimo laiką ir vietą.

- c. tvarko Tarybos dokumentaciją.
 - d. atlieka kitas jam Tarybos pavestas funkcijas.
12. Sprendimus Taryba priima susirinkime. Susirinkimą turi teisę sušaukti Tarybos pirmininkas arba ne mažiau kaip $\frac{1}{2}$ tarybos narių.
 13. Apie susirinkimą Tarybos nariai informuojami elektroniniu paštu. Nariai privalo būti įspėti apie susirinkimą ne vėliau, nei prieš 3 darbo dienas iki jo dienos. Bendru susitarimu, jei visi Tarybos nariai sutinka, įspėjimo laikas gali būti ir trumpesnis.
 14. Tarybos susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ Tarybos narių. Nutarimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ nei „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, t.y., jie yra laikomi balsavimo metu nedalyvaujantys). Kiekvienas narys balsuodamas turi vieną sprendžiamą balsą.
 15. Tarybos narys turi nusišalinti, jeigu jis šeimos ar artimos giminystės ryšiais susijęs su asmeniu, apie kurį yra svarstoma susirinkime. Apie tai Tarybos narys privalo informuoti Tarybą.
 16. Taryba priima sprendimus susirinkime paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.
 17. Tarybos susirinkimai yra protokoluojami.
 18. Protokole turi būti nurodoma: susirinkimo data, vieta, protokolo numeris, susirinkime dalyvaujančių asmenų vardai ir pavardės, susirinkimo darbotvarkė, svarstomo klausimo esmė ir priimtas sprendimas. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po Tarybos susirinkimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Tarybos darbo reglamentas tvirtinamas ir keičiamas Tarybos surinkimo protokolu.
20. Kiekvienas Tarybos narys yra atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, o Tarybos pirmininkas – už Tarybos priimamus sprendimus.
21. Tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, sprendimai, susirašinėjimo medžiaga ir kiti dokumentai) sisteminami ir saugomi federacijos administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.