



ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Tuyển tư vấn thực hiện khảo sát nhanh về năng lực cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em khu vực phía Bắc

Dự án “Tăng cường năng lực Hội Bảo vệ quyền trẻ em Việt Nam về Bảo vệ trẻ em” 2022-2024

I. Giới thiệu

Trong khuôn khổ dự án “Tăng cường năng lực Hội Bảo vệ quyền trẻ em Việt Nam về bảo vệ trẻ em” do Hội Bảo vệ quyền trẻ em Việt Nam và ChildFund Việt Nam thực hiện từ năm 2022 đến năm 2024, nhằm thực hiện mục tiêu tăng cường hệ thống bảo vệ trẻ em quốc gia, tăng cường các quy trình của cộng đồng để bảo vệ trẻ em, ngăn chặn bạo lực và bóc lột, Hội Bảo vệ quyền trẻ em Việt Nam dự kiến thực hiện khảo sát nhanh về năng lực cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em và nhu cầu đào tạo nâng cao năng lực về bảo vệ trẻ em của các cơ sở Hội tại địa phương tại các địa bàn của dự án.

Hội Bảo vệ quyền trẻ em Việt Nam tiến hành đăng tuyển tư vấn hỗ trợ kỹ thuật thực hiện khảo sát nhanh.

II. Mục tiêu

Tư vấn sẽ thực hiện các công việc khảo sát nhanh để thu thập thông tin về các nội dung: đánh giá năng lực cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em; nhu cầu đào tạo, nâng cao năng lực về bảo vệ trẻ em tại các cơ sở cung cấp dịch vụ và cơ sở Hội tại địa phương; xác định vai trò trong công tác bảo vệ trẻ em của các tổ chức xã hội và các đơn vị ngoài công lập tại Hà Nội, Cao Bằng, Hoà Bình, Bắc Kạn.

III. Phạm vi công việc

- Xây dựng Khung đề cương, Đề cương chi tiết, Lộ trình thực hiện công việc, Bộ công cụ khảo sát, Kế hoạch khảo sát thực địa được sự phê duyệt của Ban quản lý dự án.



- Thực hiện các hoạt động chuẩn bị và trực tiếp thực hiện Khảo sát thực địa tại địa bàn khảo sát được phê duyệt.

- Tổng hợp và xử lý số liệu thu thập được sau khảo sát.

- Chuẩn bị báo cáo tóm tắt và báo cáo chi tiết về hoạt động khảo sát; phản hồi và giải trình thắc mắc của các bên liên quan đối với kết quả của Khảo sát.

IV. Trách nhiệm của Tư vấn

a. Xây dựng Khung đề cương, Đề cương chi tiết, Bộ công cụ khảo sát, Kế hoạch khảo sát thực địa được sự phê duyệt của Ban quản lý dự án, cụ thể:

- Thống nhất Khung đề cương khảo sát với Ban Quản lý dự án và lộ trình thực hiện công việc.

- Từ Khung đề cương khảo sát đã thống nhất, tư vấn xây dựng Đề cương báo cáo chi tiết, Bộ công cụ khảo sát, Kế hoạch thực hiện khảo sát gửi Ban quản lý dự án phê duyệt

b. Thực hiện các hoạt động chuẩn bị và trực tiếp thực hiện Khảo sát thực địa tại địa bàn khảo sát được phê duyệt.

- Chọn mẫu, liên hệ với địa phương đặt lịch khảo sát

- Thực hiện khảo sát và thu thập số liệu theo Kế hoạch và nội dung đã thống nhất.

- Thực hiện các công việc hậu cần phục vụ cho khảo sát.

c. Tổng hợp và xử lý số liệu

- Tổng hợp và xử lý số liệu phiếu hỏi định lượng.

- Gỡ băng và xử lý số liệu phiếu phỏng vấn sâu định tính, và thảo luận nhóm

d. Chuẩn bị Báo cáo tóm tắt và báo cáo chi tiết về hoạt động khảo sát; phản hồi và giải trình thắc mắc của các bên liên quan đối với kết quả của Khảo sát..



- Viết Báo cáo tóm tắt và Báo cáo chi tiết dựa trên Đề cương báo cáo chi tiết đã được phê duyệt và bộ số liệu đã được xử lý.

- Thuyết trình về kết quả khảo sát và giải trình thắc mắc của các bên liên quan trong cuộc họp với Hội BVQTEVN và nhà tài trợ (nếu có)

V. Sản phẩm đầu ra

a. Xây dựng Khung đề cương, Đề cương chi tiết, Bộ công cụ khảo sát, Kế hoạch khảo sát thực địa được sự phê duyệt của Ban quản lý dự án, cụ thể:

- 01 Khung đề cương
- 01 Lộ trình thực hiện công việc (Timeline)
- 01 Đề cương báo cáo chi tiết
- 01 Bộ công cụ khảo sát
- 01 Kế hoạch khảo sát thực địa

b. Thực hiện các hoạt động chuẩn bị và trực tiếp thực hiện Khảo sát thực địa tại địa bàn khảo sát được phê duyệt.

- Thư mời địa phương. Lịch làm việc với địa phương.
- Thực hiện khảo sát và thu thập số liệu theo Kế hoạch và nội dung đã thống nhất.

- Chi phí cho địa điểm tổ chức, người tham gia khảo sát và các chi phí hậu cần khác.

c. Tổng hợp và xử lý số liệu

- Bảng số liệu phiếu hỏi định lượng đã được xử lý.
- Sản phẩm gỡ băng và xử lý số liệu phiếu phỏng vấn sâu định tính, và thảo luận nhóm

d. Chuẩn bị Báo cáo tóm tắt và báo cáo chi tiết về hoạt động khảo sát; phản hồi và giải trình thắc mắc của các bên liên quan đối với kết quả của Khảo sát..

- 01 Báo cáo tóm tắt



- 01 Báo cáo chi tiết dựa trên Đề cương báo cáo chi tiết đã được phê duyệt và bộ số liệu đã được xử lý.

- 01 bản thuyết trình về kết quả khảo sát và giải trình thắc mắc của các bên liên quan trong cuộc họp với Hội BVQTEVN và nhà tài trợ (nếu có)

VI. Khung thời gian và địa điểm thực hiện khảo sát

- **Thời gian:** từ 21/09/2022 tới ngày 31/11/2022

- **Địa điểm:** Hà Nội, Cao Bằng, Bắc Kạn, Hoà Bình.

VII. Đối tượng khảo sát và số lượng mẫu dự kiến:

- *Đối tượng khảo sát dự kiến:* Cán bộ BV trẻ em các cấp (TW, Tỉnh/thành phố, quận/huyện, xã/phường/thị trấn) của ngành LĐTBXH và các ban, ngành có liên quan đến BV trẻ em; Cộng tác viên, tình nguyện viên, cán bộ BV trẻ em ở địa phương; Cán bộ các cơ sở cung cấp dịch vụ BV trẻ em; Cán bộ Hội BVQTE tại các địa bàn khảo sát.

- *Số lượng mẫu dự kiến:* không vượt quá 100 phiếu định lượng và 40 phiếu định tính. (chi tiết do ứng viên xây dựng)

VIII. Yêu cầu đối với tư vấn

***Yêu cầu chuyên môn bắt buộc:**

- Bằng Thạc sĩ hoặc cao hơn đối với các ngành: công tác xã hội, tâm lý, luật, nhân quyền hoặc các ngành khác có liên quan.
- Có kinh nghiệm thực hiện khảo sát/nghiên cứu hoặc hướng dẫn khảo sát/nghiên cứu liên quan tới công tác xã hội/dịch vụ bảo vệ trẻ em.

***Yêu cầu bổ sung:**

- Có kinh nghiệm làm việc với các tổ chức xã hội, tổ chức quốc tế.
- Có kỹ năng làm việc với trẻ em thể hiện qua chứng chỉ hoặc đã được đào tạo các lớp TOT về kỹ năng làm việc với trẻ em.



IX. Phí tư vấn và hình thức thanh toán

- Việc thanh toán sẽ được thực hiện bằng Việt Nam Đồng và hình thức thanh toán theo thỏa thuận hợp đồng.
- Ứng viên cần gửi kèm dự toán kinh phí cho hoạt động khảo sát. Tổng kinh phí đã bao gồm thuế TNCN sẽ được Ban Quản lý dự án khấu trừ tại nguồn khi thanh toán.

X. Liên hệ

- Ứng viên quan tâm xin gửi hồ sơ về địa chỉ email: hoibvqtevn@vacr.vn trước 15h00 ngày 27/9/2022 hoặc gửi thư về Hội Bảo vệ quyền trẻ em Việt Nam, Tầng 5, Cung trí thức thành phố, số 1 Tôn Thất Thuyết, Cầu Giấy, Hà Nội (hạn nộp theo dấu bưu điện).

Hồ sơ gồm: CV, chứng chỉ, kế hoạch/đề cương dự kiến thực hiện khảo sát; đề xuất tài chính ghi rõ phí tư vấn và các chi phí phát sinh trực tiếp khác liên quan tới hoạt động tư vấn tại các địa bàn nêu trên. Với các chi phí phát sinh trực tiếp khác, vui lòng tính theo đơn vị tính là 1 ngày (hoặc lần).

Người lập

(Chữ ký)

Người phê duyệt

(Chữ ký)