

Договор-оферта возмездного оказания услуг №1 от 01.01.2021

1. Общие положения

- 1.1 **ИП Бенкогенов Степан Дмитриевич**, именуемый в дальнейшем Исполнитель, ОГРНИП 322745600071343 от 23 мая 2022 г. выданного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Челябинской области, адресует настоящий Договор-оферту (далее по тексту - Договор-оферта) определённого кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Договора (далее по тексту - Заказчик).
- 1.2 Договор-оферта адресуется только следующим лицам: **ИП**
- 1.3 Договор-оферта является официальным предложением Исполнителя (офертой) к заключению договора возмездного оказания услуг (далее по тексту - Услуги) и содержит все существенные условия договора возмездного оказания услуг (далее по тексту - Договор).
- 1.4 Акцептом Договора-оферты является оплата Услуг в порядке, размере и сроки, указанные в Договоре-оферте.
- 1.5 Осуществляя акцепт Договора-оферты в порядке, определённом пункте 1.4 Договора-оферты, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора-оферты, в том числе в приложениях к Договору-оферте, являющихся неотъемлемой частью Договора-оферты.
- 1.6 Заказчик понимает, что акцепт Договора-оферты в порядке, указанном в пункте 1.4 Договора-оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Договоре-оферте.
- 1.7 Совершая действия по акцепту Договора-оферты Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем.
- 1.8 Договор-оферта отправляется Заказчику по электронной почте по сети Интернет.
- 1.9 Договор-оферта не может быть отозван в течении следующего срока: 5 рабочих дней.
- 1.10 Договор-оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту - Стороны), сохраняя при этом полную юридическую силу.

2. Предмет договора

- 2.1 В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется по Заданию Заказчика оказать услуги, указанные в Перечне услуг, а Заказчик обязуется оплатить Услуги.
- 2.2 Задание Заказчика и перечень оказываемых услуг содержатся в Задание на оказание услуг (Приложение №1 к Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора.
- 2.3 Для оказания услуг Исполнитель вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.
- 2.4 Услуги оказываются через Интернет с использованием API облачного сервиса amoCRM (<https://www.amocrm.ru>).

3. Срок акцепта, срок действия договора

- 3.1 Срок для совершения акцепта Заказчиком составляет 10 рабочих дней со дня получения Договора-оферты Заказчиком. Срок для совершения акцепта считается соблюденным, в случае если Исполнитель получил акцепт в пределах вышеуказанного срока.
- 3.2 В случаях, когда своевременно направленный акцепт получен с опозданием, акцепт не считается опоздавшим, если Исполнитель немедленно не уведомит Заказчика о получении акцепта с опозданием. Если Исполнитель немедленно сообщит Заказчику о принятии акцепта, полученного с опозданием, Договор считается заключенным.
- 3.3 Договор вступает в силу с момента совершения акцепта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4. Сроки оказания услуг

- 4.1. Сроки оказания Услуг согласовываются Сторонами и определяются в Приложении №1 к Договору.
- 4.2. Исполнителю предоставляется резервное время в размере 20% от срока, указанного в приложении, но не менее 1 рабочего дня.

5. Права и обязанности сторон

- 5.1 Заказчик обязуется:
- 5.1.1 Оплачивать Услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором-офертой.
 - 5.1.2 Передать Исполнителю всю информацию и документацию необходимую для оказания Услуг (в том числе логин и пароль от amoCRM и всех подключаемых сервисов) в течение трех рабочих дней. При отсутствии всех или части данных, необходимых для работы Исполнитель вправе получить полную оплату, согласно Приложению 1 к Текущему договору и обязуется доделать работы после получения всех данных. При нежелании заказчика предоставлять доступ, стороны вправе выполнить работы через AnyDesk, стоимость работ и сроки их выполнения в таком случае пересчитывается.
 - 5.1.3 Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.
 - 5.1.4 Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием Услуг, третьим лицам и не использовать её иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.
- 5.2 Исполнитель обязуется:
- 5.2.1 Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора-оферты.
 - 5.2.2 Передать результаты оказанных Услуг Заказчику согласно условиям Договора.
 - 5.2.3 Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.
 - 5.2.4 В случае утраты полученных от Заказчика оригиналов документов восстановить их за свой счёт.
 - 5.2.5 Внести все правки согласованные с заказчиком в 3 волны: каждая волна состоит из созвона для обсуждения правок, их внесения и отчета

исполнителя о внесенных правках. Правки, не прописанные в Приложении 1 к Договору, выполняются после полной оплаты выполненных работ.

- 5.3 Заказчик вправе:
- 5.3.1 Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
 - 5.3.2 Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее 5 рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.
 - 5.3.3 Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществлённых последним расходов на оказание Услуг.
- 5.4 Исполнитель вправе:
- 5.4.1 Требовать оплаты за оказанные Услуги.
 - 5.4.2 Отказаться от исполнения Договора при условии, предусмотренном в пункте 10.4 Договора.
 - 5.4.3 Использовать выполненные услуги и доработки, входящие в его состав, для демонстрации своим потенциальным клиентам в качестве образцов, в том числе путём размещения на своём официальном сайте, а также указывать имя (наименование) Заказчика. При мотивированном отказе Заказчика от исполнения этого пункта Договора, стоимость услуг по данному Договору увеличивается на 10%.
 - 5.4.4 Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору-оферте. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право получить полную оплату согласно Приложению 1 к текущему договору и приостановить исполнение своих обязательств по Договору-оферте до представления необходимой информации.
 - 5.4.5 Не отвечать заказчику на сообщения, написанные не в общей беседе проекта и в нерабочее время (с 18:00 до 09:00 по московскому времени)
 - 5.4.6 Использовать логотип заказчика и указывать сферу его деятельности без указания контактов и ссылок для написания кейса выполненных работ.

6. Порядок сдачи-приёма услуг

- 6.1 В течение 3 рабочих дней со дня оказания Услуг Исполнитель обязан отправить Заказчику Акт сдачи-приёма оказанных услуг (далее по тексту – Акт).
- 6.2 Документы, указанные в пункте 6.1 Договора-оферты Исполнитель отправляет Заказчику электронной почтой
- 6.3 В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.1 Договора-оферты, в полном объёме и оформленных надлежащим образом Заказчик обязан либо принять услуги, указанные в Акте, подписав Акт, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту.
- 6.4 Стороны пришли к соглашению, что, если в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.1 Договора-оферты, Заказчик не направил Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту, то Акт считается подписанным Заказчиком, а Услуги, указанные в Акте – принятыми Заказчиком.

- 6.5 Срок устранения Исполнителем недостатков составляет 10 рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного мотивированного возражения Заказчика, указанного в пункте 6.3 Договора-оферты.
- 6.6 Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае подписания Сторонами Акта, только при условии передачи Исполнителем всех документов, указанных в пункте 6.1 Договора-оферты.

7. Стоимость услуг

- 7.1 Общая стоимость Услуг по Договору описано в Приложении №1
- 7.2 Общая стоимость услуг может быть изменена только путём подписания дополнительного соглашения к договору.

8. Порядок расчётов

- 8.1 Порядок расчета с Исполнителем осуществляется согласно этапам настройки. Первая часть работ – базовая настройка – осуществляется по 100% предоплате. Второй этап – сторонние сервисы и интеграции. Оплачивается после демонстрации и принятия работ, описанных в первом этапе. Оплата за третий этап осуществляется после демонстрации настроек второго этапа. Подробный перечень всех оказываемых услуг на каждом этапе прописан в Приложении 1 настоящего Договора.
- 8.2 Способ оплаты по Договору: перечисление Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчётный счёт Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.

9. Ответственность сторон

- 9.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством России.
- 9.2 Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.
- 9.3 Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.
- 9.4 Ответственность Заказчика:
- 9.4.1 За нарушение сроков оплаты оказанных Услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 процента от общей стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки, но не более 20 процентов от общей стоимости Услуг.
- 9.5 Ответственность Исполнителя:
- 9.5.1 За нарушение сроков оказания Услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 процента от общей стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки, но не более 20 процентов от общей стоимости Услуг.
- 9.5.2 В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем обязанностей по передаче документов, предусмотренных пункте 6.1

Договора, Услуги считаются не переданными Заказчику, а Исполнитель, в дополнение к неустойке, указанной в пункте 9.5.1 Договора, выплачивает Заказчику штраф в размере 3 000 ₽ за каждый такой случай.

- 9.5.3 Исполнитель несёт ответственность за сохранность полученных от Заказчика оригиналов документов и в случае утраты обязуется восстановить их за свой счёт.

10. Основания и порядок расторжения договора

- 10.1 Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством России.
- 10.2 Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 15 календарных дней со дня получения Стороной такого требования.
- 10.3 Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:
- 10.3.1 Нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, либо несвоевременного оказания Исполнителем Услуг по Договору на срок более 10 рабочих дней при условии оплаты Исполнителю фактически осуществлённых последним расходов на оказание Услуг.
- 10.4 Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:
- 10.4.1 Нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг, либо несвоевременной оплаты Заказчиком Услуг по Договору на срок более 10 рабочих дней.
- 10.4.2 Неоднократного (2 и более раз) нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренных пункта 5.1.4 Договора.

11. Разрешение споров из договора

- 11.1 Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.
- 11.2 Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в пункте 15 Договора.
- 11.3 Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: факсимильной связью, электронной почтой, курьерской почтой. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения Сторонами их оригиналов способом, указанным в пункте 11.2 Договора.
- 11.4 Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.
- 11.5 Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в районном суде города Краснодар.

12. Форс-мажор

- 12.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.
- 12.2 Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 10 календарных дней после наступления

обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

- 12.3 Стороны признают, что неплатёжеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

13. Прочие условия

- 13.1 Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договорённостей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

- 13.2 Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

- 13.3 Стороны признают, что, если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

- 13.4 Исполнитель просит Заказчика все адресованные ему сообщения и уведомления направлять:

- 13.4.1 Финансовые и бухгалтерские документы, а вопросы также по технической поддержки, на: info.focusedonresult@gmail.com

- 13.4.2 Адрес доставки бумажных документов: *454021, Российская федерация, г. Челябинск, Комсомольский пр-т, д. 71, абонентский ящик №64, Бенкогенову Степану*

14. Список приложений

- 14.1 Приложение №1 — Задание на оказание услуг.

- 14.2 Все новые работы выполняются в рамках текущего договора и не требуют повторного заключения договора. Для согласования деталей работ заключаются дополнительные приложения к текущему договору.

15. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Исполнитель
ИП	ИП Бенкогенов Степан Дмитриевич
ИНН:	ИНН: 742402546285
ОГРНИП:	ОГРНИП: 322745600071343
Банк исполнителя:	Юридический адрес: г. Челябинск, Комсомольский пр-т, д. 71
БИК:	Адрес для корреспонденции: 454021, Российская федерация, г. Челябинск, Комсомольский пр-т, д. 71, абонентский ящик №64, Бенкогенову Степану
Кор. счёт:	Тел.: +7 (982) 101-36-97
Расч. счёт:	БИК: 044525999
	Банк исполнителя: Филиал Точка Публичного акционерного общества Банка «Финансовая Корпорация Открытие»
	Кор. счёт: 30101810845250000999 в ГУ банка России по ЦФО
	Расч. счёт: 40802810601500316987