

Договор-оферта
возмездного оказания услуг №1 от 01.01.2021

1. Общие положения

- 1.1 **ИП Бенкогенов Степан Дмитриевич**, именуемый в дальнейшем Исполнитель, ОГРНИП 322745600071343 от 23 мая 2022 г. выданного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Челябинской области, адресует настоящий Договор-оферту (далее по тексту - Договор-оferта) определённому кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Договора (далее по тексту - Заказчик).
- 1.2 Договор-оферта адресуется только следующим лицам: **ИП**
- 1.3 Договор-оферта является официальным предложением Исполнителя (оферты) к заключению договора возмездного оказания услуг (далее по тексту - Услуги) и содержит все существенные условия договора возмездного оказания услуг (далее по тексту - Договор).
- 1.4 Акцептом Договора-оферты является оплата Услуг в порядке, размере и сроки, указанные в Договоре-оферте.
- 1.5 Осуществляя акцепт Договора-оферты в порядке, определённом пункте 1.4 Договора-оферты, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора-оферты, в том числе в приложениях к Договору-оферте, являющихся неотъемлемой частью Договора-оферты.
- 1.6 Заказчик понимает, что акцепт Договора-оферты в порядке, указанном в пункте 1.4 Договора-оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Договоре-оферте.
- 1.7 Совершая действия по акцепту Договора-оферты Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем.
- 1.8 Договор-оферта отправляется Заказчику по электронной почте по сети Интернет.
- 1.9 Договор-оферта не может быть отозван в течении следующего срока: 5 рабочих дней.
- 1.10 Договор-оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту - Стороны), сохраняя при этом полную юридическую силу.

2. Предмет договора

- 2.1 В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется по Заданию Заказчика оказать услуги, указанные в Перечне услуг, а Заказчик обязуется оплатить Услуги.
- 2.2 Задание Заказчика и перечень оказываемых услуг содержатся в Задание на оказание услуг (Приложение №1 к Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора.
- 2.3 Для оказания услуг Исполнитель вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.
- 2.4 Услуги оказываются через Интернет с использованием API облачного сервиса amoCRM (<https://www.amocrm.ru>).

3. Срок акцепта, срок действия договора

- 3.1 Срок для совершения акцепта Заказчиком составляет 10 рабочих дней со дня получения Договора-оферты Заказчиком. Срок для совершения акцепта считается соблюдённым, в случае если Исполнитель получил акцепт в пределах вышеуказанного срока.
- 3.2 В случаях, когда своевременно направленный акцепт получен с опозданием, акцепт не считается опоздавшим, если Исполнитель немедленно не уведомит Заказчика о получении акцепта с опозданием. Если Исполнитель немедленно сообщит Заказчику о принятии акцепта, полученного с опозданием, Договор считается заключённым.
- 3.3 Договор вступает в силу с момента совершения акцепта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4. Сроки оказания услуг

4.1. Сроки оказания Услуг согласовываются Сторонами и определяются в Приложении №1 к Договору.

4.2. Исполнителю предоставляется резервное время в размере 20% от срока, указанного в приложении, но не менее 1 рабочего дня.

5. Права и обязанности сторон

- 5.1 Заказчик обязуется:
- 5.1.1 Оплачивать Услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором-оферты.
- 5.1.2 Передать Исполнителю всю информацию и документацию необходимую для оказания Услуг (в том числе логин и пароль от amoCRM и всех подключаемых сервисов) в течение трех рабочих дней. При отсутствии всех или части данных, необходимых для работы Исполнитель вправе получить полную оплату, согласно Приложению 1 к Текущему договору и обязуется доделать работы после получения всех данных. При нежелании заказчика предоставлять доступ, стороны вправе выполнить работы через AnyDesk, стоимость работ и сроки их выполнения в таком случае пересчитывается.
- 5.1.3 Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.
- 5.1.4 Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием Услуг, третьим лицам и не использовать её иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.
- 5.2 Исполнитель обязуется:
- 5.2.1 Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора-оферты.
- 5.2.2 Передать результаты оказанных Услуг Заказчику согласно условиям Договора.
- 5.2.3 Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.
- 5.2.4 В случае утраты полученных от Заказчика оригиналов документов восстановить их за свой счёт.
- 5.2.5 Внести все правки согласованные с заказчиком в 3 волны: каждая волна состоит из созвона для обсуждения правок, их внесения и отчета

исполнителя о внесенных правках. Правки, не прописанные в Приложении 1 к Договору, выполняются после полной оплаты выполненных работ.

- 5.3 Заказчик вправе:
- 5.3.1 Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
 - 5.3.2 Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее 5 рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.
 - 5.3.3 Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществлённых последним расходов на оказание Услуг.
- 5.4 Исполнитель вправе:
- 5.4.1 Требовать оплаты за оказанные Услуги.
 - 5.4.2 Отказаться от исполнения Договора при условии, предусмотренном в пункте 10.4 Договора.
 - 5.4.3 Использовать выполненные услуги и доработки, входящие в его состав, для демонстрации своим потенциальным клиентам в качестве образцов, в том числе путём размещения на своём официальном сайте, а также указывать имя (наименование) Заказчика. При мотивированном отказе Заказчика от исполнения этого пункта Договора, стоимость услуг по данному Договору увеличивается на 10%
 - 5.4.4 Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору-оферте. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право получить полную оплату согласно Приложению 1 к текущему договору и приостановить исполнение своих обязательств по Договору-оферте до представления необходимой информации.
 - 5.4.5 Не отвечать заказчику на сообщения, написанные не в общей беседе проекта и в нерабочее время (с 18:00 до 09:00 по московскому времени)
 - 5.4.6 Использовать логотип заказчика и указывать сферу его деятельности без указания контактов и ссылок для написания кейса выполненных работ.

6. Порядок сдачи-приёма услуг

- 6.1 В течение 3 рабочих дней со дня оказания Услуг Исполнитель обязан отправить Заказчику Акт сдачи-приёма оказанных услуг (далее по тексту – Акт).
- 6.2 Документы, указанные в пункте 6.1 Договора-оферты Исполнитель отправляет Заказчику электронной почтой
- 6.3 В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.1 Договора-оферты, в полном объёме и оформленных надлежащим образом Заказчик обязан либо принять услуги, указанные в Акте, подписав Акт, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту.
- 6.4 Стороны пришли к соглашению, что, если в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.1 Договора-оферты, Заказчик не направил Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту, то Акт считается подписанным Заказчиком, а Услуги, указанные в Акте – принятыми Заказчиком.

6.5 Срок устранения Исполнителем недостатков составляет 10 рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного мотивированного возражения Заказчика, указанного в пункте 6.3 Договора-оферты.

6.6 Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае подписания Сторонами Акта, только при условии передачи Исполнителем всех документов, указанных в пункте 6.1 Договора-оферты.

7. Стоимость услуг

7.1 Общая стоимость Услуг по Договору описано в Приложении №1

7.2 Общая стоимость услуг может быть изменена только путём подписания дополнительного соглашения к договору.

8. Порядок расчётов

8.1 Порядок расчета с Исполнителем осуществляется согласно этапам настройки. Первая часть работ – базовая настройка – осуществляется по 100% предоплате. Второй этап – сторонние сервисы и интеграции. Оплачивается после демонстрации и принятия работ, описанных в первом этапе. Оплата за третий этап осуществляется после демонстрации настроек второго этапа. Подробный перечень всех оказываемых услуг на каждом этапе прописан в Приложении 1 настоящего Договора.

8.2 Способ оплаты по Договору: перечисление Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчётный счёт Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.

9. Ответственность сторон

9.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством России.

9.2 Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.

9.3 Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

9.4 Ответственность Заказчика:

9.4.1 За нарушение сроков оплаты оказанных Услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 процента от общей стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки, но не более 20 процентов от общей стоимости Услуг.

9.5 Ответственность Исполнителя:

9.5.1 За нарушение сроков оказания Услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 процента от общей стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки, но не более 20 процентов от общей стоимости Услуг.

9.5.2 В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем обязанностей по передаче документов, предусмотренных пункте 6.1

Договора, Услуги считаются не переданными Заказчику, а Исполнитель, в дополнение к неустойке, указанной в пункте 9.5.1 Договора, выплачивает Заказчику штраф в размере 3 000 ₽ за каждый такой случай.

9.5.3 Исполнитель несёт ответственность за сохранность полученных от Заказчика оригиналов документов и в случае утраты обязуется восстановить их за свой счёт.

10. Основания и порядок расторжения договора

10.1 Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством России.

10.2 Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 15 календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

10.3 Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

10.3.1 Нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, либо несвоевременного оказания Исполнителем Услуг по Договору на срок более 10 рабочих дней при условии оплаты Исполнителю фактически осуществлённых последним расходов на оказание Услуг.

10.4 Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

10.4.1 Нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг, либо несвоевременной оплаты Заказчиком Услуг по Договору на срок более 10 рабочих дней.

10.4.2 Неоднократного (2 и более раз) нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренных пункта 5.1.4 Договора.

11. Разрешение споров из договора

11.1 Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

11.2 Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в пункте 15 Договора.

11.3 Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: факсимильной связью, электронной почтой, курьерской почтой. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения Сторонами их оригиналов способом, указанным в пункте 11.2 Договора.

11.4 Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

11.5 Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в районном суде города Краснодар.

12. Форс-мажор

12.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

12.2 Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 10 календарных дней после наступления

обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

12.3 Стороны признают, что неплатёжеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

13. Прочие условия

13.1 Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договорённостей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

13.2 Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

13.3 Стороны признают, что, если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

13.4 Исполнитель просит Заказчика все адресованные ему сообщения и уведомления направлять:

13.4.1 Финансовые и бухгалтерские документы, а вопросы также по технической поддержки, на: info.focusedonresult@gmail.com

13.4.2 Адрес доставки бумажных документов: 454021, Российская федерация, г. Челябинск, Комсомольский пр-т, д. 71, абонентский ящик №64, Бенкогенову Степану

14. Список приложений

14.1 Приложение №1 — Задание на оказание услуг.

14.2 Все новые работы выполняются в рамках текущего договора и не требуют повторного заключения договора. Для согласования деталей работ заключаются дополнительные приложения к текущему договору.

15. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

ИП

ИИН:

ОГРНИП:

Банк исполнителя:

БИК:

Кор. счёт:

Расч. счет:

ИП Бенкогенов Степан Дмитриевич

ИИН: 742402546285

ОГРНИП: 322745600071343

Юридический адрес: г. Челябинск,
Комсомольский пр-т, д. 71

Адрес для корреспонденции: 454021,
Российская федерация, г. Челябинск,
Комсомольский пр-т, д. 71, абонентский
ящик №64, Бенкогенову Степану

Тел.: +7 (982) 101-36-97

БИК: 044525999

Банк исполнителя: Филиал Точка
Публичного акционерного общества
Банка «Финансовая Корпорация
Открытие»

Кор. счёт: 30101810845250000999 в ГУ
банка России по ЦФО

Расч. счет: 40802810601500316987