



MINIT CURAI

Nama Pegawai	: Rozana Binti Aziz	Jawatan	: PPP DG12
Tajuk / Perkara	Taklimat Penyelarasan Dan Pengurusan Pentaksiran Bilik Darjah (PBD) Bil 1 Sesi Akademik 2025/2026		
Tarikh	: 10 Mac 2025	Masa	: 9:00 pagi – 4:00 petang
Tempat	Bilik Gerakan SMK Bandar Baru Salak Tinggi		
Anjuran	PPD Sepang		
Pengerusi	1) Puan Rosmani binti Mat Isa -Pen. PPD Unit Pemulihan Khas (Penyelaras PBD Rendah) 2) Encik Azrul Izzat bin Azmi -Pen. PPD Unit Pend. Islam (Penyelaras PBD menengah)		
Kehadiran	1. Penyelaras PBD Daerah Sepang (Rendah dan Menengah)		
Bahan-bahan yang diedarkan	1. Slide PBD Sekolah Sepang 2.		

Bil	Butiran Mesyuarat/Taklimat/Perbincangan/Kursus	Tindakan / Makluman
1.	<u>Penetapan Tahap Pencapaian (TP) Guru Bukan Opsyen</u> Guru yang bukan opsyen perlu diberi PLC untuk memastikan guru tersebut memahami dan menguasai DSKP mata pelajaran.	Ketua Panitia
2.	Memastikan PBD menjadi agenda utama dalam setiap mesyuarat kurikulum dan mesyuarat panitia.	Makluman
3.	Penjaminan Kualiti perlu dijalankan di sekolah. Senarai semak (A, B dan C) wajib diisi, dilengkapkan, direkod dan dianalisis setiap tahun.	Semua guru
4.	Garis Masa PBD Sepang 2025/2026 	Pentadbir Penyelaras PBD

	-Diskusi Profesional peringkat sekolah perlu dijalankan dahulu sebelum Diskusi Profesional peringkat daerah	
5.	<u>KPI PBD PPD Sepang</u> Peratus Peningkatan Pencapaian TP 6 Murid Tahun 6 Untuk Matapelajaran Fokus Sekolah Rendah Sekurang-kurangnya 6% Setahun. (7 Matapelajaran Fokus: Bahasa Melayu, Bahasa Inggeris, Matematik, Sains, Sejarah, Pendidikan Islam dan Pendidikan Moral). *KPI mesti ada dalam PSO sekolah.	Makluman
6.	<u>Analisis Data PBD</u>  -analisis perlu fokus kepada isu Tidak Ditaksir (TD), TP1 dan TP6. -sediakan justifikasi dan intervensi untuk setiap analisis perbandingan yang dikehendaki. -data dan analisis wajib dibentangkan dalam taklimat PBD. -data dibentang mengikut keseluruhan ikut tahun dan ikut matapelajaran.	Pentadbir Penyelaras PBD Ketua Panitia
7.	<u>Analisis Data Analitik PBD 2024/2025</u>  <u>Isu</u> -TD (Tidak Ditaksir) sekiranya murid MBK, perlu ada catatan dari guru kelas dan guru mata pelajaran di bahagian catatan slip pelaporan. Perlu selaras semua guru yang terlibat. <u>Punca</u> Perlu rujuk kembali 3 kaedah pentaksiran (Pemerhatian, Lisan dan Bertulis).	

	<u>Intervensi</u> Dapatkan dari panitia, perlu rujuk DSKP.	
8.	<u>Guru Praktikum</u> -Guru praktikum hanya menyediakan RPM untuk rekod sepanjang pengajaran mereka sahaja tetapi perlu bimbingan dari guru pembimbing dengan merujuk kepada DSKP. Penetapan TP untuk pengisian dalam sistem dan TP akhir adalah tanggungjawab guru pembimbing.	Guru Pembimbing

Bil	Implikasi kepada Sekolah / Unit / Panitia

Bil	Tindakan Susulan Sekolah / Unit / Panitia
1.	Menjalankan sesi penguatkuasaan PBD kepada semua guru.
2.	Menyediakan analisis perbandingan PBD 2024 (punca, isu dan intervensi).
3.	Mengemaskini Instrumen Penjaminan Kualiti (Lampiran A, B dan C)

Tandatangan Pegawai

.....

Tarikh: 12 Mac 2025

Tandatangan Guru Besar

MOHAMAD AZAMI BIN ISMAIL
GURU BESAR
SEKOLAH KEBANGSAAN SALAK
SEPANG, SELANGOR