



**ЧИШКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ДАВИДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ЧИШКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ)**

вул. Шевченка, 116 с. Чишки Львівського району Львівської області, 81144

тел. (03230) 7-42-40; e-mail: chysh.zosh@ukr.net; <http://ch.dotg.org.ua>

Код ЄДРПО 22373859

НАКАЗ

30.09.2022 р.

№ 20

с. Чишки

Про створення робочих груп
та проведення комплексного самооцінювання
у 2022-2023 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладів загальної середньої освіти, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Чишківському ліцеї Давидівської сільської ради, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2022-2023 навчальному році комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками:

- Освітнє середовище закладу освіти.
- Система оцінювання результатів навчання учнів.
- Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.
- Управлінські процеси закладу освіти.

2. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Шекету Галину Михайлівну відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення.

3. Затвердити склад робочих груп за кожним напрямом. (Додаток 1).

4. Затвердити орієнтовний План роботи робочих груп з проведення самооцінювання. (Додаток 2).

5. Відповідальній особі Шекеті Галині Михайлівні:

5.1. Координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості.

5.2. Систематично проводити навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості.

5.3. Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти, до 01.06.2023.

5.4. Підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності, до 10.06.2023.

6. Членам робочої групи:

6.1. Використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальними заняттями, анкетування всіх учасників освітнього процесу.

6.2. Підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, яким виповнилося 14 років, за напрямками відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Додаток 3).

6.3. Підготувати звіт до 10.06.2023 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.

7. Практичному психологу школи:

7.1. Провести комп'ютерний метод анкетування здобувачів освіти 9-11 класів (у разі наявності письмового погодження батьків на проведення анкетування), педагогічних працівників, батьків учнів.

7.2. Підготувати довідку щодо узагальнення результатів опитування учасників освітнього процесу, до 01.06 2022.

8. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у червні 2023 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи ліцею на 2023-2024 навчальний рік.

9. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті закладу.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор:

Степан ЩУРКО