



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง การส่งบทความเพื่อขอรับการสนับสนุนรางวัลตามประกาศ สนับสนุนรางวัลผลงานวิจัยและ

นวัตกรรม และการจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายอำนวยการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต (ประธานกองทุนวิจัยวิทยาเขตภูเก็ต)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต เรื่อง “ สนับสนุนรางวัลผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายอำนวยการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ” (058/2566 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566) นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าสังกัด (หน่วยงาน).....ขอส่ง

() 4.2 บทความวิจัย/ วารสาร (Article reward) ที่มีชื่อระบุในบทความเป็น First author หรือ Corresponding author เรื่อง ซึ่งได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ฉบับที่ หน้าที่ เดือน จึงขอรับเงินรางวัล ดังนี้

ฐานข้อมูล	อัตราการสนับสนุน
() ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	() สนับสนุน จำนวน 3,000 บาท / ผลงาน
() ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	() สนับสนุน จำนวน 2,000 บาท / ผลงาน

() 4.3 บทความวิจัย/ วารสาร (Page charge) ที่มีชื่อระบุในบทความเป็น First author หรือ Corresponding author เรื่อง ซึ่งได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ฉบับที่ หน้าที่ เดือน จึงขอรับเงินค่าตีพิมพ์ ดังนี้

ฐานข้อมูล	อัตราการสนับสนุน
() ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	() สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริง จำนวน.....บาท

<input type="checkbox"/> ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	<input type="checkbox"/> สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริง จำนวน.....บาท
---	--

4.4 ผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceeding) ()ระดับชาติ ()ระดับนานาชาติ ชื่อการประชุม..... วัน/เดือน/ปี ที่จัดการประชุม.....สถานที่จัดการประชุม..... จังหวัด/ประเทศ..... จึงขอรับเงินรางวัล ดังนี้

งานประชุมวิชาการ	อัตราการสนับสนุน
<input type="checkbox"/> งานประชุมวิชาการระดับชาติ ได้แก่ ที่ประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติ ปชมท. และการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)	<input type="checkbox"/> สนับสนุน จำนวน 3,000 บาท / ผลงาน
<input type="checkbox"/> งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	<input type="checkbox"/> สนับสนุน จำนวน 3,000 บาท / ผลงาน

และขอยืนยันว่า เป็นผลงานที่มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนฯ รวมเป็นเงินจำนวนเงินบาท (.....บาทถ้วน)

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

6.2 บทความวิจัย/ วารสาร (Article reward) แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1. สำเนาบทความที่ขอรับการสนับสนุนทุน
- 2.

สำเนาการกรอกผลงานทางวิชาการในระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (HRMIS)

- 3. ใบสำคัญรับเงิน

6.3 การสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความ (Page charge) แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1.

สำเนาบทความหน้าแรกหรือหนังสือตอบรับการตีพิมพ์จากสำนักพิมพ์

2. ใบเสร็จรับเงิน(เอกสารฉบับจริง) หรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน /หรือ ใบเสร็จรับเงินไม่สมบูรณ์)

3. ใบแจ้งอัตรา (Invoice) หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงที่มาของการคิดค่า page charge จากวารสารหรือสำนักพิมพ์

4. หลักฐานการโอนเงิน หรือการจ่ายผ่านบัตรเครดิต (กรณีจ่ายผ่านธนาคาร)

5. ใบแจ้งอัตราการแลกเปลี่ยนเงินบาทในวันที่ชำระเงิน (กรณีชำระเงินโดยวิธีอื่นที่ไม่ใช่การโอนผ่านธนาคาร)

() 6. ผลการสืบค้นที่แสดงว่าบทความหรือวารสารของท่านปรากฏ
ในฐานข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุน

() 7. กรอกข้อมูลรายละเอียดผลงานที่
นำเสนอในที่ประชุมวิชาการในระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (HRMIS)
(<https://hrmis.psu.ac.th>) เลือกประเภท “บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร
วิชาการ (Publications)” แนบไฟล์ผลงานตีพิมพ์ พร้อมสำเนาแจ้งคณะฯ

() **6.4 สนับสนุนรางวัลผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ
(Proceeding) แบบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้**

() 1. สำเนาบทความที่ขอรับการสนับสนุนทุน

() 2.

สำเนาการกรอกผลงานทางวิชาการในระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์
(HRMIS)

() 3. ใบสำคัญรับเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ จึงเรียนมา
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....
(.....)
วัน.....เดือน.....ปี.....
ผู้ขอรับการสนับสนุน

(ลงชื่อ).....
(.....)
วัน.....เดือน.....ปี.....
ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้างานหรือผู้ช่วยอธิการบดีฯ)