ПРОЄКТ

**У К Р А Ї Н А**
**ГЛУХОВЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА**
**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Рішення №___**

**__ сесія**
**8 скликання** **с-ще Глухівці**
від __.09.2024 року

**Про внесення змін та затвердження положення про Комунальний заклад «Глуховецька публічна бібліотека» у новій редакції**

Для приведення у відповідність установчих документів, відповідно до ст.54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України № 3285-IX від 28.07.2023 року «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України» сесія Глуховецької селищної ради ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до положення про Комунальний заклад «Глуховецька публічна бібліотека», а саме: викласти п. 1.5. в редакції: Юридична адреса Глуховецької ПБ: 22130, Вінницька область, Хмільницький район, селище Глухівці, вулиця Героїв Майдану, будинок 1.та затвердити його в новій редакції (додається).

2. Директору закладу забезпечити державну реєстрацію положення про Комунальний заклад «Глуховецька публічна бібліотека», відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури, спорту та соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, зв'язків з виконавчими структурами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян та засобами масової інформації.

**Селищний голова** **Олександр АМОНС**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії 8 скликання
Глуховецької селищної ради
від _____.2024 р. №

# ПОЛОЖЕННЯ
# ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
# «ГЛУХОВЕЦЬКА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА»

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**Глухівці 2024**

**І. Загальні положення**

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та є документом, який визначає основні засади діяльності Комунального закладу «Глуховецька публічна бібліотека» (далі – Глуховецька ПБ). .

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про бібліотеки і бібліотечну справу». .

1.3. Комунальний заклад «Глуховецька публічна бібліотека» – це комунальний, неприбутковий інформаційний, культурний, освітній заклад, що має упорядкований фонд документів, доступ до інших джерел інформації та головним завданням якого є забезпечення інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотеки.

Повна назва - Комунальний заклад «Глуховецька публічна бібліотека», скорочена назва – Глуховецька ПБ .

1.4. Глуховецька ПБ є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, бланки встановленого зразка зі своїм найменуванням, рахунки у установах банку та Державної казначейської служби України.

Глуховецька ПБ утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, та є бюджетною неприбутковою установою.

1.5. Юридична адреса Глуховецької ПБ: 22130, Вінницька область, Хмільницький район, селище Глухівці, вулиця Героїв Майдану, будинок 1.

1.6. Глуховецька ПБ об'єднує бібліотеки за адміністративно-територіальним принципом, які включені до базової мережі закладів культури місцевого рівня відповідно до законодавства і державних соціальних нормативів, у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів.

1.7. Глуховецька ПБ є об’єктом права спільної власності Глуховецької територіальної громади, засновником якої є Глуховецька селищна рада (далі – Засновник).

1.8. Глуховецька ПБ підпорядкована безпосередньо відділу освіти, культури, молоді та спорту Глуховецької селищної ради.

1.9. Структура, штатний розпис та кошторис Глуховецької ПБ визначаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства.

1.10. Глуховецька ПБ має право створювати філії та інші відокремлені підрозділи за погодженням з Засновником

1.11. Глуховецька ПБ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами, що затверджуються центральним органом виконавчої влади в галузі культури, дотримується відповідних норм та правил, встановлених іншими органами виконавчої влади в галузі бібліотечної справи, актами Засновника, наказами відділу освіти, культури, молоді та спорту.

## II. Структура та фінансування

2.1. Структура Глуховецької ПБ включає бібліотечний фонд та майно «Глуховецької селищної бібліотеки» (за винятком приміщення), та бібліотечний фонд та майно філій - бібліотек усіх населених пунктів, що увійшли до складу громади.

2.2. Глуховецька ПБ фінансується за рахунок коштів бюджету селищної ради та є неприбутковим закладом.

2.3. Кошти Глуховецької ПБ формуються з:

- асигнувань бюджету селищної ради;
- надходжень від господарської діяльності;
- добровільних грошових внесків, пожертвувань від підприємств та організацій, благодійних фондів, окремих меценатів і спонсорів, як громадян України, так і іноземних громадян;
- інших надходжень, не заборонених законодавством.

## III. Мета та напрями діяльності

3.1. Метою діяльності Глуховецької ПБ є реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних, дозвіллєвих потреб всіх категорій користувачів.

3.2. Основною діяльністю Глуховецької ПБ є:

- комплектування універсального бібліотечного фонду документів на різних носіях інформації, повноти комплектування фонду місцевих документів, книгообмін;
- облік, каталогізування та обробка всіх видів носіїв інформації, створення довідково-бібліографічного апарату;
- забезпечення збереження своїх фондів, шляхом створення необхідних умов зберігання та контролю за їх використанням;
- диференційоване обслуговування користувачів, забезпечення максимального задоволення їх інформаційних потреб в процесі наукової, професійної, загальнокультурної, освітньої, дозвіллєвої діяльності;
- використання МБА для обслуговування користувачів ;
- впровадження нових автоматизованих інформаційних технологій;
- видання рекомендаційних бібліографічних матеріалів, в тому числі краєзнавчого змісту;
- реалізація функції соціокультурного закладу шляхом проведення соціологічних досліджень, рекламних кампаній, організації масових заходів, книжково-ілюстративних виставок, використання засобів масової інформації;
- активна участь у житті громади, в тому числі формування правової культури населення та розповсюдження інформації з питань місцевого самоврядування та електронного урядування;
- удосконалення роботи з кадрами: створення умови для розвитку творчого потенціалу, поліпшення умови праці та відпочинку працівників, забезпечення підвищення кваліфікації, оплати і стимулювання праці;
- інша діяльність відповідно до законодавства України.

3.3. Глуховецька ПБ має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України

3.4. Формами бібліотечного обслуговування в Глуховецькій ПБ є: абонементи, читальні зали, дистанційне - засобами телекомунікацій та нестаціонарне обслуговування (пункти видачі, книгоношення).

3.5. Порядок доступу до фондів Глуховецької ПБ та умови їх використання, юридична форма відносин з користувачами, перелік основних та додаткових послуг, умови їх надання визначаються чинним законодавством України, Правилами Глуховецької ПБ, цим Положенням.

3.6. Творчо-виробнича діяльність Глуховецької ПБ здійснюється на основі плану, який розробляється і затверджується Засновником.

## IV. Матеріально-технічне забезпечення

4.1. Глуховецької ПБ фінансується з місцевого бюджету та може отримувати додаткове фінансування за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, одержаних від платних послуг, пожертвувань та інших джерел не заборонених законодавством.

4.2. Засновник, або уповноважений ним орган, забезпечує Глуховецьку ПБ приміщенням, що відповідає умовам обслуговування користувачів, необхідним обладнанням та устаткуванням, коштами на оновлення бібліотечного фонду, комп’ютерної техніки, доступом до телекомунікаційних мереж та вирішує інші майнові питання.

4.3 Бібліотечний фонд, майно, обладнання знаходяться на балансі Глуховецької ПБ.

4.4. Засновник забезпечує Глуховецьку ПБ системою захисту бібліотечного фонду та майна.

4.5. Щорічне оновлення бібліотечних фондів повинно здійснюватися відповідно до вимог та рекомендацій чинного законодавства.

4.6. Забороняється переміщення Глуховецької ПБ без надання рівноцінного упорядкованого приміщення для обслуговування користувачів, роботи працівників, зберігання бібліотечного фонду.

4. 7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Глуховецькій ПБ визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади. Фінансові операції, облік матеріальних цінностей, бухгалтерський облік здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію.

4.8. Глуховецька ПБ є бюджетною неприбутковою організацією. Доходи Глуховецької ПБ у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої її Статутом, звільняються від оподаткування.

4.9. Отримані доходи (прибутки) або їхня частина не можуть бути розділені серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отримання доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених підпунктом 4.10. цього розділу.

4.10. Доходи (прибутки) Глуховецької ПБ використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

4.11. Глуховецька ПБ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до його Положення;

- розвивати власну матеріальну базу;

- списувати з балансу у встановленому чиним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Положенню.

4.12. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

## V. Управління

5.1. Загальне спрямування діяльності Глуховецької ПБ здійснює Засновник, безпосереднє керівництво – відділ освіти, культури, молоді та спорту

5.2. Глуховецької ПБ очолює директор, який призначається на посаду начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту за погодженням селищного голови.

Директор Глуховецької ПБ:

- здійснює керівництво колективом (готує та подає на затвердження структуру та штатний розпис, розробляє річний план роботи, затверджує посадові інструкції працівників тощо);
- діє від імені Глуховецької ПБ, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- готує статистичні та текстові звіти, інформації про роботу Глуховецької ПБ;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників.

## VI. Порядок внесення змін і доповнень до Положення

6.1. Зміни та доповнення до Положення вносить Директор Глуховецької ПБ за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту з подальшим затвердженням на сесії Глуховецької селищної ради.

6.2. Працівники Глуховецької ПБ, представники громадськості мають право подавати у письмовому вигляді пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення.

## VII. Реорганізація та ліквідація Глуховецької ПБ

7.1. Припинення діяльності Глуховецької ПБ здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Глуховецької ПБ приймається Засновником за повідомленням Міністерства культури України.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Глуховецької ПБ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Глуховецької ПБ здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.5. У випадку реорганізації права та обов'язки Глуховецької ПБ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

7.6. У разі припинення діяльності ПБ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Глуховецької селищної ради.

## VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Глуховецька ПБ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити культурно-освітній обмін у рамках програм культури, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та асоціаціями культури, за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Глуховецької селищної ради.

8.2. Глуховецька ПБ має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з культурними закладами, установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн, за

погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Глуховецької селищної ради.

## IX. Прикінцеві положення

9.1. Положення, доповнення та зміни до нього, що оформляються у вигляді доповнень, або нової редакції, затверджується Глуховецькою селищною радою.

9.2. Питання діяльності Глуховецької ПБ, які не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Селищний голова О.А.Амонс