ЗАТВЕРДЖЕНО:
Секретар міської ради
_____Юрій КУШНІР
«_____»_____2024

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ (ДОЗВІЛЬНОЇ) ПОСЛУГИ

Надання у користування водних об’єктів на умовах оренди

(назва адміністративної (дозвільної) послуги)

Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин Лозівської міської ради Харківської області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Короткий опис дій на кожному етапі надання послуги	Відповідальний виконавець (посадова особа, підрозділ)	Дія				Спів-виконавці	Термін виконання
			В	У	П	З		
1	Передача вхідного пакету документів заявника представником ЦНАП уповноваженій особі сектору земельних відносин відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради	Адміністратор ЦНАП	+				-	1-й день
2	Перевірка повноти вхідного пакету документів	Посадова особа сектору земельних відносин відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради	+				-	2-4-й день
3	У разі виявлення в поданих документах недостовірних відомостей чи подання заявником неповного пакету документів, через Центр надання адміністративних послуг заявнику направляється лист про залишення без руху з визначенням терміну щодо усунення зауважень або надання пояснень	Посадова особа сектору земельних відносин відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради						5-35-й день (у разі залишення заяви без руху, з метою отримання від заявника додаткових документів та пояснень, визначений термін не входить до загального терміну розгляду питання)

4	Визначення відповідності намірів використання земельної ділянки вимогам чинної землевпорядної документації на місцевому рівні, вимогам діючого законодавства	Посадова особа сектору земельних відносин відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради	+				-	9-15-й день
5	Готується проєкт рішення міської ради	Посадова особа сектору земельних відносин відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради				+	-	16-20-й день
6	Перевірка проєкту рішення міської ради	Начальник відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради	+				-	21-22 день
7	Розгляд проєкту рішення на пленарному засіданні сесії	Начальник відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради	+				-	23-29-й день
8	Передача вихідного пакету документів уповноваженій особі центру надання адміністративних послуг	Посадова особа сектору земельних відносин відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради			+		-	30-й день
Загальна кількість днів надання послуги								***30***
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)								***30***

Начальник відділу містобудування,
архітектури та земельних відносин
міської ради - головний архітектор **Інна КОШЛЯК**